



**प्रधान महालेखाकार (ले.प.।) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**



No. Au/Admn.VI/DN/8-N1/2021-22/Vol.XXIII

दिनांक /Date: 23.10.2024

**प्रतिनियुक्ति सूचना सं. 16**  
**DEPUTATION NOTICE No 16**

निम्नलिखित पदों पर प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।  
 Applications are invited from eligible and willing officials for deputation to the following posts.


पद का नाम/Name of the post	वेतन मैट्रिक्स/ Pay matrix	पात्रता मापदंड /Eligibility Criteria
<b>आदाता विभाग/Department:</b> क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान, जयपुर /Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Jaipur		
1. वरि. ले प. अ./Sr.AO (प्रशा. /Admn)	स्तर /Level 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों।</li> <li>प्रशासन/स्थापना से संबंधित कार्य में कम से कम 2 वर्ष का अनुभव।</li> <li>माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस और ई-ऑफिस में कुशल।</li> <li>डीडीओ प्रभार, खरीद, निविदा, बिल, टीडीएस, रिटर्न, आतिथ्य और अन्य स्थापना मामलों को संभालने की क्षमता रखते हों।</li> <li>Holding the analogous post on regular basis.</li> <li>At least 2 years' experience in Administration /Establishment related work.</li> <li>Proficient in MS Office and e-office.</li> <li>Ability to handle DDO charge, procurement, tendering, bills, TDS, returns, hospitality and other establishment matters.</li> </ul>
2. सहा. ले प अ./AAO (प्रशा. /Admn)	स्तर /Level 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों।</li> <li>कंप्यूटर के साथ काम करने में कुशल।</li> <li>"प्रदर्शन लेखापरीक्षा" में अनुभव।</li> <li>शोध, शोध पत्र लिखने और ज्ञान निर्माण में रुचि।</li> <li>Holding the analogous post on regular basis.</li> <li>Proficient in working with computers.</li> <li>Experience in "Performance Audit".</li> <li>Interest in research, writing research papers and knowledge building.</li> </ul>
3. सहा. ले प अ./AAO (केंद्रीय ज्ञान भंडार/Central Knowledge Repository)	स्तर /Level 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हों।</li> <li>कंप्यूटर के साथ काम करने में कुशल।</li> <li>"प्रदर्शन लेखापरीक्षा" में अनुभव।</li> <li>शोध, शोध पत्र लिखने और ज्ञान निर्माण में रुचि।</li> <li>Holding the analogous post on regular basis.</li> <li>Proficient in working with computers.</li> <li>Experience in "Performance Audit".</li> <li>Interest in research, writing research papers and knowledge building.</li> </ul>
<b>आदाता विभाग/Department:</b> क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान, नागपुर /Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Nagpur		
1. वरि. ले प. अ./Sr.AO (प्रशा. /Admn)	स्तर /Level 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>किसी भी कार्यालय में समकक्ष पद पर कार्यरत हों।</li> <li>प्रशासन अनुभाग में कार्य अनुभव और कंप्यूटर के उपयोग का ज्ञान तथा अच्छे संचार कौशल को प्राथमिकता दी जाएगी।</li> <li>Holding the analogous post in any office.</li> <li>Work experience in Admin section and knowledge in using of computers with good communication skills are preferred.</li> </ul>
2. सहा. ले प अ./AAO (प्रशा. /Admn)	स्तर /Level 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>किसी भी कार्यालय में समकक्ष पद पर कार्यरत हों।</li> <li>प्रशासन अनुभाग में कार्य अनुभव और कंप्यूटर के उपयोग का ज्ञान तथा अच्छे संचार कौशल और सरकारी ई-मार्केटप्लेस पोर्टल को प्राथमिकता दी जाएगी।</li> <li>Holding the analogous post in any office.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Work experience in Admin section and knowledge in using of computers with good communication skills and GeM portal are preferred.</li> </ul>
3	सहा. ले प अ./AAO (केंद्रीय ज्ञान भंडार/Central Knowledge Repository)	स्तर /Level 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>केंद्रीय/राज्य राजस्व लेखापरीक्षा में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव तथा उत्कृष्ट एपीएआर।</li> <li>At least 3 years of experience in Central/ State Revenue Audit with outstanding APARs.</li> </ul>
<b>आदाता विभाग/Department:</b> क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान, प्रयागराज /Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj			
1.	सहा. ले प अ./AAO (इले.डे. प्रो./EDP)	स्तर /Level 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के समकक्ष पद पर कार्यरत हों।</li> <li>माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस, ओरेकल, सीएएटी-आइडिया, टेबल्यू, पीएल/एसक्यूएल, आईटी ऑडिट, वेबसाइट एप्लीकेशन आदि जैसे कंप्यूटर आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रमों पर व्याख्यान देने का गहन ज्ञान और अनुभव। आईएस पाठ्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण सामग्री विकसित करना।</li> <li>क्षेत्रीय क्षमता निर्माण और ज्ञान संस्थान / केंद्र में पहले से काम कर चुके लोगों को वरीयता दी जाएगी।</li> <li>Holding the analogous post of AAO.</li> <li>In depth knowledge and experience in delivering lectures on computer-based training programmes like MS Office, Oracle, CAATs-IDEA, Tableau, PL/SQL, IT Audit, Website Application etc. Developing training material for IS Courses.</li> <li>Preference will be given to those have already worked in RCB&amp;KI/KC's.</li> </ul>

जो अधिकारी सेवा में नियमित किए जा चुके हैं और उपर्युक्त पदों पर कार्यरत हैं तथा जिनकी आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं है, वे अपने संबंधित प्रशासन के माध्यम से 25.10.2024 को या उससे पहले अपने आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।

Officials who are confirmed in service and working in the above-mentioned capacities with age not exceeding 56 years may submit their applications on or before 25.10.2024, through their respective administration.

(महालेखाकार के दिनांक 21.10.24 के आदेशानुसार)  
(Vide orders dated 21.10.2024 of Accountant General)

  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशा.  
Senior Audit Officer / Admn

प्रतिलिपि/To

1. सूचना पट्ट /Notice Board
2. वरि. ले प. अ. /प्रशा. (लेखापरीक्षा -II) / Sr.AO/Admn. (Audit- II)
3. शाखा कार्यालय /Branch Offices
4. सूचना प्रौद्योगिकी अनुभाग (वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु)/ITS (for uploading in website)
5. क्षेत्रीय दलों की सूचना के लिए सभी नियंत्रण अनुभाग/All controlling sections for information of field parties.
6. निवासी लेखापरीक्षा कार्यालय/ RAOs