

मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की खरीद के लिए अग्रिम राशि हेतु आवेदन पत्र

APPLICATION FORM FOR AN ADVANCE FOR THE PURCHASE OF MOTOR CAR/MOTOR CYCLE/PERSONAL COMPUTER

1. आवेदक का नाम
Name of Applicant
2. आवेदक का पदनाम
Applicant's Designation
3. जिला और स्टेशन
District and Station
4. मूल वेतन
Basic Pay
5. मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की अनुमानित कीमत
Anticipated price of Motor car/
Motor Cycle/Personal Computer
6. आवश्यक अग्रिम राशि
Amount of advance required
7. संविदा अधिकारी के अधिवर्षिता या सेवानिवृत्ति की तिथि या अनुबंध की समाप्ति की तिथि
Date of superannuation or retirement or date of expiry of contract in case of contract officer
8. किश्तों की संख्या जिसमें अग्रिम चुकाया जाना वांछित है
Number of installments in which the advance is desired to be repaid
9. क्या इस उद्देश्य हेतु अग्रिम की पूर्व प्राप्ति किया गया था यदि, कोई हो/Whether advance for similar purpose was obtained previously if any:-
 - i) अग्रिम के आहरण की तिथि
Date of withdrawal of the advance
 - ii) अग्रिम की राशि और/या उस पर ब्याज अभी भी बकाया है, यदि कोई हो
The amount of advance and /or interest thereon still outstanding, if any
10. निम्नलिखित में से खरीदने का उद्देश्य/
Whether the intention is to purchase
 - a) एक नई या पुरानी मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर/A new or an old Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer
 - b) यदि सरकारी कर्मचारी के साथ कार्यालयी संव्यवहार करने वाले व्यक्ति से मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर खरीदने का उद्देश्य है। क्या कर्मचारी केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 के नियम 18(3) के तहत सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली गई है
If the intention is to purchase Motor Car/ Motor Cycle/Personal Computer from a person having official dealings with Govt. employee, whether previous sanction of competent authority has been obtained as required under rule 18(3) of Central Civil services (conduct) Rules, 1964 :
11. क्या अधिकारी अवकाश पर है या अवकाश पर जाने वाला है/Whether the officer is on

Leave or is about to proceed on leave

a) अवकाश प्रारंभ होने की तिथि

The date of commencement of leave

b) अवकाश समाप्ति की तिथि

The date of expiry of leave:

12. क्या पता लगाया कि अग्रिम के आहरण की तिथि से एक महीने के भीतर मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की डिलीवरी ली जा सके?

Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery of Motor Car/ Motor Cycle/ Personal Computer may be taken within one month from the date of drawal of the advance?

13. a) प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त जानकारी पूर्ण और सत्य है।

Certified that the information given above is complete and true.

b) प्रमाणित किया जाता है कि मैंने उस मोटर कार/मोटर साइकिल/पर्सनल कंप्यूटर की डिलीवरी नहीं ली है जिसके लिए मैं अग्रिम हेतु आवेदन कर रहा/रही हूँ, मैं क्रय-निर्धारण के पश्चात भुगतान करूंगा/करुंगी और अग्रिम के आहरण की तिथि के एक माह की समाप्ति के पूर्व उसका अधिपत्य लूंगा/लुंगी।

Certified that I have not taken delivery of the Motor Car/Motor Cycle/ Personal Computer on account of which I am applying for the advance, that I shall complete negotiation for the purchase , pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from the date of withdrawal of the advance.

तिथि/ Date:-

आवेदक के हस्ताक्षर
Applicant's Signature

अतिरिक्त जानकारी/Additional Information:-

i) स्थायी या अस्थायी/ Whether permanent or temporary:

ii) अगली वेतन वृद्धि की तिथि/Date of next increment

iii) यदि अस्थायी कर्मचारी है, तो स्थायी सरकारी कर्मचारी के समकक्ष या उच्च संवर्ग के सरकारी कर्मचारी की प्रतिभूति बाँड को संलग्न किया गया है/If temporary, whether surety bond from permanent Govt. employee of equivalent or higher cadre has been enclosed

हाँ/नहीं

Yes/No