

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक०)
उत्तराखंड, ऑडिट भवन, कौलागढ़,
देहरादून-248195



Office of the Accountant General (A&E)
Uttarakhand, Audit Bhavan, Kaulagarh,
Dehradun-248195

दूरभाष: 0135-2970866, फैक्स: 0135-2970859, <https://cag.gov.in/ae/uttarakhand/en>, E-mail: agaeuttarakhand@cag.gov.in

सं०:38/Admn-I/A&E/AGUK/MISC/2026-27/I/1603211/2026 दिनांक:10-09-2026

परिपत्र / CIRCULAR

विषय: एम०एस०ओ० (प्रशा०) के संशोधन हेतु टिप्पणियां/सुझाव आमंत्रित करने के संबंध में।

Sub: Revision of MSO (Admin) - Calling for comments/suggestions.

मुख्यालय के ई-मेल दिनांक 08.09.2026 के अनुसार, एम०एस०ओ० (प्रशा०) के संशोधन का कार्य प्रगति पर है, जिसको अद्यतन करने के लिए सुझाव मांगे गए हैं। इसमें ऐसे परिचालन संबंधी प्रकरण भी शामिल किए जा सकते हैं जो वर्तमान मैनुअल का हिस्सा नहीं हैं। ये सुझाव मुख्यालय को दिनांक 20 सितंबर 2026 तक भेजे जाने हैं।

अतः, इस कार्यालय के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे इस विषय पर अपनी टिप्पणियां/सुझाव दिनांक **15.09.2026** तक प्रशासन-I अनुभाग को उपलब्ध कराएं, ताकि उनका समयबद्ध संकलन कर मुख्यालय को प्रेषित किया जा सके।

As per the Headquarters' email dated 08.09.2026, the work on revising the MSO (Admin) is currently in progress, and suggestions have been sought for updating it. This may also include operational issues that are not part of the present manual. These suggestions are to be sent to the Headquarters by 20 September 2026.

Therefore, all officers and employees of this office are requested to provide their comments/suggestions on this matter to the Administration-I Section by **15.09.2026**, so that the same can be compiled in a timely manner and forwarded to the Headquarters.

Digitally signed by
Subhash Chander Mamgain
Date: 10-09-2026 21:57:43

उप महालेखाकार / प्रशासन

सं०:38/Admn-I/A&E/AGUK/MISC/2026-27/I/1603211/2026 दिनांक:10-09-2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड।
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार / लेखा एवं वी०एल०सी० प्रकोष्ठ।
3. उप महालेखाकार / प्रशासन एवं निधि प्रकोष्ठ।

4. समस्त वरिष्ठ लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी/सहायक निदेशक/पर्यवेक्षक/कार्मिकों को ई-मेल एवं अधिकारिक वाट्सएप समूह के माध्यम से।
5. समस्त खंडीय लेखाधिकारी/लेखाकार सवर्ग उत्तराखंड को कार्यालय वेबसाइट एवं अधिकारिक वाट्सएप समूह के माध्यम से।
6. स. ले. अ./आई. टी. एस. जी. को कार्यालय की वेबसाइट पर इस कार्यालय के लिए उपयुक्त टैब के अंतर्गत तथा DA संवर्ग के लिए DA कार्नर/टैब में अपलोड करने हेतु।
7. सूचना पट्ट ।

Digitally signed by
Ashwani Singh
Date: 11-09-2026
11:13:18
वरिष्ठ लेखाधिकारी / प्रशासन-I