

महालेखाकार (लेखा परीक्षा) का कार्यालय झारखंड, राँची

का.आ.संख्या-सं.प्र.(ले.प.)-आवास/19/पैनल-34

दिनांक- 09.12.2019

विषय: वर्ष 2020 के लिए आवास आवंटन हेतु आवेदन ।

1. दिनांक 01.01.2020 से 31.12.2020 की अवधि के दौरान सरकारी आवास आवंटन हेतु इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी अपना आवेदन विहित प्रपत्र में भरकर दिनांक 25.12.2019 तक निम्नवत जमा कर सकते हैं ।

(क) महालेखाकार (लेखा परीक्षा), झारखंड, राँची कार्यालय में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी आवेदन पत्र प्रशासन अनुभाग में प्रस्तुत करेंगे। प्रशासन अनुभाग द्वारा आवेदन में भरे गये तथ्यों के समुचित सत्यापन के पश्चात सम्पदा प्रकोष्ठ में अग्रसारित किया जाएगा ।

(ख) महालेखाकार (ले0 एवं ह0), झारखंड, राँची, प्रधान निदेशक, (आर.टी.आई.), प्रधान निदेशक (वाणिज्यिक लेखा परीक्षा), झारखंड, राँची तथा उपनिदेशक, प्रधान निदेशक (मध्य), लखनऊ, राँची ब्रांच, राँची कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों आवेदन में भरे गये तथ्यों के समुचित सत्यापन कराकर उचित माध्यम से अपने नियंत्रण अधिकारी द्वारा अग्रसारित एवं हस्ताक्षरित किया गया आवेदन सम्पदा प्रकोष्ठ में जमा करेंगे ।

2. आवेदन प्रपत्र कार्यालय वेबसाइट (www.agjhcag.gov.in) पर उपलब्ध है।

3. आवंटी के अर्हता के योग्य आवास के साथ ही एक श्रेणी निम्न आवास के लिए भी आवेदन स्वीकार किए जाएंगे।

4. कार्यालय आदेश जारी होने के पूर्व या 25.12.2019 के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे ।

5. आवेदनकर्ता लिखित रूप से अपने आवेदन में, नगर निगम क्षेत्र के अंतर्गत अपने नाम से अथवा पति/पत्नी/आश्रित पुत्र/ पुत्रियाँ के नाम से यदि निजी मकान एवं उससे प्राप्त मासिक आय यदि हो तो उसका भी उल्लेख करेंगे ।

6. ऐसे किसी भी भ्रामक जानकारी देने पर विभागीय कार्रवाई सहित, आवास का आवंटन (यदि हुआ हो) तो रद्द किए जा सकते है।

7. कार्यालय आदेश सभी संबंधितों से अंकन के बाद ही संचिकावद्द किया जाय ।

8. प्रोफार्मा के क्रमांक 22 में अ0 सु0 जा0/अ0 ज0 जा0/सामान्य कोटि से संबंधित जानकारी का उल्लेख करेंगे।

9. कलेंडर वर्ष-2020 के दौरान नई नियुक्ति/नये ग्रेड में पदोन्नति पर नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि से एक माह के अंदर ही किए गए आवेदन स्वीकार्य होंगे ।

10. कलेंडर वर्ष-2020 में तैयार पैनल की वैधता 31.12.2020 तक होगी ।

ह0/-

वरीय उप-महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

1. सचिव महालेखाकार (ले० प०), झारखंड, राँची ।
2. सचिव महालेखाकार (ले० एवं हक), झारखंड, राँची ।
3. प्रधान महालेखाकार (ले० प०), झारखंड के नियंत्री अधिकारियों से निवेदन है कि अपने स्तर से आदेश की सूचना सभी संबन्धित क्षेत्र दलों को देंगे।
4. महालेखाकार (ले० एवं हक), प्रधान निदेशक, क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान, प्रधान निदेशक (वाणिज्यिक लेखा परीक्षा) राँची एवं प्रधान निदेशक (केन्द्रीय) शाखा राँची से अनुरोध है कि वे अपने कर्मियों के मध्य इसे अपने स्तर से परिचालित करेंगे तथा सुनिश्चित करेंगे कि आवेदकों द्वारा आवेदन के सभी कॉलम भर कर उचित माध्यम से आवेदन समर्पित किये जाये।
5. सभी संबन्धित विभाग के सूचना पट्ट ।
6. EDP अनुभाग (सभी कर्मचारियों को ई-मेल हेतु)
7. DAC अनुभाग को वैबसाइट पर अपलोडिंग हेतु ।

वरीय लेखापरीक्षा अधिकारी/सम्पदा प्रकोष्ठ

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT), JHARKHAND,
RANCHI

To be filled by persons occupying residence of their entitled types and by persons not in occupation of any residences under the administrative control of the Principal A.G. (Audit), Jharkhand, Ranchi or allottee to any other authority.

Application for allotment of residence in Ranchi during the allotment years 2020.

1. Name (In Block letters) :-
2. Name of the Office :-
3. ID No. :-
4. Pay Level as on 01.01.2020 :-
 - a. Pay Level 6 w.e.f (For T-III) :-
 - b. Pay Level 9 w.e.f (For T-IV) :-
5. Permanent/Quasi permanent /Temporary :-
6. Date of Joining in IA&AD :-
7. Date of Joining in the office (Including State Govt. Services) :-
8. Date of Birth :-
9. Date of Superannuation :-
10. Type for which eligible (As per foot note below) :-
11. Place of duty with exact Location with postal address :-
12. Whether the applicants stand debarred for allotment of Govt. residence if so upto what date :-
13. Whether the applicant was in occupation of Govt. Accommodation previously, if so up to when :-
14. Did the applicant refuse any allotment previously, if so when and why :-

15. Does the applicant is in possession of any quarters either in his/her name or in the name of their spouse allotted by any other authorities other than by this office. :-
16. Quarter No. if allotted by this office or by other offices. :-
17. State whether his/her spouse is employed if so, indicate the name of organization where employed as well as designation and salary H.R.A etc. draw by him/her :-
18. Officials having houses in their name or in the names of any members of their family at Ranchi or the adjoining municipality should furnish a declaration in detail thereof including monthly income from such house property. :-
19. Amount of H.B.A. drawn, if any (with year) :-
20. Full Address of present residence :-
21. Type of quarters should be mentioned/the person should clearly indicate if he is interested only for a particular type of quarter with location, such as Hinoo/Doranda, A.G. colony /A-Type/H-Type/TC-TS/Type-II /Type-III/Type-IV/Type-II/ Type-I (New &Old) in New A.G. Colony. :-
22. For change separate application should be submitted as per rule :-
23. Whether SC/ST/General Category :-
24. Mobile Number :-

(TO BE COMPLETED BY APPLICANTS OFFICE)

For persons working in the office of the A.G.(A&E), Jharkhand,/LAD, Ranchi

1. The facts stated above have been verified and are correct.
2. His date of appointment in IA & AD, date of joining in Principal A.G.(Audit)/LAD/A.G.(A&E) is.....
3. The applicant is likely to retire from Govt. Service with effect from.....

Signature of forwarding officer:-

Designation:-

Office:-

FOOT NOTES

Entitlement of Types

Pay level	Pay level up to 5	Pay level 6 to 8	Pay level 9 to 11
Entitlement	Type-II	Type-III	Type-IV

DECLARATION

The allotment of Government residence rule 2006 have been read by me or read out to me and I declare that the particulars given by me above are correct and that allotment to be made to me or already made to me shall be subject to the application of these rules and there subsequent amendments, if any.

1. I.....do hereby declare that I do/ do not own any house including inherited house at the place of my duty (Ranchi) or in any adjoining municipalities either in my name or in the name wife/ husband or my dependent children.
2. My wife/ husband is not employed/ is employed.
3. I shall not sublet quarter if allotted to me.
4. I shall be liable to pay the licence fee/ damage in case of any refusal allotment of quarter for the vacant period and for the action taken by the Estate officer.

Signature:-

Designation:-

Section:-

Office:-