

उप-विल्ल सं०.....  
Sub-bill No.

ख.नि.-25ए  
T.R.-25-A

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल  
TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TOUR

टिप्पणी— ईसा बिल को दो प्रतियों में, एक संदाय के लिए और दुसरी कार्यालय प्रति के रूप में, तैयार किया जाना चाहिए।  
Note:- This bill should be prepared in two copies, one for the Government and the other for the office.

Note:- This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग-क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना चाहिए)

**PART-A (To be filled up by Government servant)**

1. नाम  
Name.....
2. पदनाम  
Designation.....
3. वेतन  
Pay.....
4. मुख्यालय  
Headquarters.....
5. की गई यात्रा / यात्राओं के बारे और प्रयोजन:  
Details and purpose of journey(s) performed:

[illegible]

6. यात्रा की रीति:-  
Mode of journey:-

(i) वायुयान/Air:

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनियू वाउचर

(a) Exchange voucher arranged by office

(ख) ..... द्वारा व्यवस्थाकृत

ટિકટ / વિનમય આઉચર.....

(b) Ticken/Exchange voucher arranged by.....

(ii) रेल/Rail :

(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाडी से की गई है ?

(a) Whether travelled by mail/express/ordinary Train?

(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?

(a) Whether return tickets available ?

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ?

यदि नहीं तो कारण बताएं।

(c) If available, whether return tickets purchased?

If not, state reasons

हां/नहीं  
Yes/No

हां/नहीं  
Yes/No

(ii) सडक/Road :-

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार एवं अर्थत सरकारी परिवहन द्वारा/द्वैवरी द्वारा, किसी बरा या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर/किसी अन्य सरमी सेवक के साथ किर गाडी में, निजी या किसी अन्य व्यक्ति की, यह विनिर्दिष्ट किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/ by taking a taxi, a single sheet in a but or other public conveyance/ by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कावण से दनुपरिथत रहने की तारीख :-  
Date of absence from place of halt on account of :-

(क) नि,अ,और अ,

(a) R.H. and C.L.

(ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

(b) Not being actually in camp on Sundays and Holidays

8. वे तारिखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेषित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या वास उपलब्ध किया गया :-

(क) केवल भोजन

(a) Board only

(ख) केवल आवास

(b) Loading only

(ग) भोजन और आवास

(c) Board and lodging

9. ऐसे मामलों में निम्न हाटलो/अनुसूचित टैरिफ पर भेजन और/या वास का प्रबंध करने वाले अन्य स्थपना में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्तो का दावा किया जाता है/होटल रसीदो आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशेषियां :-  
Particulars to be furnished along with hotel receipts etc, in case where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing board and/or a lodging at scheduled tariffs:-

[illegible]

उन यात्रा/यात्रीओं की विशेषताएं जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका यह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है -  
Particulars of Journey(s) for which higher class of accomodation than the one of which the Govt servant is entitled was used.

| तारीख<br>Dated | स्थानों का नाम<br>Name of Places |          | वाहन का प्रकार जिसका<br>उपयोग किया गया है<br>Mode of conveyance<br>used | वह वर्ग<br>जिसका<br>हकदार है<br>Class to<br>which<br>entitled | वह वर्ग जिसमें<br>यात्रा की है<br>Class by which<br>travelled | उस वर्ग का यात्री<br>भडा जिसका<br>हकदार है<br>Fare of the<br>entitled class |
|----------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                | से<br>To                         | तक<br>To |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |
| 1              | 2                                | 3        | 4                                                                       | 5                                                             | 6                                                             | 7                                                                           |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               | रु<br>Rs.                                                                   |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |
|                |                                  |          |                                                                         |                                                               |                                                               |                                                                             |

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं राक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की सं. और तारीख उद्धृत करें।

If the journey(s) by higher class of accomodation has been performed with the approval of the competent authority. No and date of the sanction may be quoted.

रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के त्वारे :-

11. Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:-

| तारीख<br>Date | स्थानों का नाम<br>Name of Place |          | संदर्भ भाडा<br>Fare paid |
|---------------|---------------------------------|----------|--------------------------|
|               | से<br>From                      | तक<br>To |                          |
| 1             | 2                               | 3        | 4                        |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |
|               |                                 |          |                          |

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance, if any, drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक का हस्ताक्षर

Signature of the Govt. servant

तारीख

Date.....

## भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)

PART-(To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ते मध्ये शुद्ध हकदारी.....रु, बनी है जिराके व्यौरे नीचे दिए गए हैं :-  
The net entitlement of account of travelling allowance works out of Rs.....as detailed below:-

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर चात्री भाडा रु0.....

(a) Railways/air/bus/steamer fare:- Rs.....

(ख) .....कि,मी, के लिए राडक मील भत्ता..... पै, प्रति कि,मी, की दर से  
.....रु0.....

(b) Road mileage for.....Kms. @ Rs.....P/Km.

(ग) दैनिक भत्ता

(c) Daily allowance

(i) .....दिन/day@Rs..... रु प्रति दिन की दर से/Per day.

(ii) .....दिन/day@Rs..... रु प्रति दिन की दर से/Per day.

(iii) .....दिन/day@Rs..... रु प्रति दिन की दर से/Per day.

(ख) वास्तविक व्यय रु/Rs.....

(d) Actual Expenses रु/Rs.....

रु/Rs.....

रु/Rs.....

कुल राशी

Gross amount

(ड) वाउचर स.....तारीख.....के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को यदि कोई हो, घटा दें ।

(e) Less amount of T.A. Advance, if any, drawn vide Voucher No.....date.....रु/Rs.....

शुद्ध रकम रु

Net Amount Rs.

2. व्यय..... में विकलनीय है।

The expenditure's debitable to.....

बिल भिमिक के आघाक्षर  
Initials of bill clerkआदात और सविस्तरक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of D.D.O.प्रतिहस्ताक्षरित  
Countersignedनियंत्रक दधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of Controlling Officer