

..... (महीना) के लिए यात्रा अग्रिम के लिए आवेदन पत्र
APPLICATION FOR TA ADVANCE FOR (MONTH)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) /Name (in block letters):
 2. पदनाम/Designation:
 3. अनुभाग/दल /Section /Party:
 4. लेवल /Level in Pay matrix :
 5. स्थान व ठहरने की अवधि / Place and duration of halts:
 6. दौरे का प्रयोजन/ Purpose of Tour :
 7. क्या लेखापरीक्षित हस्तियों से लॉजिंग व बोर्डिंग का लाभ उठाया गया/ Whether Auditees assistance of lodging /boarding is being availed of :
 8. संभावित खर्चों का विवरण / Details of probable expenses: राशि (रु.) /Amount (Rs)
- i) मील-दूरी भत्ता/ Milcage allowance
- a) हवाई जहाज द्वारा/ By Air:
 - b) रेल द्वारा/ By rail:
 - c) सड़क द्वारा / By road:
- ii) दैनिक भत्ता/ Daily allowance
- a) होटेल में रहने के प्रभार/ Hotel accommodation charges:
 - b) भोजन के खर्चे/ Food expenses:
 - c) स्थानीय यात्राओं के व्यय/ Expenses for local journey:

iii) संभाव्य व्यय की कुल राशि /Total of probable expenses:

iv) अपेक्षित दौरे अग्रिम की राशि/ Amount of Tour Advance required:

v) क्या पहले का कोई अग्रिम बकाया है, यदि हो तो विवरण प्रस्तुत किये जाएं

(यदि नहीं तो जिस दिन या.भ. बिल प्रस्तुत किया गया उसकी तारीख बताएं)

/ Whether any earlier advance is outstanding. If so, details may be furnished:

(If not, date on which TA bill was submitted may be specified)

कुल (रु.)/ TOTAL (Rs.)

प्रमाणित किया जाता है कि उप.म.ले. के दि. के सं. द्वारा कार्यक्रम अनुमोदित किया गया है।
Certified that the programme has been approved by DAG vide No.....dt.....

तारीख/Date:

पदाधिकारी का हस्ताक्षर/ Signature of the Official

6. यात्रा की रीति / Mode of Journey :-

(i) वायुयान / AIR :-

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर / Exchange voucher arranged by office

हां / नहीं / Yes / No.

(ख) द्वारा व्यवस्थाकृत

टिकट / विनिमय वाउचर

Ticket / Exchange voucher arranged by

(ii) रेल / RAIL :-

(क) क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाड़ी से की गई ?

(a) Whether travelled by mail / express / ordinary train ?

(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ? / Whether return tickets available ?

हां / नहीं / Yes / No.

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट क्रय किया ?

यदि नहीं, तो कारण बताएं ?

(c) If available, whether return tickets purchased ?

If not, state reasons ?

(iii) सड़क / ROAD :-

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात्, सरकारी परिवहन द्वारा/ टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट लेकर / किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर उसकी कार में या किसी अन्य व्यक्ति की कार में, यह विनिर्दिष्ट किया जाए ।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport / by taking a taxi, a single seat in a bus or other public conveyance / by sharing with another Govt. servant in a car belonging to him or to a third person to be specified.

7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीखें :-

Date of absence from place of halt on account of

(क) नि. अ. और. आ. छु. / R. H. and C. L.

(ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

(b) Not being actually in camp on Sundays & holidays.

8. वे तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त-पोषित किसी संघठन द्वारा मुफ्त भोजन और / या आवास उपलब्ध किया गया :-

Dates on which free board and / or lodging provided by the State or any organisation financed by State funds :-

(क) केवल भोजन / Board only

(ख) केवल आवास / Lodging only

(ग) भोजन और आवास / Board and Lodging

9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों / अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और / या आवास का प्रबन्ध करने वाले अन्य स्थापनों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है, होटल रशीदों के आदि साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियां :-

Particulars to be furnished along with hotel receipts etc., in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel/ other establishments providing board and / or lodging at scheduled tariffs :

ठहरने की अवधि / Period of Stay		होटल का नाम Name of the Hotel	आवास की प्रभारित दैनिक दर Daily rate of lodging charge		कुल संदत रकम Total amount paid
से / From	तक / To				
1	2	3	4		5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

10. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।

Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used :-

तारीख Date	स्थानों का नाम / Names of Places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह श्रेणी जिसका हकदार है Class to which entitled	वह श्रेणी जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	उस श्रेणी का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled Class	
	से / From	तक / To				4	5
1	2	3	4	5	6	7	

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी की संख्या और तारीख लिखें।

NOTE :- If the Journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, the number and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे।

Details of journey(s) performed by road between places connected by Rail.

तारीख Date	स्थानों का नाम / Names of Places		संदत भाड़ा Fare Paid	अभ्युक्तियां Remarks
	से / From	तक / To		
1	2	3	4	5

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो

Amount of T. A. advance if any, drawn Rs. रु.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Certified that the information, as shown above is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख / Date : _____

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर
Signature of the Govt. Servant

