

उप बिल सं. _____
Sub Bill No. _____



स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

Travelling Allowance Bill for Transfer

टिप्पणी : यह बिल दोहरी प्रति में तैयार किया जाना चाहिए , एक भुगतान हेतु एवं दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में ।

Note: This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग - ए

Part -A

[सरकारी सेवक द्वारा भरा जाए]

[To be filled by the Government Servant]

1.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम Name of Officer / official		
2.	पदनाम Designation		
3	स्थानांतरण के समय वेतन Pay at the time of transfer		रु. Rs.
4	मुख्यालय HEADQUARTER	पुराना Old	
		नया New	
5.	आवासीय पता Residential Address		
	पुराना पता Old Address		
	नया पता New Address		

6.	स्थानांतरण की तिथि पर परिवार के सदस्यों के विवरण : Particulars of members of family as on the the date of transfer :		
क्र.सं. Sr.No.	नाम Name	आयु Age	सरकारी सेवक से संबंध Relationship with the Govt. Servant

7.	सरकारी सेवक और साथ ही उनके परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) के विवरण: Details of journey(s) performed by Government Servant as well as members of his/her family :						
प्रस्थान/Departure		आगमन/Arrival		यात्रा का प्रकार एवं उपयोग की गई श्रेणी Mode of Travel & Class of Accommodation	किराए की संख्या No. of fares	भुगतान किया गया किराया Fare Paid	सड़क मार्ग द्वारा दूरी (कि.मी. में) Distance in Kms. by Road
तिथि और समय Date & Time	से From	तिथि और समय Date & Time	तक To				

8.	व्यक्तिगत सामान का परिवहन प्रभार (धन प्राप्ति रसीदें संलग्न किया जाए) : Transportation Charges of personal effects(Money receipts to be attached) :						
तिथि Date	माध्यम Mode	स्टेशन STATION		भार (कि.ग्रा.) में Weight in Kgs.	दर Rate	राशि Amount	अभ्युक्तियाँ Remarks
		से From	तक To				

9.	व्यक्तिगत परिवहन का परिवहन प्रभार (धन प्राप्ति रसीदें संलग्न किया जाए): Transportation Charges of personal conveyance (Money receipts to be attached) :	
अ a.	परिवहन का माध्यम तथा स्टेशन जहाँ तक पहुँचाया गया Mode of Transport and Station to which transported	
ब. b.	राशि Amount	
10.	अग्रिम की राशि, यदि आहरित की गई हो तो..... Amount of advance, if any drawn.....	

11.	यात्रा के विवरण जिसके लिए सरकारी सेवक ने हकदारी से उच्च श्रेणी की सुविधा का उपयोग किया : Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used:						
तिथि Date	स्थान का नाम Name of Place		उपयोग किया गया परिवहन का तरीका Mode of Conveyance used	श्रेणी जिसके लिए हकदार हैं Class to which entitled	किस श्रेणी में यात्रा की Class by which travelled	हकदार श्रेणी का किराया Fare of the entitled class	
1	से From	तक To	4	5	6	रु. Rs.	पै. Ps.
	2	3					
					कुल Total		
यदि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से उच्च श्रेणी में यात्रा की गई है तो संस्वीकृति सं. एवं तिथि उद्धृत करें If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent Authority, No. and date of the sanction may be quoted.							

12.	रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्राओं का विवरण : Detail of Journey(s) performed by road between places connected by Rail:			
तिथि Date	स्थान का नाम Name of Place		भुगतान किया गया किराया Fare Paid	
	से From	तक To		

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरे संज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है ।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

दिनांक : _____

Date : _____

[_____]

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

Signature of the Government Servant

भाग-बी/PART- B

[बिल अनुभाग में भरा जाना]

[To be filled in the Bill Section]

यात्रा भत्ता के संबंध में शुद्ध हकदारी रु. _____ का परिकलन निम्न है:-

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs. _____ as given below.

(राशि रुपए में)

(Amount in Rs.)

(a)	रेल/वायु/बस/स्टीमर का किराया Railways /Air/ Bus /Steamer fare	
(b)	सड़क किराया _____ प्रति कि.मी. की दर से _____ Road Mileage for-----Kms @-----per / Km.	
(c)	स्थानांतरण अनुदान Transfer grant	
(d)	स्थानांतरण प्रासंगिक (_____ दिनों के लिए दैनिक भत्ता _____ रु. _____ प्रति दिन) Transfer Incidentals (D.A. for _____ day(s) @ Rs. _____ per day)	
(e)	व्यक्तिगत सामान का परिवहन Transportation of personal effects	
	परिकलन : Calculation	
(f)	निजी वाहन का परिवहन Transportation of private conveyance	
	परिकलन : Calculation	
	सकल	
	राशि	

	Amount	Gross	
(g)	अग्रिम यात्रा भत्ता राशि का घटाव, अगर कोई दिनांक _____ के वाउचर सं. _____ के तहत आहरित की गई हो Less : amount of advance(s) of Travelling Allowance, if any drawn vide Voucher No. _____ Dated _____.		
		निवल राशि Net Amount	

व्यय यात्रा भत्ता खाते से विकलनीय है ।
The expenditure is debitabale to T.A Account.

टिप्पणियाँ :
Remarks:

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Drawing & Disbursing Officer

रु. _____ मात्र के भुगतान हेतु
बिल पारित किया गया ।
Passed for Payment of Rs. _____
only.

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Controlling Officer