उप बिल सं. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ सं. 03

Sub Bill No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. 03

स्थानांतरण के लिए यात्रा भत्ता बिल

**Travelling Allowance Bill for Transfer**

टिप्पणी : यह बिल दोहरी प्रति में तैयार किया जाना चाहिए , एक भुगतान हेतु एवं दूसरी कार्यालय प्रति के रूप में |

Note: This bill should be prepared in duplicate, one for payment and the other as office copy.

भाग – ए

Part -A

[ सरकारी सेवक द्वारा भरा जाए ]

[To be filled by the Government Servant]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | अधिकारी/कर्मचारी का नाम  Name of Officer / official | |  |
| 2. | पदनाम  Designation | |  |
| 3 | स्थानांतरण के समय वेतन  Pay at the time of transfer | | रु.  Rs. |
| 4 | मुख्यालय  HEADQUARTER | पुराना  Old |  |
| नया  New |  |
| 5. | आवासीय पता  Residential Address | |  |
| पुराना पता  Old Address | |  |
| नया पता  New Address | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | स्थानांतरण की तिथि पर परिवार के सदस्‍यों के विवरण :  Particulars of members of family as on the the date of transfer : | | |
| क्र.सं.  Sr.No. | नाम  Name | आयु  Age | सरकारी सेवक से संबंध  Relationship with the Govt. Servant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | सरकारी सेवक और साथ ही उनके परिवार के सदस्‍यों द्वारा की गई यात्रा(ओं) के विवरण:  Details of journey(s) performed by Government Servant as well as members of his/her family : | | | | | | | | |
| प्रस्‍थान/Departure | | | आगमन/Arrival | | यात्रा का प्रकार एवं उपयोग की गई श्रेणी  Mode of Travel & Class of Accommodation | किराए की संख्‍या  No. of fares | भुगतान किया गया किराया Fare Paid | सड़क मार्ग द्वारा दूरी (कि.मी. में)  Distance in Kms. by Road |
| तिथि और  समय  Date & Time | | से  From | तिथि और  समय  Date & Time | तक  To |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | | व्यक्तिगत सामान का परिवहन प्रभार ( धन प्राप्ति रसीदें संलग्न किया जाए) :  Transportation Charges of personal effects( Money receipts to be attached) : | | | | | | | |
| तिथि Date | | माध्यम  Mode | स्टेशन  STATION | | भार (कि.ग्रा.) में  Weight in Kgs. | दर  Rate | राशि  Amount | अभ्युक्तियाँ  Remarks |
| से  From | तक  To |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | व्यक्तिगत परिवहन का परिवहन प्रभार ( धन प्राप्ति रसीदें संलग्न किया जाए):  Transportation Charges of personal conveyance ( Money receipts to be attached) : | |
| अ  a. | परिवहन का माध्यम तथा स्टेशन जहाँ तक पहुँचाया गया  Mode of Transport and Station to which transported |  |
| ब.  **b**. | राशि  Amount |  |
| 11. | अग्रिम की राशि, यदि आहरित की गई हो तो……..  Amount of advance, if any drawn………… |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | यात्रा के विवरण जिसके लिए सरकारी सेवक ने हकदारी से उच्च श्रेणी की सुविधा का उपयोग किया :  Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used: | | | | | | | |
| तिथि  Date | स्थान का नाम  Name of Place | | उपयोग किया गया परिवहन का तरीका  Mode of Conveyance used  4 | | श्रेणी जिसके लिए हक़दार  हैं |  Class to which entitled  5 | किस श्रेणी में यात्रा की  Class by which travelled  6 | हक़दार श्रेणी का किराया  Fare of the entitled class  7 | |
| 1 | से  From  2 | तक  To  3 |
| रु.  Rs. | पै.  Ps. |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | कुल  Total |  |  |
| यदि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से उच्च श्रेणी में यात्रा की गई है तो संस्वीकृति सं. एवं तिथि उद्धृत करें |  If the journey by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent Authority, No. and date of the sanction may be quoted. | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्राओं का विवरण :**  **Detail of Journey(s) performed by road between places connected by Rail:** | | | |
| **तिथि**  **Date** | **स्थान का नाम**  **Name of Place** | | **भुगतान किया गया किराया**  **Fare Paid** | |
|  | **से**  **From** | **तक**  **To** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना मेरे संज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है |**

**Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.**

**दिनांक : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]**

**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ सरकारी सेवक के हस्ताक्षर**

**Signature of the Government Servant**

भाग-बी/**PART- B**

**[ बिल अनुभाग में भरा जाना ]**

**[ To be filled in the Bill Section ]**

यात्रा भत्ता के संबंध में शुद्ध हकदारी रु. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_का परिकलन निम्न है:-

The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to Rs. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ as given below.  **(राशि रुपए में)** **(Amount in Rs.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (a) | रेल/वायु/बस/स्टीमर का किराया  Railways /Air/ Bus /Steamer fare |  |
| (b) | सड़क किराया \_\_\_\_\_प्रति कि.मी. की दर से \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Road Mileage for---------------Kms @------------per / Km. |  |
| (c) | स्थानांतरण अनुदान  Transfer grant |  |
| (d) | स्थानांतरण प्रासंगिक (\_\_\_\_\_\_\_\_ दिनों के लिए दैनिक भत्ता\_\_\_\_\_\_\_रु.\_\_\_\_\_\_\_प्रति दिन )  Transfer Incidentals  (D.A. for \_\_\_\_\_\_\_\_day(s) @ Rs.\_\_\_\_\_\_per day) |  |
| (e) | व्यक्तिगत सामान का परिवहन  Transportation of personal effects |  |
|  | परिकलन :  Calculation |  |
| (f) | निजी वाहन का परिवहन  Transportation of private conveyance |  |
|  | परिकलन :  Calculation |  |
|  | सकल राशि  Gross Amount |  |
| (g) | अग्रिम यात्रा भत्ता राशि का घटाव, अगर कोई दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के वाउचर सं.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ के तहत आहरित की गई हो  Less : amount of advance(s) of Travelling Allowance, if any drawn vide Voucher No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  |
|  | निवल राशि  Net Amount |  |

व्यय यात्रा भत्ता खाते से विकलनीय है |

The expenditure is debitable to T.A Account.

|  |
| --- |
| **टिप्पणियाँ :**  **Remarks:** |

**आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर**

|  |
| --- |
| **रु.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ मात्र के भुगतान हेतु बिल पारित किया गया |**  **Passed for Payment of Rs.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ only.** |

**Signature of Drawing & Disbursing Officer**

**नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर**

**Signature of the Controlling Officer**