केंद्रीय /CENTRAL	
ਤੁਧੂ ਭਿਲ੍ਹ ਜ਼ੁਂ /Sub-Bill No	

स्थनांतरण यात्रा बिल /TRAVELLING ALLOWANCE BILL FOR TRANSFER

(नोट : बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करें - एक भुगतानार्थ एवं दूसरा कार्यालय प्रति)

(Note: This bill should be prepared in duplicate – one for payment and the other as office copy)

भाग - अ/PART - A

(सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए /To be filled in by the Government Servant)

1.	नाम /Name
2.	पदनाम /Designation
3.	स्थानांतरण के समय वेतन रु ./Pay at the time of transfer Rs
4.	मुख्यालय /Headquarters (a) पुराना /Old(b) नया /New
5.	आवास का पता /Residential address : (a) पुराना मुख्यालय /At old headquarters
	(b) नयी मुख्यालय /At New headquarters
6.	एस . आर . 2(8) के अनुसार स्थानांतरण के दिन परिवार के सदस्यों के विवरण
	Particulars of the members of the family as on the date of transfer vide SR.2(8):

क्र.सं.		आयु /	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध /
Sl.No.	नाम /Name	Age	Relationship with the
			Government servant

7. परिवार के सदस्यों के सहित सरकारी कर्मचारी द्वारा की गई यात्रा का विवरण

Particulars of journey(s) performed by the Government servant as well as members of

1 * /1	C '1	
hic/har	tomils	7 •
his/her	1amm v	٠.

प्रस	प्रस्थान /Departure		आगम	न /Arriva	al	यात्रा का ढंग/	यात्रा का दर्जा/	भाड़ा सं/	भुगतायन		सड़क द्वारा
						Mode of Travel	Class of accom-	No.of fares	Fare F	Paid	दूरी कि. मी. Distance
							moda				in km
							tion				by Road
तिथि /	समय/	से /	तिथि /	समय/	तक /				रु/	पै /	
Date	Time	From	Date	Time	To				Rs.	Ps	

व्यक्तिगत सामान हेतु परिवहन प्रभार (रसीद संलग्न करें) / 8.

Transportation charges for personal effects.(Money Receipt to be attached)

तिथि /	ढंग /	स्टेशन/S	tation	भार /	दर/Ra	te	राशि ,	/	अभ्युक्ति /
Date	Mode			Weight			Amou	ınt	Remarks
		से/From	तक/To	in kgs	रु/	पै /	रु/	पै /	
					Rs.	Ps	Rs.	Ps	
					_		_		

9.	व्यक्तिगत सवारी हेतु परिवहन प्रभार (रसीद संलग्न रकें	
	Transportation charges for personal c (a) यात्रा का ढंग एवं स्टेशन जहाँ गये	conveyance.(Money Receipt to be attached)
	Mode of transport and station to	which transpsorted.
	(b) राशि/ Amount	रु/Rs

10.	यदि यात्रा भत्ता हेतु अग्रिम लिया हो	
	Amount of Advance of Traveling Allowance, if any, drawn	रु/Rs

11. सरकारी कर्मचारी की अर्हता से उच्च श्रेणी में यात्रा की हो तो उसके विवरण
Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government Servant is entitled was used

			प्रयुक्त सवारी	अधिकृत	यात्रागत श्रेणी	अधिकृत श्रेण	ी का
तिथि /	स्थान	का ढंग /	श्रेणी	/Class by	भाड़ा /		
Date	Names of Places		Mode of Conveya	/Class to which	which traveled	Fare of entitled of	
	से/From	तक/To	nce used	entitled		रु/Rs.	पै /
							Ps.

सूचना : यदि सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से उच्च श्रेणी में यात्रा की है तो संस्वीकृति की संख्या एवं तिथि का उल्लेख करें

Note: If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the Competent Authority, the number and date of sanction may be quoted.

12. रेल से जुडे हुए स्थानों के बीच सड़क से की गई ात्रा विवरण दें

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail:

	स्थान का	भाड़े का भुगतान /		अभ्युक्ति /	
तिथि /Date	Name(s) of	f Places(s)	Fare Paid		Remarks
	से/ From	तक/To	₹/To	पे/Ps	

प्रमाणित किया जाता है कि, उपरिलिखित सूचना सही और मेरे विश्वास के अनुसार ठीक है

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर/ Signature of the Government servant

तिथि/Date:

भाग /PART - आ / B

(बिल अनुभाग द्वारा भ्रेगा /To be filled by the Bill Section)

यात्रा भल	ते की निवल पात्रता राशि /			
	et entitlemen on account of Ti	raveling Allowance	रु ∕Rs.	पै /Ps
	out to Rses.			
_	es नेम्न प्रकार है/ as details below :		(११४)	
(a)	नम्न प्रकार हा as details below . रेल /Railways / वायुयान /Air / बस	ı /Rus/ Idui /Steemer Adını /	fores	
(a)	(Ranways / Algani / All / Ac	1/Dus/ CIAC/Sicamici Micial/	Tares	
(b)	रोड मील किमी @	पै / किमी		
	Road mileage for	kms@Paise/km		
(c)	स्थानांतरण अनुदान /Transfer grant	:		
(d)	स्थानांतरण प्रासंगिक /Transfer incid	dentals:		
	(दिनों के लिए दैनिक भ	ात्ता)		
	(Daily Allowance for	•		
	@ Rs ъ. т	प्रति दिन/per day)		
(e)	व्यक्तिगत सामान का परिवहन	•••••		
	Transportation of personal e	ffects		
(f)	प्राइवेट सामान का परिवहन			
, ,	Transportation of private con	nveyance		
		कुल योग/Gross Amo	ount	
(g) अग्रिम लिया है तो उसे घटाये /			
	Less amount of advance(s) of Travelling Allowance	,	
	•	सं.Voucher No		
	तिथि/dated			
		निवल राशि/Net Amo	ant	
		पूर्णांकित की/Rounded	off	
				_
2.	यह व्यय	नामे निवन गाम		
۷.	The expenditure is debitable			_
	The expenditure is debitable			
बिल लि	पेक	आहरण एवं वितरण	प्रतिहस्ताक्षरित	
(आद्यक्ष	:)	अधिकारी के हस्ताक्षर	Countersigned	
Bill C		Signature of Drawing & Disbursing Officer	:	
(,			

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर/ Signature of the Controlling Officer