

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) उ०प्र०, लखनऊ

यात्रा कार्यक्रम/ ए०एम०जी०-४/ एफ०ए०टी०-०१						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री			अवकाशों की सूची			
मान्धाता सिंह, व०ले०प०अ०			जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26			
संजय कुमार राय, स०ले०प०अ०			फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22			
अनुराग सिंह चन्देल, स०ले०प०अ०			मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31			
सतीश कुमार, व०ले०प०						
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिनो की सं.	अवधि	विगत ले०प०
01	Stay at HQ and Prepare Draft Para on Repair & Maintenance of Roads/Footpath by UPPWD				27.01.2026 to 30.01.2026	
	Transit to Banda			(H)	01.02.2026	
02	GM, DIC, Banda	2600-2053	B	(08)	02.02.2026 to 10.02.2026	revised Aug-16
	Transit to Fatehpur			(01)	11.02.2026	
03	GM, DIC, Fatehpur	2100-2053	B	(08)	12.02.2026 to 21.02.2026	Feb-16
	Transit to Kaushambi			(H)	22.02.2026	
04	GM, DIC, Kaushambi	8200-2053	B	(08)	23.02.2026 to 10.03.2026	Nov-08
	Transit to Lalitpur			(01)	11.03.2026	
05	GM, DIC, Lalitpur	5800-2053	B	(08)	12.03.2026 to 23.03.2026	Nov-17
	Transit to Lucknow			(H)	24.03.2026	

सामान्य निर्देश:

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर तक के लिए]
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए]
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वांछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करे।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-१ से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियाँ, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

*[Signature]*  
27.01.26.

*[Signature]*  
27.01.26  
स०ले०प०अ०/ ए.एम.जी.-४

व०ले०प०अ०/ ए.एम.जी.-४

उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.-४

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) उ०प्र०, लखनऊ**

यात्रा कार्यक्रम/ ए०एम०जी०-४/ एफ०ए०टी०-०२						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री			अवकाशों की सूची			
जे०पी० सिंह, व०ले०प०अ०			जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26			
दीपेन्द्र मिश्रा, स०ले०प०अ०			फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22			
सुरेश कुमार, स०ले०प०अ०			मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31			
शमसेर, ले०प०						
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिनों की सं.	अवधि	विगत ले०प०
	<b>Transit to Kushinagar</b>			(01)	<b>27.01.2026</b>	
01	GM, DIC, Kushinagar	7300-2053	B	(08)	28.01.2026 to 05.02.2026	✓ Apr-16
	<b>Transit to Azamgarh</b>			(N)	<b>05.02.2026</b>	
02	GM, DIC, Azamgarh	3400-2053	B	(08)	06.02.2026 to 16.02.2026	✓ Oct-13
	<b>Transit to Mau</b>			(N)	<b>16.02.2026</b>	
02	GM, DIC, Mau	6600-2053	B	(08)	17.02.2026 to 25.02.2026	✓ Mar-16
	<b>Transit to Ghazipur</b>			(N)	<b>25.02.2026</b>	
02	District Mines Officer, Ghazipur	3000-4217	B	(08)	26.02.2026 to 13.03.2026	Aug-19
	<b>Transit to Lucknow</b>			(N)	<b>13.03.2026</b>	
	<b>Transit to Chandauli</b>			(H)	<b>15.03.2025</b>	
02	GM, DIC, Chandauli	7700-2053	B	(08)	16.03.2026 to 25.03.2026	RNA
	<b>Transit to Lucknow</b>			(H)	<b>26.03.2026</b>	

**सामान्य निर्देश:**

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर तक के लिए]
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए]
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वांछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करें।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-१ से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियाँ, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

*[Signature]*  
23.01.26

*[Signature]*  
स०ले०प०अ०/ ए.एम.जी.-४

व०ले०प०अ०/ ए.एम.जी.-४

उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.-४

*[Signature]*  
23/01/26

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) उ०प्र०, लखनऊ

22

यात्रा कार्यक्रम / ए०एम०जी०-४ / एफ०ए०टी०-०४						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री			अवकाशों की सूची			
राम प्रवेश, व०ले०प०अ०			जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26			
पुष्पेन्द्र कुमार, स०ले०प०अ०			फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22			
अजय कुमार सिंह, व०ले०प०			मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31			
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिनों की सं.	अवधि	विगत ले०प०
Transit to Auraiya				(01)	27.01.2026	
01	GM, DIC, Auraiya	8100-2053	C	(08)	28.01.2026 to 05.02.2026	RNA
Transit to Kannauj				(N)	05.02.2026	
02	GM, DIC, Kannauj	8400-2053	C	(08)	06.02.2026 to 16.02.2026	RNA
Transit to Kanshi Ram Nagar				(N)	16.02.2026	
02	GM, DIC, Kanshi Ram Nagar	8800-2053	C	(08)	17.02.2026 to 25.02.2026	Dec-15
Transit to Hapur				(N)	25.02.2026	
02	GM, DIC, Hapur	0500-2053	B	(08)	26.02.2026 to 13.03.2026	New
Transit to Lucknow				(N)	13.03.2026	
Transit to Shamli				(H)	15.03.2026	
02	GM, DIC, Shamli	0300-2053	B	(08)	16.03.2026 to 25.03.2026	New
Transit to Lucknow				(H)	26.03.2026	

सामान्य निर्देश:

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। {200 किलोमीटर तक के लिए}
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। {200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए}
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वांछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करे।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-१ से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियाँ, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

*[Signature]*  
23/01/26

*[Signature]*  
स०ले०प०अ० / ए.एम.जी.-४

व०ले०प०अ० / ए.एम.जी.-४

उप महालेखाकार / ए.एम.जी.-४

*[Signature]*  
25/01/26

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) उ०प्र०, लखनऊ

23

यात्रा कार्यक्रम/ए०एम०जी०-४/एफ०ए०टी०-०५						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री				अवकाशों की सूची		
अजय कुमार श्रीवास्तव, व०ले०प०अ०				जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26		
शैलेश कुमार श्रीवास्तव, स०ले०प०अ०				फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22		
किशन लाल, स०ले०प०अ०				मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31		
राजेश कुमार शर्मा, सहा० पर्य०						
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिनों की सं.	अवधि	विगत ले०प०
Transit to Bahraich				(N)	27.01.2026	
01	GM, DIC, Bahraich	5100-2053	B	(08)	28.01.2026 to 05.02.2026	Aug-17
Transit to Shrawasti				(N)	05.02.2026	
02	GM, DIC, Shrawasti	8500-2053	C	(08)	06.02.2026 to 16.02.2026	RNA
Transit to Sant Kabir Nagar				(N)	16.02.2026	
03	GM, DIC, Sant Kabir Nagar	8000-2053	B	(08)	17.02.2026 to 25.02.2026	Dec-15
Transit to Sant Ravidas Nagar				(N)	25.02.2026	
04	District Mines Officer, St. Ravidas Nagar	7200-4217	B	(08)	26.02.2026 to 13.03.2026	New
Transit to Lucknow				(N)	13.03.2026	
Transit to Sonbhadra				(H)	15.03.2026	
05	District Mines Officer, Sonbhadra	6900-4217	B	(08)	16.03.2026 to 25.03.2026	New
Transit to Lucknow				(H)	26.03.2026	

सामान्य निर्देश:

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर तक के लिए]
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए]
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वांछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करे।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-१ से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियों, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

23.01.26

स०ले०प०अ०/ए.एम.जी.-४

व०ले०प०अ०/ए.एम.जी.-४

उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-४

23/01/26

यात्रा कार्यक्रम/ए०एम०जी०-4/एफ०ए०टी०-06						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री			अवकाशों की सूची			
कृष्ण कान्त द्विवेदी, व०ले०प०अ०			जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26			
सुनील कुमार पाण्डेय, स०ले०प०अ०			फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22			
राहुल दीक्षित, स०ले०प०अ०			मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31			
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिनो की सं.	अवधि	विगत ले०प०
	Transit to GB Nagar/New Delhi			(N)	27.01.2026	
01	Yamuna Expressways Industrial Development Authority	--	A	(25)	28.01.2026 to 10.03.2026	Dec-24
	Transit to Sambhal			(N)	10.03.2026	
02	District Mines Officer, Sambhal	1400-4217	C	(08)	11.03.2026 to 20.03.2026	Jul-19
	Transit to Lucknow			(N)	20.03.2026	
	Transit to Farrukhabad			(N)	22.03.2026	
03	District Mines Officer, Farrukhabad	1800-4217	C	(08)	23.03.2026 to 02.04.2026	Jul-19
	Transit to Lucknow			(N)	02.04.2026	

**सामान्य निर्देश:**

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। {200 किलोमीटर तक के लिए}
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। {200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए}
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वाँछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करे।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-1 से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियों, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

*[Signature]*  
23-01-26

व०ले०प०अ०/ए.एम.जी.-4

*[Signature]*  
स०ले०प०अ०/ए.एम.जी.-4

उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-4

*[Signature]*  
23/01/26

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) उ०प्र०, लखनऊ

16

यात्रा कार्यक्रम/ ए०एम०जी०-४/ एफ०ए०टी०-०७						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री			अवकाशों की सूची			
चन्द्र भान, व०ले०प०अ०			जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26			
अनुराग सोनकर, स०ले०प०अ०			फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22			
अखिलेश सिंह, सहा० पर्य०			मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31			
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिनो की सं.	अवधि	विगत ले०प०
Transit to Hardoi				(M)	28.01.2026	
01	GM, DIC, Hardoi	4700-2053	B	(08)	28.01.2026 to 05.02.2026	Mar-16
Transit to Bareilly				(N)	05.02.2026	
02	Regional Officer, Handloom & Textile, Bareilly	1100-2055	C	(07)	06.02.2026 to 13.02.2026	Jul-14
Transit to Lucknow				(N)	13.02.2026	
Transit to Amethi				(N)	15.02.2026	
03	GM, DIC, Amenthi, CSM Nagar	5200-2053	B	(08)	16.02.2026 to 24.02.2026	New
Transit to Amroha, JP Nagar				(N)	24.02.2026	
04	GM, DIC, Amroha, JP Nagar	8600-2053	B	(08)	25.02.2026 to 12.03.2026	New
Transit to Lucknow				(H)	13.03.2026	
Transit to Balrampur				(M)	16.03.2026	
05	GM, DIC, Balrampur	7900-2053	B	(08)	16.03.2026 to 25.03.2026	New
Transit to Lucknow				(H)	26.03.2026	

**सामान्य निर्देश:**

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर तक के लिए]
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए]
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वांछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करे।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-१ से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियों, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

*[Signature]*  
23.01.26

स०ले०प०अ०/ए.एम.जी.-४

व०ले०प०अ०/ए.एम.जी.-४

उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-४

*[Signature]*  
23/01/26

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) उ०प्र०, लखनऊ

14

यात्रा कार्यक्रम/ ए०एम०जी०-४/ एफ०ए०टी०-०९						
दल के सदस्यों का नाम: सर्व श्री			अवकाशों की सूची			
डी०पी० सिंह, व०ले०प०अ०			जनवरी-2026: 03, 04, 10, 11, 18, 25, 26			
गौरव कृष्ण श्रीवास्तव, स०ले०प०अ०			फरवरी-2026: 01, 08, 14, 15, 22			
कृष्ण कान्त चौधरी, स०ले०प०अ०			मार्च-2026: 01, 02, 04, 08, 14, 15, 21, 22, 26, 29, 31			
क्र० सं०	इकाई का नाम	डी.डी.ओ. कोड	इकाई की श्रेणी	दिना की सं.	अवधि	विगत ले०प०
Transit to GB Nagar/New Delhi				(N)	27.01.2026	
01	New Okhla Industrial Development Authority	--	A	(40)	28.01.2026 to 02.04.2026	Dec-24
Transit to Lucknow				(N)	02.04.2026	

**सामान्य निर्देश:**

- लेखापरीक्षा प्रारम्भ होने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डेस्क रिव्यू व कार्य आवंटन प्रपत्र समूह अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस पर प्रातः प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर तक के लिए]
- लगातार एक दिन से अधिक अवकाश की स्थिति में दल अन्तिम कार्यदिवस पर लखनऊ के लिए रात्रि प्रस्थान ग्रहण करेंगे और अगले कार्यदिवस के एक दिन पूर्व प्रस्थान ग्रहण कर सम्बन्धित स्टेशन पर पहुँचेंगे। [200 किलोमीटर से अधिक दूरी के लिए]
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल वाह्य यात्रा कार्यक्रम पर जाने से पूर्व इकाई से सम्बन्धित डी०पी० जिसमें कोई अतिरिक्त अभिलेखों/सूचना वांछित हो की सूचना डी०पी० प्रकोष्ठ से प्राप्त करना सुनिश्चित करे।
- शिकायती पत्र, प्रेस क्लिपिंग, ए०एम०जी०-१ से प्राप्त वाउचर आडिट आपत्तियों, स्वीकृत आदेश, तकनीकी आडिट सेल रिपोर्ट इत्यादि ओ.आई.ओ.एस. पोर्टल पर अपलोड कर दी गयी है। अतः सभी लेखापरीक्षा दलों से यह अपेक्षा की जाती है कि उक्त अपलोडेड अभिलेखों को लेखापरीक्षा के दौरान जाँच कर उसकी आख्या प्रस्तुत करेंगे।
- सम्बन्धित इकाईयों से सम्बन्धित वाउचरों का विवरण आधिकारिक मेल आई.डी. पर इस आशय के साथ प्रेषित किया जायेगा कि लेखापरीक्षा दल निर्देशानुसार चयनित वाउचरों को डेस्क रिव्यू में शामिल करते हुए उनकी जाँच सुनिश्चित करेंगे।
- प्रत्येक लेखापरीक्षा दल से न्यूनतमक दो पी०डी०पी० प्रस्तर के योगदान की अपेक्षा की जाती है।
- माह मार्च 2026 में होली के अवकाश के दृष्टिगत समस्त लेखापरीक्षा दल दिनांक 02.03.2026 से 06.03.2026 तक मुख्यालय पर उपस्थित रहेंगे और इस दौरान उप महालेखाकार महोदय द्वारा एक समीक्षा बैठक भी की जायेगी।

07/01/26  
23.01.26

व०ले०प०अ०/ ए.एम.जी.-४

स०ले०प०अ०/ ए.एम.जी.-४

उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.-४

07/01/26  
23/01/26