## भाग – ख (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाना है) PART-B (To be filled by Bill Section)

₹.	यात्रा भते प्रद्वै शुद्ध हकदारीर The net entitlement of account of Travelling all		as detailed below :-
(क)	रेल / वायुयान / बस / स्टीमर यात्री भाडा		
	Railway/Air/Bus/Steamer fare		
(ख)	िक. मी. के सडक मील भत्ता पै. (प्रति	*···	
	Road mileage for Kms. @P/Km.		
(ग)	दैनिक भत्ता / Daily allowance	प्रति दिन कीर दर / Per day	
(i)	दिन / Day @ Rsरु.		
(ii)	दिन / Day @ Rsरु.		
(iii)	दिन / Day @ Rsरु.		
(iv)	दिन / Day @ Rsरु.		
(ঘ)	वास्तविक व्यय / Actual Expenses		
(i)			
(ii)		कुल राशि	
(iii)		Gross Amount	
(iv)			
(इ)	वाउचरं संके अ की रकम अग्रिम की रकम यदि कोई है, घटा दे	नुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम	
	Less amount of T.A. advance, if any, draw		
		शुध्य रकम रुं.	
		Net Amount Rs.	
₹.	व्ययमें विकलनीय हें		
	The Expenditure is debitable to		
	विल लिपक के आद्धक्षर		
	Initials of Bill Clerk		
			क अधिकारी के हस्ताक्षर e of D.D.O.
			हस्ताक्षर ersigned
			कारी के हस्ताक्षर

Signature of Controlling Officer

10 उन यात्रा / यात्ओं की विशिष्टयां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस श्रेणी से जिसका वह हकदार है उच्चतर श्रेणी की स्थान सुविधा का उपयोग किया है।

Particulars of Journey (S) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant in entitled was used:-

तारीख- Date	स्थानों का नाम /	Name of Places	वाहन का प्रकार जिसका	वह श्रेणी जिसका	वह श्रेणी जिसमें	उस श्रेणी का यात्रा भाडा
	से From	तक To	उपयोग किया गया है Mode of Conveyance used	हकदार है Class of which entitled	यात्र की है Class by which travelled	जिसका हकदार है Fare of the entitled class
1	2	3	4	5	6	7
						,
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

यदि उच्चतर वर्ग की सुविधा में की गई यात्रा / यात्राएं समक्ष प्रतिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की सं. ओर तारीख उद्तत करे। If the Journey (S) by higher class of accomodation has been performed with the approval of the competent authority. No. and date of the saction may be quoted.

रेल से जुड़े स्थानों के बीच सडक से कस गई यात्रा/यात्राओं के ब्योरे :-

Details of Journey(S) performed by road bettween place connected by Rail:

तारीख -	स्थानों का नाम / N	ame of Places	सदत भाडा	अभ्युक्तया Remarks	
Date	से From	तक To	Fare Paid Rs. Ps.		

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो

Amount of T.A. advance, if any drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोतम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है Certified that information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर / Sing. of Govt. Servant

नि. अ. और. आ. / R. H. and C.L. रविवारो और अवकाश दिनोंका वस्तुत शिबिर में न रहना (ख) Not being actually in camp on Sunday and holidays. वे तारीखे जिनको राज्य निधि से वित-परेषित किसी द्वारा मुक्त भोजन और/या वास उपलब्ध किया गया :-8. dates on which free boarding and/or lodging by the state or any organisation financed by State fund :-केवल भोजन / Boarding Only (ख) केवल आवास / Lodging only भोजन और आवास / Boarding and Lodging एसे मामलो में जिनमें होटलो/अनूपूचेत टेरिफ भोजन औरया वास का प्रबंध करनेवाले अन्य स्थापनो में ठहरने के लिए 9. उच्चतर दर पर दैनिक पत का दावा किया जाता है. होटल रशीदो आदे के साथ प्रस्तत की जाने वाली विशिष्ट्यां :-Particulars to be furnished along with hotel receipts etc. in cases where highter rate of D.A. is claimed for stay in hotel/other establishments providing boarding and/or lodging at scheduled tarrifs: आवास की प्रभावित ठहरनेकी अवधि/ Period of stay कुल सदत रकम दैनिक दर होटल का नाम Total amount paid से Daily rate of lodging तक Name of the Hotel charge From To Rs. Rs. Ps.

कार्यालय द्वारा व्यविधाकृत नियमन वाउचर / Exchange voucher arranged by office हा / नहीं Yes/No.

हा/नहींYes/No.

यात्रा की रीति:- Mode of Journey

...... द्वारा व्यवस्थाकृत टिकिट / विनिमय वाउचर.

यदि नहीं तो कारण बताएं।

If not, state reasons?

Ticket/Exchange voucher arranged by

क्या यात्रा मेल / एक्सप्रेस / सामान्य गाडी से की गई ? Whether travelling by mail/express/ordinary train ?

यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ?

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार अर्थात, सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक सीट

या किसी अन्य व्यक्ति की, यह विनिदर्शिष्ट किया जाए

विराम स्थल से निम्नलिखित कारणसे अनुपस्थित रहने की तारीख

Dates of absence from place of half, on account of

लेकर किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाडी में निजीया

Mode of conveyance used i.e.by Govt. transport by taxi, a singal

seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant. in a car belonging to him of to third person to be specified.

If available, whether return tickets purchased?

क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ? Whether return tickets available ?

वायुमान / AIR:

(b)

(a)

(ख)

(**ग**)

रेल / RAIL :

संडक / Road :-

6.

(i)

(ii)

(iii)

7.

उप बिल सं. Sub-bill No. ख. नि. - २५-ए / स.ले.नि. 14-A T.R.-25-A/GRA-14-A

(see Rule: 66) (i) & 90 (i) (ii)

## दौरे के लिये यात्रा भत्ता बिल Travelling Allowance Bill for Tour

टिप्पणी – इस बिल दो प्रतियों में, एक संदाय के लिये और दूसरी कार्यलय प्रति के रुप में तैयार किया जाना चाहिए। Note: This bill should be prepared in duplicate-One for payment and the other as office copy

> भाग – क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है) Part-A (To be filled up by Govt. servant)

1. नाम/Name												
2. पद्न	ाम/Des	ignatio	on	•••••				•••••			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
3. वेतन	ĭ/Pay			•••••	•••••				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•••••		
4. मुख	गलय/H	eadqu	arter		•••••			•••••	•••••	•••••		
5. की	गई यात्र	ा/यात्राॐ	ों के ब्य	गेरे और	प्रयोजन	//Details and p	urpose (	of Jo	urney(S) Pe	rform	ed :-	
प्रस्थान/Departure आगमन/Arrival		यात्रा की रीति संदत यात्री		 गत्री	सडक मील	विश्राम् की		यात्रा का				
<u>.</u> से		तक		और स्थान	<del></del>		भत्तां के लिये दूरी कि.मी.में Distance in	Duration of halt		प्रयोजन Purpose of Journey		
From		То		सुविधा का वर्ग Mode of travel								
स्थान	तारीख		स्थान	1	समय	and class of	極.	पै.	Kms. for road		ı	Courney
Station	Date	Hour	Station		Hour	accommodation		P.	mileage 9	Days	l	4.4
1	2	3	4	5	6	7	8		9	1	0	11
							,					
			<u> </u>									
	-											
								<del> </del>				
		*										
					w							
					-							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
							<del></del>					
							· 					
										-		
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
												i