

10. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है :—

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used :—

| तारीख Date | स्थानों का नाम Name of places | | वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used | वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled | वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled | उस वर्ग का यात्री भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class |
|---------------|----------------------------------|----------|---|---|--|---|
| | से From | तक To | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | ₹ Rs. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें।

If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे :—

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :—

| तारीख Date | स्थानों का नाम Names of places | | संदत भाड़ा Fare paid |
|---------------|-----------------------------------|----------|-------------------------|
| | से From | तक To | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम; यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance, if any, drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।
Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

Signature of Govt. servants

तारीख
Date

भाग—ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART—B (To be filled in the Bill Section)

1. यात्रा भत्ता मददे शुद्ध हकदारी रु० बनती है जिसके व्यौरे नीचे दिए गए हैं :—
The net entitlement of account of travelling allowance works out to Rs.....as detailed below :—

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा रु०

(a) Railway/air/bus/steamer fare Rs.....

(ख) कि०मी० के लिए सड़क मील भत्ता पै० प्रति कि०मी०
की दर से रु०

(b) Road mileage for.....Kms. @Rs.....P/Km.

(ग) दैनिक भत्ता

(c) Daily allowance

(i) दिन/days @Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/per day.

(ii) दिन/days @Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/per day.

(iii) दिन/days @Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/per day.

(घ) वास्तविक व्यय

Actual expenses

रु०/Rs.....

रु०/Rs.....

कुल राशि
Gross amount

रु०/Rs.....

रु०/Rs.....

(ङ) वाउचर सं० तारीख के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की
रकम को, यदि कोई हो, घटा दें।

(e) Less amount of T.A. advance, if any, drawn vide Voucher No.....date.....Rs.....

शुद्ध रकम रु०

Net amount Rs.....

2. व्यय में विकलनीय है।

The expenditure is debitable to.....

बिल लिपिक के आद्याक्षर

Initials of Bill Clerk

आदान और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of D. D. Officer

प्रतिहस्ताक्षरित

Countersigned

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Controlling Officer