

वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हक़.) का कार्यालय, सिक्किम, गंगटोक
OFFICE OF THE SR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E) SIKKIM, GANGTOK
यात्रा भत्ता अग्रिम फॉर्म
T.A. ADVANCE FORM

1.	आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)/ Name of Application (In block Letter)	
2.	पद/Designation	
3.	वेतन स्तर/Pay Level	
4.	मूल वेतन/Basic Pay	रु./Rs.
5.	कॉलम/Col. 3+4	रु./Rs.
6.	अग्रिम के लिए आवेदन की गई राशि/ Amount of advance applied for	रु./Rs.
7.	पार्टी का नाम जिसके लिए पोस्ट किया गया है या अन्य उद्देश्य/ Name of party in which posted or other purpose	
8.	क्या पिछले अग्रिम का बिल प्रस्तुत किया गया है/ Whether the bill for the previous advance has been a submitted	
9.	यात्रा की तिथि/Date of journey	
	आवेदन किए गए अग्रिम का विवरण/ Particulars Of advance applied for	
	किराया/Fare	रु./Rs.
	डी.ए. @ दिनों के लिए DA @ for days	रु./Rs.
	कुल/Total	रु./Rs.

आवेदक के हस्ताक्षर

Signature of applicant

उपरोक्त आवेदन की जाँच की गई है और आदेश दिया गया है कि कृपया मंजूरी दी जाए

The above application has been checked and found to be in order it ordered sanction may kindly be accorded for

रु./Rs.....(रुपए/Rupees.....)

.....)मात्र/only

यह व्यय 200__ - 200__ के लिए बजट अनुमान से पूरा किया जाएगा।

The expenditure will be met out of B.E. for 200__ - 200__

व.लेखाकार/लेखाकार
Sr.Acctt./Acctt.

व.ले.अ./प्रशा.
Sr.AO/Admn.

उप महालेखाकार
DAG

सं./No.....

दिनांक/Dated.....

वे.एवं ले. द्वारा भेजा गया/Sent of PAO