

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-10/2024-25/
No.Au/Trg/11-10/2024-25/

दिनांक: 21 मार्च 2025
Date: 21 March 2025

अनुभागीय आदेश सं.402/ SECTIONAL ORDER NO.402

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) और महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) के कार्यालयों से संबंधित निम्नलिखित अधिकारियों को 24.03.2025 से 26.03.2025 तक कंप्यूटर लैब में आयोजित होने वाले "टैली डेटा के साथ लेखापरीक्षा विश्लेषण" पर प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है। उन्हें 24.03.2025 को सुबह 9.45 बजे प्रशिक्षण के लिए रिपोर्ट करना है।

The following officials belonging to Offices of the AG (Audit I) and AG (Audit II) are nominated for the training on "Audit Analysis with Tally Data" at Computer Lab scheduled to be conducted from 24.03.2025 to 26.03.2025. They are to report for training at 9.45am on 24.03.2025.

Sl. No	Name of the official (Shri/Smt)	Designation	Section	Office
1.	Indulekha Sajikumar	AAO	AMG II (HQ) I	Audit I
2.	Aravind Narayanan	AAO	AMG II (HQ) I	
3.	Jinu Mathews	AAO	General Section	
4.	Sidharth M	Auditor	Report (LGA)	
5.	Omana A J	Sr.AO	FAU	Audit II
6.	Vimala P	Sr.AO	AMG III Party	
7.	Sonam	AAO	FAU	
8.	Rinki	AAO	FAU	
9.	Anand Yadav	AAO(P)	AMG III Party	
10.	Santhosh Kumar R	Supervisor	AMG I (HQ) III	
11.	Rajesh S	Asst.Supervisor	AMG I (HQ) III	
12.	Anchana Ravi	Auditor	AMG I (HQ) I	
13.	Achuthan H	Auditor	AMG I (HQ) I	

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और फीडबैक प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को भी सूचित किया गया है कि वे SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन को पूरा करें, जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन से 3 महीने की पूर्णता की तिथि से 20 दिनों के भीतर जमा किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of the training programme.

L. D. G. S.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

Training Schedule				
FN Sessions: 10 am to 12.45 pm (tea break: 11.15 am to 11.30 am)				
AN Sessions: 2 pm to 4.45 pm (tea break: 3.15 pm to 3.30 pm)				
Audit Analysis with Tally Data				
Date	Session	Topic	Content	Faculty
24.03.2025	FN	Accounting fundamentals	Journal Ledger, Different types of vouchers, Introduction to final accounts.	Shri Kesavan Nampoothiri N, AAO/ EDP Faculty
	AN	Introduction to "Tally"	Creating or loading a company, various options and features	
25.03.2025	FN	Gateway of Tally	Gateway of Tally of different types of company, Company Info. Menu & Menu options- Security control, passwords etc.	
		Groups & Sub groups	Introduction to groups- classification of account heads- sub-groups	
	AN	Introduction to Ledger	Introduction to Ledgers- Display or Alter a Ledger Account	
		Vouchers	Introduction to voucher- predefined voucher formats- JVs	
26.03.2025	FN	Tally as Audit Tool	Tally as an Audit Tool from Auditor's Perspective. Displaying Information from Tally- Accessing reports, Modifying Reports etc -Display account books and statements- TB, BS, P&L, Day Book etc- journals, daybook and registers- Export of data & export formats	
	AN	Tally as Audit Tool	Tally as an Audit Tool from Auditor's Perspective. Tally Audit- Range- value-new column etc- Exception Reports in Tally	