

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-3/2024-25/  
No.Au/Trg/11-3/2024-25/

दिनांक: 06 फ़रवरी 2025  
Date: 06 February 2025

**अनुभागीय आदेश सं./SECTIONAL ORDER NO. 349**

महालेखाकार (लेखा परीक्षा I) कार्यालय से संबंधित निम्नलिखित अधिकारियों को क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, चेन्नई में ऑनसाइट मोड के माध्यम से आयोजित किए जाने वाले मध्य-कैरियर प्रशिक्षण स्तर II कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है।

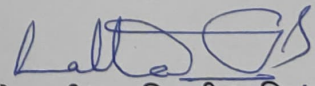
The following officials belonging to the Office of the AG (Audit I) are nominated for Mid-career training Level II programme to be conducted at Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Chennai through onsite mode.

Sl.No	Name & Designation (Shri/Smt)	Section	Training Programme	Period of training
1.	Suchitra G, AAO	AMG I	MCTP Level II	24.02.2025 to 28.02.2025
2.	Beena PK, AAO	AMG III		
3.	Abeeda Aziz, AAO	Branch Kozhikode		
4.	Kannan RP, AAO	OE Entt.		
5.	Mini George, AAO	AMG III		

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन से महीने पूरा होने की 3 तारीख से दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है। 20

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of the training programme.

(महालेखाकार के दिनांक 05 फ़रवरी 2025 के आदेशानुसार)

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ /प्रशा./रोकड़, हक (ले.प- I)/(ले.प- II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए