

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM  
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-250/2025-26/  
No.Au/Trg/11-250/2025-26/

दिनांक: 30 अक्टूबर 2025  
Date: 30 October 2025

अनुभागीय आदेश सं.257/ SECTIONAL ORDER NO.257

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) और महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) के कार्यालयों के निम्नलिखित अधिकारियों को कंप्यूटर लैब में "प्रशासनिक सतर्कता के लिए क्या करें और क्या न करें" पर इन-हाउस प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है, जो 31.10.2025 (एफएन) को आयोजित किया जाना है।

The following officials of Offices of the AG (Audit I) and AG (Audit II) are nominated for the **In-house training programme on "Do's and Don'ts for Administrative Vigilance"** at Computer Lab scheduled to be conducted on **31.10.2025 (FN)**.

| SL.No | Name of the Official (Shri/Smt) | Emp ID  | Designation      | Section         | Office  |
|-------|---------------------------------|---------|------------------|-----------------|---------|
| 1     | Lekshmi S                       | 3101789 | Auditor          | Admin           | Audit I |
| 2     | Amal Badusha                    | 3101756 | Auditor          | APC Cell        |         |
| 3     | Parameswaran J                  | 3101899 | Auditor          | ITS Cell        |         |
| 4     | Sunil S                         | 3100956 | Asst. Supervisor | Welfare Section |         |
| 5     | Omana Madhusoodhanan            | 3101156 | Asst.Supervisor  | Cash            |         |
| 6     | Rahim Aboothalib                | 3101429 | Sr.Auditor       | Entt            |         |
| 7     | Renuka V M                      | 3101681 | Auditor          | AMG II          |         |
| 8     | Amal V A                        | 3101794 | Auditor          | AMG II          |         |
| 9     | Kintu B Kuttan                  | 3101765 | Auditor          | AMG II          |         |
| 10    | Anijitha V K                    | 3101705 | Auditor          | AMG II          |         |
| 11    | Pallavi Pankaj                  | 3101901 | Auditor          | AMG II          |         |
| 12    | Lija Varghese                   | 3100458 | Sr.AO            | AMG III         |         |

|    |                   |         |                 |              |                    |
|----|-------------------|---------|-----------------|--------------|--------------------|
| 13 | Bini B            | 3101097 | Sr.AO           | AMG III      |                    |
| 14 | Ajin M S          | 3101567 | Auditor         | AMG III      |                    |
| 15 | Rohit Kumar       | 3101370 | Sr. Auditor     | AMG III      |                    |
| 16 | Sandeep G S       | 3101350 | Sr. Auditor     | AMG III      |                    |
| 17 | Facil M A         | 3101354 | Sr.Auditor      | FAU III      | Branch<br>Kottayam |
| 18 | Sheela John       | 3101049 | Asst.Supervisor | Admn         | Audit II           |
| 19 | Sreekumar K       | 3100859 | Asst.Supervisor | AMG I        |                    |
| 20 | Sindhu R          | 3100929 | Asst.Supervisor | FAP          |                    |
| 21 | Prem Ranjan Kumar | 3101296 | Asst.Supervisor | Cash         |                    |
| 22 | Krishnakumar V G  | 3101037 | Sr.Auditor      | General      |                    |
| 23 | Bindhu S          | 3101170 | Sr. Auditor     | FAP          |                    |
| 24 | Aswathy S         | 3101615 | Auditor         | Admn         |                    |
| 25 | Navya             | 3101902 | Auditor         | Report AMG I |                    |

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और फीडबैक प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को भी सूचित किया गया है कि वे SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन को पूरा करें, जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन से 3 महीने की पूर्णता की तिथि से 20 दिनों के भीतर जमा किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of the training programme.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Sections concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 21 अक्टूबर 2025 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

|    |                              |    |                                                               |
|----|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| 1. | अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट | .4 | व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक .ले.प.-I)/(ले.प.-II)               |
| .2 | संबंधित अधिकारी              | .5 | प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव              |
| .3 | संबंधित समूह अधिकारी         | .6 | सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए |

| <b><u>Schedule for the Training</u></b> |                            |                                                         |                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Break: 11.15 am to 11.30 am             |                            |                                                         |                                        |
| Date                                    | Time                       | Topic                                                   | Faculty                                |
| 31.10.2025                              | 10:00 am<br>to<br>12:45 pm | <b>Do's and Don'ts for<br/>Administrative Vigilance</b> | Shri. Krishnakumar. K,<br>AAO /C. Cell |