

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-10/2025-26/
No.Au/Trg/11-10/2025-26/

दिनांक: 23 जुलाई 2025
Date: 23 July 2025

अनुभागीय आदेश सं.149/ SECTIONAL ORDER NO.149

एएमजी III (ऑडिट II) से संबंधित निम्नलिखित अधिकारियों को "टैली डेटा के साथ ऑडिट विश्लेषण" विषय पर 24.07.2025 को कंप्यूटर लैब में आयोजित होने वाले प्रशिक्षण के लिए नामांकित किया गया है। उन्हें 24.07.2025 को सुबह 9.45 बजे प्रशिक्षण के लिए उपस्थित होना है।

The following officials belonging to AMG III (Audit II) are nominated for the training on "Audit Analysis with Tally Data" scheduled to be conducted on **24.07.2025** at Computer Lab. They have to report for training at **9.45am on 24.07.2025**.

Sl. No	Name of the official (Shri/Smt)	Designation	Section	Office
1.	Vimala P	Sr.AO	AMG III	Audit II
2.	Sureshkumar B	Sr.AO		
3.	Anand K R	Sr.AO		
4.	Sindhu U P	Sr.AO		
5.	Sobha A	Sr.AO		
6.	Muralidharan C	AAO		
7.	Precy C S	AAO		
8.	Muzammil K P	AAO		
9.	Krishnan K M	AAO		
10.	Abhina Krishnan	AAO		
11.	Akshay Babu M	AAO		
12.	OM Prakash Meena	AAO		
13.	Pawan Saroha	AAO		
14.	Raghvendra Yadav	AAO		
15.	Anand Yadav	AAO		

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और फीडबैक प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को भी सूचित किया गया है कि वे SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन को पूरा करें, जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन से 3 महीने की पूर्णता की तिथि से 20 दिनों के भीतर जमा किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of the training programme.

(महालेखाकार के आदेशानुसार)


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

Training Schedule FN Sessions: 10 am to 12.45 pm (tea break: 11.15 am to 11.30 am) AN Sessions: 2 pm to 4.45 pm (tea break: 3.15 pm to 3.30 pm)				
Audit Analysis with Tally Data				
Date	Session	Topic	Content	Faculty
24.07.2025	FN	Tally in Convergence with Accounting	Accounting in Tally. Understanding Tally and Tally Reports. Group/Sub Group , Ledger, Voucher etc.	Shri Kesavan Nampoothiri N, AAO/ EDP Faculty
	AN	Tally as Audit Tool	Tally as an Audit Tool from Auditor's Perspective. Displaying Information from Tally- Accessing reports, Modifying Reports etc - Display account books and statements-TB, BS, P&L, Day Book etc- journals, daybook and registers- Export of data & export formats	