

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-133/2021-22/
No.Au/Trg/11-133/2021-22/

दिनांक: 26 अगस्त 2021
Dt: 26 August 2021

अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO. 93

30 अगस्त से 08 सितंबर 2021 तक एम एस टीम्स द्वारा ऑनलाइन सत्र के माध्यम से निम्नलिखित ग्रुप 'ए' डाटा एंट्री ऑपरेटर्स को ग्रुप 'बी' में पदोन्नति हेतु, हमारे कार्यालयीन प्रशिक्षण केंद्र में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम हेतु नामांकित किया जाता है। अधिकारियों को 30 अगस्त 2021 को सुबह 8.45 बजे ऑनलाइन रिपोर्ट करने हेतु निर्देशित किया गया है।

A training course for Data Entry Operators Grade 'A' for the promotion to the post of Grade 'B' is being conducted at our in-house training centre for the following officials through online sessions using MS Teams from **30 Aug to 08 Sep 2021**. The Officials are directed to report online at 8.45 am on 30 August 2021.

क्रम सं. Sl.No.	नाम (सु/श्री/श्रीमती) Name (S/Shri/Smt)	अनुभाग Section
1.	Deepak	Report (Civil)/Au-I
2.	Aashesh	OA/DG (C), Kochi
3.	Kalpesh Sharma	General Inward/Au-I
4.	Priyanka Chourasiya	Admn/Au-I
5.	Shashi Kumar	KWA/Au-I
6.	Vinniy Choudhary	AMG III/Au-I
7.	Harison Boniface	Welfare/Au-I
8.	Shaji PV	OE/Thrissur/Au-I
9.	Vaibhav Singh	Bills/Au-I
10.	Shankar Meharwal	CRA(HQ)/Kochi
11.	Kailash Meena	Report (RS)/Au-II
12.	Prasad M	ES II(HQ)/Thrissur/Au-II

प्रतिभागी पंजीयन एवं प्रतिपुष्टि प्रक्रिया अपनी आधिकारिक मेल आई डी के द्वारा एस ए आई के प्रशिक्षण पोर्टल(training.cag.gov.in) से पूर्ण करें। नामांकित प्रतिभागी उपलब्ध करवाई गई लिंक के माध्यम से सत्र में सम्मिलित हो सकते हैं।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal (training.cag.gov.in) using their Official email IDs. The nominated participants can join the sessions through the links provided.

(Vide orders dated 23 August 2021 of Prl.Accountant General)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

1. अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट
2. संबंधित अधिकारी
3. संबंधित समूह अधिकारी
4. व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक (ले.प.-I)/(ले.प.-II)
5. प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
6. सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

Training Schedule				
FN Sessions: (tea break: 11.15 to 11.30)				
AN sessions: (tea break: 3.15 to 3.30)				
Date	Time	Topic	Sessions	Faculty
30.08.2021	09.00 AM to 10.15 AM	Constitution (Art 148 to 151)	1	Faculty from Audit II Office
	10.15 AM to 01.00PM	CAG's DPC Act 1971	2	
	02.00 PM to 4.45 PM	Regulation on Audit and Accounts 2007	2	
	4.45 PM to 6.00 PM	Manual of Office Procedures 2003 (Chapter I to 7 and 21)	1	
31.08.2021	10 AM TO 12.45 PM	Manual of Office Procedures 2003 (Chapter I to 7 and 21) , CCS (Conduct) Rules, GPF (GS) Rules	2	Smt CV Hema, Sr AO/Cash, Bills, Entt
	2 PM to 4.45 PM	Exposure to FR & SR, CCS (Leave) rules, Entitlements such as LTC,	2	
01.09.2021	9 AM to 1 PM	Exposure to FR & SR, CCS (Leave) rules, Entitlements such as LTC, CCS Pension Rules	3	Smt CV Hema, Sr AO/Cash, Bills, Entt
	2 PM to 4.45 PM	CGHS/Medical, Staff advances etc	2	
02.09.2021	9.15 AM to 1.15 PM	MS Word (Advanced)	3	Shri VK Rajkumar, AAO/APC Cell
	02.00 PM to 06.00 PM	MS Word (Advanced)	3	
03.09.2021	9.15 AM to 01.15 PM	MS Word (Advanced)	3	Shri VK Rajkumar, AAO/APC Cell
	02.00 PM to 4.45 PM	MS Word (Advanced)	2	
	4.45 PM to 6.00 PM	Introduction to power point	1	
06.09.2021	10 AM to 12.45 PM	Drafting Office correspondence	2	Shri LS Sujith Kumar,AAO/AMG III(HQ)
	02.00 PM to 4.45 PM	Audit Report formatting standards	2	
07.09.2021	10.00 AM to 12.45 PM	MS Excel (Advanced)	2	Shri Kesavan Nampoothiri,AAO/ F&CA
	02.00 PM to 4.45 PM	MS Excel (Advanced)	2	
08.09.2021	10.00 AM to 12.45 PM	MS Access (Basic)	2	Shri Kesavan Nampoothiri,AAO/ F&CA
	02.15 PM to 3.30 PM	MS Excel (Advanced)	1	