

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**

**(प्रशिक्षण केन्द्र)**

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-155/2022-23/

No.Au/Trg/11-155/2022-23/

दिनांक: 10 नवंबर 2022

Date: 10 November 2022

**अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO. 250**

दिनांक 30 सितंबर, 2022 के अनुभागीय आदेश संख्या 194 में आंशिक संशोधन करते हुए, 03 अक्टूबर से 26 नवंबर, 2022 (सुबह 8 बजे से दोपहर 1 बजे) तक आयोजित क्षेत्रीय भाषा-मलयालम पर चल रहे आधे दिवसीय प्रशिक्षण की तिथि पुनर्निर्धारित की गई है।

In partial modification to Sectional Order No.194 dated 30 September 2022, the on-going half day training on Regional Language- Malayalam conducted at our in-house training centre originally scheduled from 03 Oct to 26 Nov 2022 (8 am to 1 pm) has been rescheduled as shown below.

प्रशिक्षण की तिथि (एक पूर्ण कार्य दिवस) Dates of Training (Full day sessions)	समय Timings
08.11.2022	पूर्वा. 8 बजे से सायंकाल 6 बजे तक 8 am to 6 pm
12 एवं 19.11.2022 (शनिवार) 12 & 19.11.2022 (Sat)	
15 से 18.11.2022	
15 to 18.11.2022	

प्रशिक्षण पूर्ण होने की तिथि **19 नवंबर 2022** है। प्रतिभागियों से प्रशिक्षण उपरांत, पाठ्यक्रम पर प्रतिक्रिया प्रस्तुत करने का अनुरोध है। पदाधिकारियों को 2022 की एसएस परीक्षा II के पूर्ण होने के बाद स्तर 2- "अंतः कार्य प्रशिक्षण" जारी रखने के लिए भी निर्देशित किया जाता है।

The training is scheduled to be completed on **19 Nov 2022**. The participants are requested to submit their course feedback at the end of training. The Officials are also directed to continue the Level 2- "On the Job" training after the completion of SAS Examination II of 2022.

(प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा- I)के दिनांक 9 नवम्बर 2022 के आदेशानुसार)

(Vide orders of Principal Accountant General (Au I) dated 9 Nov 2022)

ह. Sd/-

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण**  
**Senior Audit Officer/Training**

**प्रतिलिपि/ Copy to:**

1.	अनु. आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ /प्रशा./रोकड़, हक (ले.प- I)/(ले.प- II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले (ले.प- I)/(ले.प- II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पीएओ/आई ए