

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
(प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-2/2022-23/
No.Au/Trg/11-2/2022-23/

दिनांक: 16 सितम्बर 2022
Date: 16 September 2022

अनुभागीय आदेश सं./SECTIONAL ORDER NO. 171

दिनांक 29 अगस्त 2022 के अनुभागीय आदेश सं. 162 में आंशिक संशोधन करते हुए, आर टी आई, चेन्नई द्वारा 19 से 23 सितंबर तक ऑनसाइट मोड के माध्यम से आयोजित 'लोक निर्माण और परियोजनाओं की लेखापरीक्षा' पर प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए निम्नोक्त पदाधिकारियों को नामांकित किया जाता है।

In partial modification to SO No.162 dated 29 August 2022, the following officials have been nominated for the onsite sessions on “**Audit of Public Works and Projects**” to be conducted by RTI, Chennai from **19 to 23 September 2022**.

SI No	Name of originally nominated officials (Shri/Smt)	Name of revised nominated officials (Shri/Smt)
1.	Jiju S, AAO/AMG II Pty	Anuroop S K, AAO/AMG II (HQ)
2.	Vijayan Nair S, AAO/Rep (PAC)	M D Josimon, Sr. AO/ AMG II (HQ)
3.	Nishanth K.B, AAO/Rep (Comml)	Habeeb Mohammed S, Sr. AO/AMG II Pty
4.	Arjun Ramesh, AAO/AMG II (HQ)	Rajaneesh M, AAO/ AMG II Pty

प्रतिभागी अपनी पंजीयन एवं प्रतिपुष्टि प्रक्रिया अपनी आधिकारिक ई मेल आई डी के द्वारा-साई प्रशिक्षण पोर्टल से पूर्ण करें। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरे होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The official is also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 15 सितम्बर 2022 के आदेशानुसार)

ह. Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रति ल प:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए