



**प्रधानमहालेखाकार (ले.प. I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**  
**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**



सं. ले.प./प्रशा. V/7-2/2021-22  
No. Au/Admn. V/7-2/2021-22  
दिनांक : 21.10.2021

**अनुभागीय आदेश क्र. 143/ SECTIONAL ORDER NO.143**

मुख्यालय कार्यालय के सक्षम प्राधिकारी द्वारा सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 48(1)(ए)(ए) के तहत श्री एनजे थॉमस, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारीको सेवा से स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के लिए 31.10.2021 (अपराहन) से अनुमति प्रदान की है। इसे इस कार्यालय से जारी दिनांक 06.08.2021 के अनु.आ.सं.87के क्रम में माना जाए।

The competent authority at Headquarters office has accorded approval for Voluntary Retirement from Service in respect of Shri. NJ Thomas, Sr.AO w.e.f 31.10.2021(AN) under Rule 48(1)(a)(a) of CCS (Pension) Rules, 1972. This may be treated in continuation to S.O No.87 dated 06.08.2021 issued in this office.

प्राधिकार: मुख्यालय कार्या.पत्र संख्या 257/ Staff (Appt-V)/VRS/60-2021 Vol.I दिनांक 18.10.2021

Authority: Hqrs. office letter dated No.257/ Staff (Appt-V)/VRS/60-2021 Vol.I dated 18.10.2021

**वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन**  
**Sr.Audit Officer (Administration)**

प्रति/Copy to:

1. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
2. उप निदेशक (सी एस/जीएसटी II) प्र.नि.ले.प.का कार्यालय, शाखाकोच्चि
3. प्र.म.ले. (ले.प. I एवं II) के सचिव
4. व.ले.प.अ/का.स्था, प्र.नि.ले.प.का कार्यालय, शाखा कार्या.कोच्चि
5. श्री थॉमस एन जे, व.ले.प.अ
6. वरि.ले.प.अ./ (बिल्स/रोकड़/ हक) (ले.प. I एवं II)
7. वरि.ले.प.अ./ सामान्य अनुभाग
8. पी ए ओ I/II/III
9. कल्याण अनुभाग
10. का.स्था. (बिल्स/रोकड़/ हक) (ले.प. I एवं II)
11. सी सेल/आई ए/आईटीएस/ हिन्दी कक्ष
12. पेंशन इकाई
13. सेवा संगठन
14. वैयक्तिक फ़ाइल
15. अनुभागीय आदेश बुक
1. Sr. DAG(Admn.)
2. Deputy Director (CS/GST II), O/o the PDA(C), Branch Kochi
3. Secretary to PAG(Audit-I & II)
4. Sr.AO/OE Section, O/o PDA(C), Branch Office Kochi
5. Shri. Thomas NJ, Sr.AO
6. Sr.AO/Bills/Cash/Entitlement(Audit I & II)
7. Sr.AO/General Section
8. PAO/I/II/III
9. Welfare section
10. OE(Bills/Cash/Entitlement) (Audit I & II)
11. C.Cell/IA/ITS Cell/ Hindi Cell
12. Pension Unit
13. Service Associations
14. Personal file
15. S.O Book