



प्रधान महालेखाकार का कार्यालय (लेखापरीक्षा I), केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM



No.Au/Admn.III/NFU/Vol.II

दिनांक /Dated: 01-01-2025

अनुभागीय आदेश सं. 305/SECTIONAL ORDER No. 305

संवर्ग में चार वर्ष की नियमित सेवा पूरी करने पर सहा.ले.प.अ. को स्वीकार्य वेतन स्तर 9 में गैर-कार्यात्मक उन्नयन (एनएफयू), निम्नोक्त पदाधिकारियों को **01.01.2025** से प्रदान किया गया है।

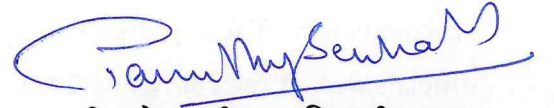
Non-Functional Upgradation (NFU) to Pay Level 9, admissible to AAOs and Supervisors on completion of four years of regular service in the cadre has been granted to the following officials with effect from **01.01.2025**.

क्रम सं. Sl. No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (Shri./Smt.)	पद Designation
1.	अखिल ई वी Akhil EV	सहा.ले.प.अ. AAO
2.	हेमलता सी एच Hemalatha CH	पर्यवेक्षक Supervisor
3.	मात्यूस मिरांडा एस Mathews Miranda S	पर्यवेक्षक Supervisor
4.	सुधीर सी एस Sudheer CS	पर्यवेक्षक Supervisor
5.	सुब्रह्मण्यन एम के Subramanian MK	पर्यवेक्षक Supervisor
6.	सुधा पी आई Sudha PI	पर्यवेक्षक Supervisor
7.	शीजा सी जे Sheeja CJ	पर्यवेक्षक Supervisor
8.	विनोद कुमार के सी Vinod Kumar KC	पर्यवेक्षक Supervisor
9.	प्रेतिभा बी विजयन Prethibha B Vijayan	पर्यवेक्षक Supervisor
10.	सूसन तोमस Susan Thomas	पर्यवेक्षक Supervisor
11.	फिरोज ए एम Firoz AM	पर्यवेक्षक Supervisor
12.	रेणुका जी सी Renuka GC	पर्यवेक्षक Supervisor

सीसीएस संशोधित वेतन नियम, 2016 के नियम 13 के अनुसार स्वीकार्य वेतन निर्धारण का लाभ गैर-कार्यात्मक उन्नयन प्रदान करते समय उपलब्ध होगा। यदि वे एफआर 22(आई)(ए)(1) के तहत विकल्प का प्रयोग करना चाहते हैं, तो उन्हें इस आदेश के जारी होने की तारीख से एक महीने के भीतर लिखित रूप में विकल्प देना होगा।

The benefit of pay fixation admissible as per Rule 13 of CCS Revised Pay Rules, 2016 shall be available at the time of grant of Non-Functional Upgradation. If they intend to exercise option under FR 22(I)(a)(1), they should give the option in writing within one month from the date of issue of this order.

(म.ले. के दिनांक 20.12.2024 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 20.12.2024 of AG)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशा.)
Senior Audit Officer / (Admn.)

प्रतिलिपि /Copy to:-

1. अनु.आ.पुस्तिका/S.O.Book
2. संबंधित पदाधिकारी /Officials concerned
3. वरिष्ठ ले. प. अ./प्रशा., प्र. म. ले. (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय /Sr.AO/Admn, O/o the PAG (Audit-II)
4. वरिष्ठ ले. प. अ.(बिल)-लेखापरीक्षा-I/ लेखापरीक्षा-II /Sr.AO (Bills)- Audit-I/Audit-II
5. वरिष्ठ ले. प. अ./ का.स्था, शा. कार्यालय, तृशूर /कोच्ची /Sr.AO/OE, Br.Office, Thrissur/Kochi
6. का.स्था.(बिल/रोकड़/हक.) लेखापरीक्षा-I/ लेखापरीक्षा-II/OE (Bills/Cash/Entt) Audit-I/Audit-II
7. गो. कक्ष/आईए अनुभाग /हिन्दी कक्ष-लेखापरीक्षा-I/ लेखापरीक्षा-II/ C.Cell/IA Section/Hindi Cell- Audit-I/Audit-II
8. पिएओ I, II एवं III/ PAO I, II & III
9. पेंशन इकाई /Pension Unit
10. सूचना पट्ट /Notice Board
11. व्यक्तिगत फाइल /Personal Files