

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM  
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्ष-11-2/2026-27/  
No.Au/Trg/11-2/2026-27/

दिनांक: 02 जुलाई 2026  
Date: 02 July 2026

अनुभागीयआदेशसं. 97 / SECTIONAL ORDER NO.97

इस कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों को जुलाई 2026 के दौरान आरसीबी और केआई, चेन्नई में आयोजित होने वाले संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामित किया गया है।

The following officials of this Office have been nominated for the training programme noted against each scheduled to be conducted at RCB&KI, Chennai during July 2026.

Sl. No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Section	Date of Training	Training Course
1.	Dilshith Girish P, Sr.AO	AMG I	06.07.2026 to 10.07.2026	Audit in IT Environment
2.	Sumant Kumar, AAO	AMG II		
3.	Sidharth K Ajith, Auditor	Legal Cell		
4.	Srikanth D, AAO	AMG II	13.07.2026 to 17.07.2026	Database Concepts & Postgre Sql
5.	Manu Gopan, AAO	AMG I		

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरे होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 02 जुलाई 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1. अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4. व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2. संबंधित अधिकारी	5. प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3. संबंधित समूह अधिकारी	6. सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए