

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
(प्रशिक्षण केन्द्र)
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-221/2026-27/
No.Au/Trg/11-221/2026-27/

दिनांक: 11 जून 2026
Date: 11 June 2026

अनुभागीय आदेश सं. 81 / SECTIONAL ORDER NO. 81

इस कार्यालय की असिस्टेंट ऑडिट ऑफिसर (कमर्शियल) / एफ एंड सीए, सुश्री सोनी सोमन को "अकाउंटिंग स्टैंडर्ड्स, स्टैंडर्ड्स ऑन ऑडिटिंग और एनालिसिस ऑफ़ फाइनेंशियल स्टेटमेंट्स" पर होने वाले अखिल भारतीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है। यह कार्यक्रम 15.06.2026 से 19.06.2026 तक RCBKI मुंबई में आयोजित किया जाएगा।

Ms. Sony Soman, AAO (Comml)/F&CA of this office is nominated for All India Training programme on "Accounting Standards, Standards on Auditing and Analysis of Financial Statements" scheduled to be held at the RCBKI Mumbai from 15.06.2026 to 19.06.2026.

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using her Official email ID. The official is also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारी को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Section concerned may ensure that the nominated official is informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 27 मई 2026 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1. अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4. व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले-I)/(ले.प.-II)
2. संबंधित अधिकारी	5. प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3. संबंधित समूह अधिकारी	6. सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए