

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM  
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-250/2026-27/

दिनांक: 10 जून 2026

No.Au/Trg/11-250/2026-27/

Date: 10 June 2026

अनुभागीय आदेश सं. 76 /SECTIONAL ORDER NO.76

महालेखाकार (ऑडिट I और ऑडिट II) के कार्यालयों के सभी अधिकारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे "CAG-HRMS मॉड्यूल (क्लेम और प्रोसेस, दोनों मॉड्यूल)" पर अनिवार्य स्पेशल इन-हाउस ट्रेनिंग में शामिल हों। यह ट्रेनिंग 10.06.2026 से 16.06.2026 तक ऑनलाइन मोड में आयोजित की जाएगी।

फील्ड पार्टियों में तैनात अधिकारियों से अनुरोध है कि वे ऑडिट वाली जगह से ही इसमें शामिल हों, और मुख्यालय (HQrs) के सेक्शन में काम करने वाले अधिकारी अपने-अपने सेक्शन से ही ट्रेनिंग में शामिल हो सकते हैं।

सेशन का लिंक सभी कर्मचारियों और सेक्शन की आधिकारिक ईमेल आईडी पर पहले ही भेजा जा चुका है।

All Officials belonging to the Offices of the Accountants General (Audit I & Audit II) are directed to attend the mandatory Special In-house training on "CAG-HRMS modules (both Claims and Process modules)" scheduled to be conducted from 10.06.2026 to 16.06.2026 through online mode.

Officials posted to field parties are requested to attend from the place of Audit and Officials working in HQrs Sections may attend the training from their respective Sections.

The link for the sessions already been forwarded to the Official email IDs of all employees and Sections.

(उप महालेखाकार के दिनांक 10 जून 2026 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक (ले.प.-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

**Schedule of the training programme on CAG-HRMS**

Sl. No.	Date and time	Training Module	Remarks
1	10.06.2026 3:30PM to 5:30PM	Claims Modules	Online mode for all staff from Clerk to Sr. AOs level posted at Headquarters and in field offices
2	11.06.2026 3:30PM to 5:30PM	Process Modules	For DOs and Dealing Hands
3	12.06.2026 3:30PM to 5:30PM	Claims Modules	Online mode for all staff from Clerk to Sr. AOs level posted at Headquarters and in field offices
4.	15.06.2026 3:30PM to 5:30PM	Process Modules	For DOs and Dealing Hands
5.	16.06.2026 3:30PM to 5:30PM	Claims Modules	Online mode for all staff from Clerk to Sr. AOs level posted at Headquarters and in field offices