

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-225/2025-26/

दिनांक: 16 मई 2025

No.Au/Trg/11-225/2025-26/

Date: 16 May 2025

अनुभागीय आदेश सं./ SECTIONAL ORDER NO.70

सुजीत कुमार एल एस, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी और श्री कैलाश, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी शाखा कार्यालय त्रिशूर को 'ब्लू इकोनॉमी चुनौतियां और समुद्री और तटीय पारिस्थितिकी तंत्र संरक्षण के अवसर' विषय पर राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है, जो 19.05.2025 से 23.05.2025 तक जयपुर के अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरण लेखा परीक्षा और सतत विकास केंद्र (आईसीईडी) में आयोजित किया जाएगा।

Shri. Sujith Kumar L S Sr.AO and Shri. Kailash, AAO of Branch Office Thrissur are nominated for the National training program on 'Blue Economy Challenges and Opportunities for Marine and Coastal Ecosystem Conservation' scheduled to be conducted at the International Centre for Environment Audit and Sustainable Development (iCED), Jaipur from 19.05.2025 to 23.05.2025.

प्रतिभागी SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके पंजीकरण और फीडबैक प्रक्रिया पूरी कर सकते हैं। अधिकारियों को यह भी सूचित किया गया है कि उन्हें SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन पूरा करना है, जिसे प्रशिक्षण के समापन की तारीख से 3 महीने की अवधि समाप्त होने के 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत करना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारी को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Sections concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए