



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं.लेप/प्रशा.II/5-2/पा.स्था. /लेप

सं. Au/Admn.II/5-2/MT/Adr/

दिनांक : 02.05.2024

अनुभागीय आदेश 47 /SECTIONAL ORDER No. 47

श्री रोहित धामा, लेखापरीक्षक को सुश्री उषा मुरलीधरन, लेखापरीक्षक, प्रधान महालेखाकार का कार्यालय, गोवा के साथ दोनों पक्ष द्वारा स्वीकृत निबंधनों और शर्तों के अधीन पारस्परिक स्थानांतरण पर 03.05.2024 (पूर्वाह्न) से इस कार्यालय में अपने कर्तव्यों से मुक्त किया जाता है। इन कर्मचारियों का पारस्परिक स्थानांतरण लोकहित में नहीं है, अतः उन्हें यात्रा भत्ता, समग्र स्थानांतरण भत्ते, कार्य- ग्रहण समय आदि देय नहीं है। इसके अलावा, नए कार्यालयों में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि पर, उन्हें संबंधित कार्यालय में अपने कैडर में सबसे कनिष्ठ माना जाएगा और भविष्य में पारस्परिक स्थानांतरण के लिए पात्र नहीं होंगे।

श्री. रोहित धामा, लेखापरीक्षक को प्रधान महालेखाकार, गोवा के कार्यालय में रिपोर्ट करने का निदेश दिया जाता है।

Shri. Rohit Dhama, Auditor stands relieved of his duties in this office with effect from 03.05.2024 (AN) on mutual transfer with Ms. Usha Muralidharan, Auditor of the Office of the Principal Accountant General, Goa subject to the terms and conditions accepted by both the officials. The mutual transfer of the officials are not in public interest, hence Travelling Allowances, Composite Transfer Grant, Joining time etc., are not admissible to them. Further, on the date of their joining in the new offices, they will be treated as junior most in their cadre in the concerned office and will not be eligible for mutual transfer in future.

Shri. Rohit Dhama, Auditor is directed to report to the Office of the Principal Accountant General , Goa.

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
SENIOR AUDIT OFFICER/ADMN.

सेवा में / To

1. श्री रोहित शर्मा , लेखापरीक्षक / Shri. Rohit Dhama, Auditor
2. उ मले / प्रशासन , प्र म ले, गोआ का कार्यालय / DAG/Admn.,O/o PAG,Goa
3. प्र मले(लेखापरीक्षा I & II) का सचिव Secretary to PAG (Audit I & II)
4. व लेप अ / प्रशासन. (लेखापरीक्षा II) / Sr.AO/Admn. (Audit II)
5. व लेप अ (बिल्स/रोकड़/हकदारी)/लेखापरीक्षा II Sr.AO(Bills/Entt/Cash)/Audit II
6. का स्था / बिल्स/ हकदारी/रोकड़/ लेखापरीक्षा II / OE/Bills/Entt./Cash/Audit II
7. गो कक्ष / आई ए / सामान्य / हिन्दी कक्ष / आई टी एस कक्ष / C Cell/IA/General/Hindi Cell/ITS Cell
8. पी ए ओ I,II,III / PAO I,II,III
9. सेवा संघ / Service Associations
10. अ आ पंजी / S.O. Book