

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-20/2025-26
No.Au/Trg/11-20/2025-26

दिनांक: 24 मार्च 2026
Date: 24 March 2026

अनुभागीय आदेश सं. 441/ SECTIONAL ORDER NO.441

कोच्चि स्थित महालेखाकार (लेखा परीक्षा प्रथम), महालेखाकार (लेखा परीक्षा द्वितीय) और डीजीए (केंद्रीय) कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को "पावर बीआई का उपयोग करके डेटा विश्लेषण और विज़ुअलाइज़ेशन" प्रशिक्षण के लिए नामांकित किया जाता है, जो 26.03.2026 से 27.03.2026 तक ओआरओपी हॉल में आयोजित किया जाएगा। उन्हें निर्देश दिया जाता है कि वे 26 मार्च 2026 को सुबह 9:45 बजे ओआरओपी हॉल में प्रशिक्षण के लिए उपस्थित हों।

The following officers/officials of Offices of the Accountant General (Audit I) and Accountant General (Audit II) are nominated for the training on "Data Analysis and Visualization using Power BI" scheduled to be conducted from 26.03.2026 to 27.03.2026 at OROP Hall. They are directed to report for the training at 9:45 AM on 26 March 2026 at OROP Hall.

Sl. No	Name of the official (Shri/Smt)	Designation	Section	Office
1.	Asha Mathew	Sr AO	APC Cell	Audit I
2.	Sindu MI	Sr AO	ITS Cell	
3.	Bensimol A	Sr AO	Rep (LGA)	
4.	Nowshad M	Sr.AO (C)	F&CA	
5.	Kesavan Nampoothiri N	AAO	F&CA	
6.	Manju Vijayan	AAO	APC Cell	
7.	Anishma Vijayan	AAO	APC Cell	
8.	Himanshu Kumar	AAO	ITS Cell	
9.	Parameswaran J	Adr	ITS Cell	
10.	Siddharth S	Adr	Rep (LGA)	
11.	Anoop Chundayil	DEO Gr A	AG Sectt	
12.	Ankur Tripathi	AAO	AMG III	
13.	Om Jee Tiwari	AAO	AMG III	

14.	Ajvad PV	Adr	AMG I	
15.	Anson John	Adr	AMG III	
16.	Aravind Narayanan	AAO	AMG II	
17.	Anand PC	Adr	AMG II	
18.	Ashiq S	Adr	AMG III	
19.	Deepak George	Sr.AO	AG Secretariat	
20.	Jayachandran V S	Data Manager	Data Analytics Cell	
21.	Manoj R C	Sr.AO	AMG I (HQ) II	
22.	Reshmy BN	Sr.AO	AMG I (HQ) III	
23.	Hareesh A	Sr. AO	Report (AMG I)	
24.	Jayadeep R	Sr. AO	Report (SF)	
25.	Lakshmy S	Sr.AO	FINAT	
26.	Omana A J	Sr.AO	FAU/FAP	
27.	Akshay Babu	AAO	AMG II	
28.	Muzammil K P	AAO	AMG II	
29.	Muralidharan C	AAO	AMG II	
30.	Manojkumar KK	Sr. AO	AMG III	
31.	C Rajendran	Sr.AO	AMG III	
32.	Binoj C Varghese	Sr. AO	AMG III	
33.	Sobha A	Sr.AO	AMG III	
34.	Sureshkumar B	Sr. AO	AMG III	
35.	Archana Dharmanand	Sr. AO	APC Cell	
36.	Archana Gopinathan	AAO	APC Cell	
37.	Narayanan Potti G C	Sr.AO(C)	AMG II (HQ) II	
38.	Pillai Nisha G	Sr.AO(C)	Report (AMG II)	
39.	Maneesh Kumar	AAO	IA	
40.	Deepu K V	AAO	ITS	
41.	Divya I V	AAO	Data Analytics Cell	
42.	Sreekanth Gopalan	AAO	Data Analytics Cell	
43.	Purushothama Kurup Ajith	AAO	AMG I (HQ) III	
44.	Vipin V	AAO	Report (SF)	

Audit II

45.	Prakash R (No.2)	AAO	FINAT
46.	Lakshmi C S	AAO	FINAT
47.	Jithin JS	AAO	FAU
48.	Jackson M.	AAO	FAU
49.	Vattaparambil Biju Sreedhar	AAO	AMG III
50.	Krishnan KM (No.2)	AAO	AMG III
51.	Anil Kumar Sharma	AAO(C)	RAO/TA
52.	Vijay Kumar	AAO(C)	AMG II (HQ) I
53.	Aswathy S	Auditor	Data Analytics Cell
54.	Nithin Joseph	Auditor	Report (AMG III) / Data Analytics Cell

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और फीडबैक प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को भी सूचित किया गया है कि वे SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन को पूरा करें, जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन से 3 महीने की पूर्णता की तिथि से 20 दिनों के भीतर जमा किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of the training programme.

(महालेखाकार के दिनांक 24 मार्च 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/ Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

Training Schedule

FN Sessions: 10 am to 12.45 pm (tea break: 11.15 am to 11.30 am)

AN Sessions: 2 pm to 4.45 pm (tea break: 3.15 pm to 3.30 pm)

Tentative Schedule for the training on Data analysis and visualization using Power BI

Session No.	Date	Topic	Faculties
FN	26.03.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Business Intelligence • ETL process • Power BI types and its installation • Power BI Interface Data connection in Power BI (CSV/Excel/Text/other sources) 	<p>Shri Aniket Kumar, Assistant Audit Officer</p> <p>(O/o: Principal Accountant General (Audit I), Odisha, Bhubaneswar)</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p>Shri Abhay Yadav, Assistant Audit Officer.</p> <p>(O/o: Principal Accountant General (Audit I), Odisha, Bhubaneswar)</p>
		<ul style="list-style-type: none"> • Power Query Editor • Change data types, rename columns, promote headers, undo applied steps • Change name of table • Remove duplicate rows • Remove blank rows • Keep/Remove Top/Bottom Rows • Adding column with formula. 	
AN		<ul style="list-style-type: none"> • Rename, remove, reorder, replace values • Format- Change case, trim spaces etc. • Split column • Merge column • Extract column characters • Add columns • Remove duplicates 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Merge Queries • Append Queries • Fill down/fill up • Replace errors • Remove errors • Filter rows • Sort rows 	
FN	27.03.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Conditional column • Index column • Invoke custom column • Cardinality <li style="padding-left: 20px;">Merge tables 	
		Dashboard & designing	
AN		Case Study	
		Case Study	