

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-221/2025-26/

No.Au/Trg/11-221/2025-26/

दिनांक: 18 मार्च 2026

Date: 18 March 2026

अनुभागीय आदेश सं.430/ SECTIONAL ORDER NO.430

श्री गिथिन जी एस, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/एएमजी प्रथम और श्री गौरव वर्मा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/एएमजी प्रथम, इस कार्यालय के आईए एंड एएस अधिकारियों के लिए "शहरी विकास और शासन" विषय पर कार्यशाला के लिए मनोनीत किए गए हैं, जिसका आयोजन राष्ट्रीय शहरी मामलों के संस्थान (एनआईयूए) के सहयोग से आरसीबीकेआई मुंबई में 23.03.2026 से 26.03.2026 तक किया जाना है।

Shri. Githin G S, AAO/AMG I and Shri. Gaurav Verma, AAO/AMG I of this office are nominated for the workshop on "Urban Development and Governance " for IA&AS officers scheduled to be conducted at **RCBKI Mumbai** in collaboration with National Institute of Urban Affairs (NIUA) † from **23.03.2026 to 26.03.2026**.

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारी को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Section concerned may ensure that the nominated official is informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 17 मार्च 2026 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4.	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	5.	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	6.	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए