

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-164/2025-26/

No.Au/Trg/11-164/2025-26/

दिनांक: 13 मार्च 2026

Date: 13 March 2026

अनुभागीय आदेश सं. 428/ SECTIONAL ORDER NO.428

लेखा परीक्षक (लेखा परीक्षा प्रथम) और लेखा परीक्षक (लेखा परीक्षा द्वितीय) के कार्यालयों के निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को "एमएस एक्सेल एक लेखापरीक्षा उपकरण के रूप में, एमएस वर्ड - एडवांस्ड और एमएस पावरपॉइंट" पर प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए नामित किया गया है, जो हमारे आंतरिक प्रशिक्षण केंद्र (कंप्यूटर लैब) में 16.03.2026 से 18.03.2026 तक आयोजित किया जाना है।

The following Officers/Officials of Offices of the AG (Audit I) and AG (Audit II) are nominated for the training programme on “ MS Excel as Audit Tool MS Word – Advanced & MS PowerPoint” which is scheduled to be conducted at our in-house Training Centre (Computer Lab) from 16.03.2026 to 18.03.2026.

Sl.No	Name of the official (Shri/Smt)	Designation	EMP ID	Section	Office
1.	Shri.Renjith R	Auditor	3101174	AMG I	Audit I
2	Nafih V	Auditor	3101829	AMG I	
3	Haritha Kurup P S	Auditor	3101603	AMG II	
4	Kintu B Kuttan	Auditor	3101765	AMG II	
5	Unnikrishnan P S	Asst. Supervisor	3100949	AMG III	
6	Suresh Kumar K V	Sr.AO	3100456	AMG I	Audit II
7	Subhash Babu K K	AAO	3101121	AMG I	
8	Sindhu KS	AAO	3101114	AMG I	
9	Aji D	Supervisor	3100719	AMG I	
10	Rajesh S	Asst. Suprvsr	3101040	AMG I	
11	Cherukupally Naveen Reddy	Auditor	3101783	AMG I	

12	Prakash (No.2) R	AAO	3101117	FINAT
13	Jackson M	AAO	3101335	FAU
14	Jithin JS	AAO	3101396	FAU
15	Sobha A	Sr AO	3101109	AMG III
16	Henrich Kizhakkethayil	Auditor	3101791	AMG III
17	Nidhin U	Auditor	3101631	AMG III

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months of the last day of Training.

संबंधित अनुभाग यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Sections concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 10 मार्च 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक्र .ले.प)-1)/(ले.प.-II)
.2	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
.3	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए

Training Schedule

FN Sessions: 10 am to 12.45 pm (tea break: 11.15 am to 11.30 am)

AN Sessions: 2 pm to 4.45 pm (tea break: 3.15 pm to 3.30 pm)

Ms Excel as Audit Tool , Ms Word - Advanced & PowerPoint

Date	Session	Topic	Content	Faculty
16.03.2026	FN	Filters	Data Extraction, Advanced Filter, conditional formatting	Shri Kesavan Nampoothiri N, AAO/ EDP Faculty
	AN	Functions	Advanced functions - logical, lookup & financial functions	
17.03.2026	FN	Data Analysis	What if analysis - Scenario manager, goal seek and data table features	
	AN	Data Analysis	Pivot Table - How all functions can be used in our domain	
18.03.2026	FN	Ms Word – Advanced	Mail Merge, Reference, Track Changes, Charts, Linking, Compare,etc	
	AN			