

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

No.Au/Admn.VI/8-107/Vol VII/

Date: 11-03-2025

अनुभागीय आदेश सं. 386

SECTIONAL ORDER No. 386

28.02.2025 (अप) से गुरुवायुर देवस्वोम प्रबंध समिति, गुरुवायुर के साथ प्रतिनियुक्ति से प्रत्यावर्तन पर, श्री मनोज कुमार सी.वी., व.ले.प.अ. ने कार्यग्रहण अवधि का लाभ उठाने के बाद 10.03.2025 (पूर्व) को इस कार्यालय में रिपोर्ट किया है।

On repatriation from deputation with Guruvayur Devaswom Managing Committee, Guruvayur on 28.02.2025 AN, Shri. Manoj Kumar CV, Sr.AO has reported for duty in this office on 10.03.2025 (FN) after availing joining time.

(महालेखाकार के दिनांक 11-03-2025 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 11-03-2025 of Accountant General)

Digitally signed by
Parvathy Sekhar L
Date: 11-03-2025

14:27:10
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.

Senior Audit Officer/Admn.

To

1. श्री मनोज कुमार सी.वी., व.ले.प.अ. / Shri. Manoj Kumar CV, Sr.AO
2. म.ले. (ले.प I/ ले.प II) के सचिव/Secretary to AG (Audit I /Audit II)
3. व.ले.प.अ/प्रशासन (ले.प II) / Sr. AO/Admn. (Audit II)
4. कार्यालय स्थापना (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I/II) / OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I/ II)
5. व.ले.प.अ/का.स्था. (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I/II) / Sr.AO/OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I/II)
6. गो. कक्ष/आई.ए/हिंदी कक्ष/ सामान्य अनुभाग (ले.प I/II) /C. Cell/IA/Hindi Cell/General Section (Audit I/II)
7. पी.ए.ओ I, II, III / PAO-I, II, III
8. सेवा संगठन / Service Associations
9. व्यक्तिगत फाइल / Personal file
10. अनुभागीय आदेश पुस्तिका / Sectional Order Book