

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प/प्रशिक्षण-11/2/2025-26/

No.Au/Trg/11-2/2025-26/

दिनांक: 05 फ़रवरी 2026

Date: 05 February 2026

अनुभागीयआदेशसं.384/ SECTIONAL ORDER NO.384

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) के निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को आरसीवीएंडकेआई, चेन्नई में आयोजित किए जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामित किया गया है।

The following Officers/officials of the AG (Audit I) has been nominated for the training programmes noted against each scheduled to be conducted at RCB&KI, Chennai.

Sl. No	Name & Designation (S/Smt./Shri)	Emp ID	Section	Date of Training	Training Course
1	Asish GB , Auditor	3101618	AMG I	09.02.2026 to 11.02.2026	Network Analysis and Graph Theory
2	Satheesh Kumar K N, Sr.Auditor	3211869	AMG II		
3	Kintu B Kuttan, Auditor	3101765			
4	Ashiq S, Auditor	3101769	AMG III		
5	Anson P John, Auditor	3101763			
6	Parameswaran J, Auditor	3101899	ITS Cell		

प्रतिभागी अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तिथि पर 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days on date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 05 फ़रवरी 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1. अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4. व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले-I)/(ले.प.-II)
2. संबंधित अधिकारी	5. प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3. संबंधित समूह अधिकारी	6. सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए