

**महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम**

**(प्रशिक्षण केन्द्र)**

**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM  
(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-3/2025-26/

No.Au/Trg/11-3/2025-26/

दिनांक: 12 जनवरी 2026

Date: 12 January 2026

**अनुभागीय आदेश सं. 353/ SECTIONAL ORDER NO.353**

अनुभागीय आदेश संख्या 350 दिनांक 07.01.2026 में आंशिक संशोधन के रूप में, इस कार्यालय के निम्नलिखित कर्मचारियों को आरंभ में नामित अधिकारियों की जगह नामांकित किया गया है, जो 6-सप्ताह की "प्रत्यक्ष भर्ती AAOs, विभागीय पदोन्नत AAOs और सुपरवाइज़र्स के लिए ओरिएंटेशन प्रशिक्षण कार्यक्रम" के लिए आरसीबीकेआई, चेन्नई में निर्धारित है।

In partial modification of Sectional Order No.350 dated 07.01.2026, the following officials of this office are nominated in place of the originally nominated officials for 6-week "Orientation training programme for Direct Recruit AAOs, Departmentally Promoted AAOs and Supervisors" scheduled to be conducted at RCBKI, Chennai.

Sl No	Name of the Officials Originally Nominated	Name of the Substitutes Nominated	Dates of Training
1.	Shri. Shubham Chauhan, AAO/Au I	Shri. Himanshu Kumar, AAO, Au I	19.01.2026 to 27.02.2026
2.	Shri. Amit Kumar Giri, AAO/Au I	Shri. Anurag, AAO, Au I	
3.	Shri. Ritesh Kumar Sharma, AAO/Au I	Shri. Deepak Yadav, AAO, Au I	
4.	Shri Kamlesh Kumar Saini, AAO(C), Au II	Shri. Rakesh Kumar Meena, AAO(C), Au II	

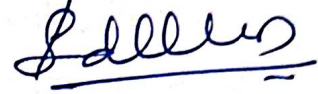
अधिकारियों को निर्देश दिया गया है कि वे प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उपयोग के लिए अपने आधिकारिक लैपटॉप (जो उन्हें कार्यालय द्वारा प्रदान किए गए हैं) लाएं।

The officials are instructed to bring their official laptops (those who have been provided by office) for use during the training programme.

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using his Official email ID. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of Training.

(महालेखाकार के दिनांक 12 जनवरी 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि:-

1. अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	4. व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2. संबंधित अधिकारी	5. म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3. संबंधित समूह अधिकारी	6. सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए