

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम

(प्रशिक्षण केन्द्र)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM
(TRAINING CENTRE)

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-250/2025-26/

दिनांक: 06 जनवरी 2026

No.Au/Trg/11-250/2025-26/

Date: 06 January 2026

अनुभागीयआदेशसं. 349/ SECTIONAL ORDER NO. 349

इस कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को 08.01.2026 से 10.01.2026 तक आरसीवीकेआई, दिल्ली में ऑफलाइन मोड में आयोजित होने वाली "शहरी विकास और शासन" पर तीन दिवसीय अखिल भारतीय कार्यशाला के लिए नामित किया गया है।

The following officials/Officers of this Office are nominated for the three-day **All India Workshop on "Urban Development and Governance"** from **08.01.2026 to 10.01.2026** scheduled to be conducted at **RCB&KI, Delhi** in offline mode.

Sl. No	Name & Designation (Smt./Shri)	Emp ID	Section
1.	Prem K S, AAO	KLTVA3101355	AMG I, Br. Thrissur
2.	Neeraj M, AAO	KLTVA3101826	

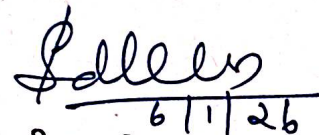
प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और प्रतिक्रिया प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारी को साई क्षमता निर्माण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन को पूरा करने के लिए भी सूचित किया जाता है, जिसे प्रशिक्षण के अंतिम दिन से 3 महीने पूरा होने की तारीख से 20 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना है।

The participant may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using his Official email ID. The official is also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of Training.

संबंधित मुख्यालय यह सुनिश्चित करें कि नामित अधिकारियों को प्रशिक्षण के संबंध में पहले ही सूचित कर दिया जाए।

Headquarters concerned may ensure that the nominated officials are informed regarding the training in advance.

(महालेखाकार के दिनांक 06 जनवरी 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer / Training

Copy to:

1.	अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट	.4	व.अ.प.ले./प्रशा., रोकड, हक्र .प.ले)-I)/(ले.प.-II)
2.	संबंधित अधिकारी	.5	प्र.प.ले) .ले.म.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव
3.	संबंधित समूह अधिकारी	.6	सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए