

महालेखाकार (ले. प. I) का कार्यालय,
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



Office of the Accountant General (Audit I)
Kerala Thiruvananthapuram-695 001

No. Au/Admn.VI/8-44/Vol.III

दिनांक /Date: 05.01.2026

अनुभागीय आदेश संख्या. 347
SECTIONAL ORDER NO. 347

श्री रवि शंकर चौधरी, डेटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड बी) को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक के कार्यालय, नई दिल्ली में शामिल होने के लिए 05.01.2026 (अप) से इस कार्यालय से कार्यमुक्त कर दिया गया है। प्रतिनियुक्ति की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष के लिए होगी, जिसकी गणना 06.01.2026 से की जाएगी, जिसे उनकी निरंतर उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अधीन आगे बढ़ाया जा सकता है। प्रतिनियुक्ति (शुल्क) भत्ते का भुगतान उनसे डी.ओ.पी.टी. O.M No.1711629234974-Estt (भुगतान II) दिनांक 28.03.2024 के अनुसार किया जाएगा जो समय-समय पर संशोधित किया जाता है। कार्यमुक्त होने पर, अधिकारी जल्द से जल्द भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक के कार्यालय, नई दिल्ली में रिपोर्ट करेंगे।

Shri Ravi Shankar Chaudhari, Data Entry Operator (Grade B) stands relieved from his duties in this office with effect from 05.01.2026 AN to join Office of the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi on deputation basis. The initial period of deputation will be for one year, reckoning from 06.01.2026, which can be extended further subject to his continued suitability and administrative convenience. Deputation (Duty) allowance will be paid to him as per DOPT O.M No.1711629234974-Estt. (Pay II) dated 28.03.2024 as amended from time to time. On relieving from this office, the official shall report at the earliest to office of the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi.

(प्राधिकरण: मुख्यालय कार्यालय पत्र सं. 247/ओई और बिल/एस्टेट/89-2025/वॉल्यूम-I दिनांक 02.01.2026)
(Authority: HQrs. Office Lt.No. 247/OE & Bills/Estt./89-2025/Vol.I dtd 02.01.2026)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.
Senior Audit Officer/Admn.

प्रतिलिपि /Copy to:

1. श्री रवि शंकर चौधरी, डेटा एंट्री ऑपरेटर (ग्रेड बी) / Shri Ravi Shankar Chaudhari, DEO (Grade B)
2. व.ले.प.अ/स्था I, भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक के कार्यालय, नई दिल्ली (सह-पत्र के साथ)/Sr.AO/Estt. , O/o C&AG of India, New Delhi (with covering letter)
3. म.ले. (ले.प I/ ले.प II) के सचिव/Secretary to AG (Audit I /Audit II)
4. व.ले.प.अ/प्रशासन (ले.प II) / Sr. AO/Admn. (Audit II)
5. व.ले.प.अ/का.स्था. (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I)/ Sr.AO/ OE (Bills/Entt./Cash) (Au I)
6. कार्यालय स्थापना (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I) /OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I)

7. गो. कक्ष/आई.ए/हिंदी कक्ष/ सू. प्रौ. अनुभाग/ सामान्य अनुभाग (ले.प I) /C. Cell/IA/Hindi Cell/ITS Cell/General Section (Audit I)
8. पी.ए.ओ I, II, III / PAO I, II and III
9. सेवा संगठन/ Service Associations
10. अनुभागीय आदेश पुस्तिका/ S.O Book

दूरभाष / Telephone : 0471 – 2330799

ई-मेल / e-mail : agaukeralal@cag.gov.in
वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/ag1/kerala/en>

फैक्स / Fax – 0471-2331326