

**महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम (प्रशिक्षण केन्द्र)**  
**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I)**  
**KERALA, THIRUVANANTHAPURAM**  
**(TRAINING CENTRE)**

सं.ले.प./प्रशिक्षण/11-13/2025-26  
No.Au/Trg/11-13/2025-26

दिनांक: 01 जनवरी 2026  
Date: 01 January 2026

**अनुभागीय आदेश सं. 333/ SECTIONAL ORDER NO.333**

महालेखाकार (लेखापरीक्षा I) और महालेखाकार (लेखापरीक्षा II) कार्यालयों के निम्नलिखित अधिकारियों को कंप्यूटर लैब में "कंप्यूटर सहायता प्राप्त लेखापरीक्षा तकनीकों की मूल बातें - नाइम/टेबलो" विषय पर प्रशिक्षण के लिए नामित किया गया है, जो 05.01.2026 से 07.01.2026 तक आयोजित किया जाएगा। उन्हें 05.01.2026 को सुबह 9.45 बजे प्रशिक्षण के लिए उपस्थित होना है।

The following officials/officers of Offices of the Accountant General (Audit I) and Accountant General (Audit II) are nominated for the training on "Basic of Computer Assisted Auditing Techniques – Knime /Tableau/IDEA" scheduled to be conducted from 05.01.2026 to 07.01.2026 at Computer Lab. They are directed to report for the training at 9:45 AM on 05 January 2026 at Computer Lab.

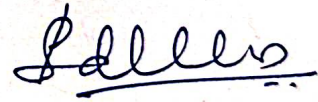
| Sl No. | Name of the official/officer (Shri/Smt) | Emp ID  | Designation | Section       | Office  |
|--------|-----------------------------------------|---------|-------------|---------------|---------|
| 1.     | Asish G.B                               | 3101618 | Auditor     | AMG I         | Audit I |
| 2.     | Sudarsh K.S                             | 3101626 | Auditor     | AMG I         |         |
| 3.     | Jaypal                                  | 3101872 | AAO         | AMG II        |         |
| 4.     | Asharani R S                            | 3101205 | AAO         | AMG II        |         |
| 5.     | Indulekha Sajikumar                     | 3101488 | AAO         | AMG II        |         |
| 6.     | Ajin MS                                 | 3101567 | Auditor     | AMG III       |         |
| 7.     | Jiljith AK                              | 3100806 | AAO         | AMG III       |         |
| 8.     | M Nowshad                               | 3101028 | Sr.AO (C)   | F&CA          |         |
| 9.     | Sindhu M.I                              | 3100789 | Sr.A.O      | ITS Cell      |         |
| 10.    | Vibhakar Shivaram R                     | 3101909 | Auditor     | AMG II(HQ)I   |         |
| 11.    | Sreekumar K                             | 3100859 | Supervisor  | AMG I (HQ) II |         |

|     |               |         |         |             |          |
|-----|---------------|---------|---------|-------------|----------|
| 12. | Gokul M       | 3101792 | Auditor | Report CoPU | Audit II |
| 13. | Anurag Shukla | 5013993 | AAO(C)  | AMG I Party |          |
| 14. | Mercy G       | 3100427 | Sr.AO   | AMG I Party |          |
| 15. | Rakhi P.O     | 3100930 | AAO     | AMG I Party |          |
| 16. | Jasmin A      | 3101165 | Sr. Adr | HA Cell     |          |
| 17. | Aswathy S     | 3101615 | Auditor | Admn        |          |

प्रतिभागी अपने आधिकारिक ईमेल आईडी का उपयोग करके SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण और फीडबैक प्रक्रिया को पूरा कर सकते हैं। अधिकारियों को भी सूचित किया गया है कि वे SAI प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन को पूरा करें, जिसे प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन से 3 महीने की पूर्णता की तिथि से 20 दिनों के भीतर जमा किया जाना है।

The participants may complete the registration and feedback process through SAI Training Portal using their Official email IDs. The officials are also informed to complete the online impact assessment through SAI Training Portal which is to be submitted within 20 days from the date of completion of 3 months from the last day of the training programme.

(महालेखाकार के दिनांक 01 जनवरी 2026 के आदेशानुसार)



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/ Copy to:

|    |                              |    |                                                               |
|----|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------|
| 1. | अनुभागीय आदेश बुक/सूचना पट्ट | 4. | व.ले.प.अ./प्रशा., रोकड, हक .ले.प)-I)/(ले.प.-II)               |
| 2. | संबंधित अधिकारी              | 5. | प्र.म.ले. (ले.प.-I)/(ले.प.-II) के सचिव/निजी सचिव              |
| 3. | संबंधित समूह अधिकारी         | 6. | सी सेल/आईटी समर्थन कक्ष/हिन्दी कक्ष/सामान्य कक्ष/पी ए ओ/ आई ए |

### Schedule for the Training

**Break: 11:15 AM to 11:30 AM and 03:15 PM to 03:30 PM**

| Day        | Session                             | Topic   | Content                                                                                                                                                                                                                | Faculty                                             |
|------------|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 05.01.2026 | 1 & 2<br>10:00 am<br>to 12:45 pm    | Knime   | Introduction to CAATs, general concepts of Knime Analytic Platform, data access and export, data cleaning and transformation, data merging and aggregation, filtering data                                             | Shri. Kesavan<br>Nampoothiri N /AAO,<br>EDP Faculty |
|            | 3 & 4<br>2:00 pm<br>to 4:45 pm      |         | Date and time data types, joining tables, splitting data, descriptive statistics, sampling, pivot table. Data Visualisation, interactive dashboards                                                                    |                                                     |
| 06.01.2026 | 1 & 2<br>10:00 am<br>to<br>12:45 pm | IDEA    | Import of Data from excel, txt files, CSV, PDF<br><br>Indexing of Data, sorting data<br><br>Working with multiple data bases<br><br>Sampling & Stratification of Data                                                  |                                                     |
|            | 3 & 4<br>2:00 pm<br>to 4:45 pm      |         | Exporting data from IDEA<br><br>Basic data analysis in IDEA, Duplicate key detection, gap detection summarization                                                                                                      |                                                     |
| 07.01.2026 | 1 & 2<br>10:00 am<br>to 12:45 pm    | Tableau | Introduction to Tableau, connection and Data Source set up, elements of Tableau visualisations, splits and custom splits, filter data, sort data, groups, hierarchies                                                  |                                                     |
|            | 3 & 4<br>2:00 pm<br>to 4:45 pm      |         | Generate grand totals & sub totals, crosstabs, highlight tables, work with dates, calculated fields, string functions, quick table calculations<br><br>Charts, scatter plots, Analytics pane, trend lines, dashboards. |                                                     |