

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

No.Au/Admn.VI/5-3/ Vol.VII/

दिनांक /Date: 03-11-2025

अनुभागीय आदेश सं. 258
SECTIONAL ORDER NO. 258

श्री टी.के. हरिदासन, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, जो महालेखाकार (लेखापरीक्षा) के कार्यालय, नागालैंड, कोहिमा से इस कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर हैं, का कार्यकाल मौजूदा नियमों और शर्तों पर 01.11.2025 से सेवानिवृत्ति तक अर्थात् 31.05.2026 (अप) तक बढ़ाया जाता है।

श्री टी.के. हरिदासन, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, को 31.05.2026 (अप) को अपना कार्यकाल पूरा होने पर इस कार्यालय से सेवानिवृत्त होने की अनुमति दी जाती है।

The tenure of deputation of Shri. T.K. Haridasan, Senior Audit Officer who is on deputation to this office from the office of the Accountant General (Audit), Nagaland, Kohima is extended for a further period from 01.11.2025 till his superannuation i.e., 31.05.2026 AN, on the existing terms and conditions.

Shri. T.K. Haridasan, Senior Audit Officer, is permitted to retire on superannuation from this office after completion of his tenure on 31.05.2026 AN.

(महालेखाकार के दिनांक 03-11-2025 के आदेशानुसार)
(Vide orders dated 03-11-2025 of Accountant General)

Digitally signed by
Parvathy Sekhar L
Date: 03-11-2025

17:40:52
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.
Senior Audit Officer/Admn.

प्रतिलिपि /Copy to:

1. महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का कार्यालय, नागालैंड, कोहिमा सह-पत्र के साथ।/ Sr.AO (Admn.), O/o the AG (Audit), Nagaland, Kohima with cover letter.
2. श्री टी.के. हरिदासन, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / Shri. T.K. Haridasan, Senior Audit Officer
3. म.ले. (ले.प I/ ले.प II) के सचिव/Secretary to AG (Audit I /Audit II)
4. व.ले.प.अ/प्रशासन (ले.प II) / Sr. AO/Admn. (Audit II)
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, एएमजी III (मुख्यालय)/लेखापरीक्षा I/Sr. Audit Officer, AMG III (HQrs.)/Audit I
6. व.ले.प.अ/का.स्था. (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I)/ Sr.AO/ OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I)
7. कार्यालय स्थापना (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I) OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I)
8. गो. कक्ष/आई.ए/हिंदी कक्ष/ सू. प्रौ. अनुभाग/ सामान्य अनुभाग (ले.प I) /C. Cell/IA/Hindi Cell/ITS Cell/General Section (Audit I)
9. पी.ए.ओ I, II, III /PAO I, II and III
10. सेवा संगठन/ Service Associations
11. अनुभागीय आदेश पुस्तिका/ S.O Book