

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

No.Au/Admn.VI/8-41/IA&AD/Vol.XIX

दिनांक /Date: 30.10.2025

अनुभागीय आदेश सं. 254
SECTIONAL ORDER No. 254

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), झारखंड, रांची के कार्यालय से दिनांक 25.07.2025 (अप) को प्रत्यावर्तन पर, श्री अजीत कुमार तिवारी, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, निम्नलिखित अवधि के लिए अवकाश लेने के बाद दिनांक 21.10.2025 (पूर्व) से इस कार्यालय में शामिल हुए।

On repatriation from office of the Principal Accountant General (Audit), Jharkhand, Ranchi on 25.07.2025 AN, Shri. Ajit Kumar Tiwari, Assistant Audit Officer, joined this office with effect from 21.10.2025 FN, after availing leave for the following periods.

Type of Leave applied for	Sanctioned Period
1. Commuted Leave	28.07.2025-29.08.2025 (33 days)
2. Paternity Leave	30.08.2025-13.09.2025 (15 days)
3. Earned Leave	14.09.2025 to 03.10.2025 (20 days)
4. Earned Leave	04.10.2025 to 10.10.2025 (07 days)
5. Commuted Leave	11.10.2025 to 17.10.2025 (07 days)

अधिकारी को निर्देश दिया जाता है कि वे उपरोक्त अवधि के लिए ई-एचआरएमएस पोर्टल पर भी अवकाश के लिए आवेदन करें।

The official is directed to apply for leave for the above periods in e-HRMS portal as well.

(महालेखाकार के दिनांक 24.10.2025 के आदेशानुसार।)
(Vide orders dated 24.10.2025 of Accountant General.)

Digitally signed by
Parvathy Sekhar L
Date: 30-10-2025
13:16:23
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा.
Senior Audit Officer/Admn.

प्रतिलिपि /Copy to:

1. श्री अजीत कुमार तिवारी, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी /Shri. Ajit Kumar Tiwari, Assistant Audit Officer
2. म.ले. (ले.प I/ ले.प II) के सचिव/Secretary to AG (Audit I /Audit II)
3. वरि.ले.प.अ./का.स्था, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) का कार्यालय, चेन्नई, शाखा कोचि /Sr.AO/OE, O/o DGA (C), Chennai, Branch Kochi
4. व.ले.प.अ./प्रशासन (ले.प II) / Sr. AO/Admn. (Audit II)
5. व.ले.प.अ./का.स्था. (बिल्स/रोकड/हकदारी) (ले.प I)/ Sr.AO/ OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I)

6. कार्यालय स्थापना (बिल्स/रोकड़/हकदारी) (ले.प I) OE (Bills/Entt./Cash) (Audit I)
7. गो. कक्ष/आई.ए/हिंदी कक्ष/ सू. प्रौ. अनुभाग/ सामान्य अनुभाग (ले.प I) /C. Cell/IA/Hindi Cell/ITS Cell/General Section (Audit I)
8. पी.ए.ओ I, II, III /PAO I, II and III
9. सेवा संगठन/ Service Associations
10. अनुभागीय आदेश पुस्तिका/ S.O Book

दूरभाष / Telephone :0471 – 2330799

ई-मेल / e-mail : agaukerala@cag.gov.in
वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/ag1/kerala/en>

फैक्स / Fax – 0471-2331326