

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

No. Au/Admn. V/7-2/2025-26

Date: 16.10.2025

अनुभागीय आदेश सं.244/ SECTIONAL ORDER No.244

प्रशासनिक सुविधा के लिए कार्यालय केयरटेकर का पद सामान्य अनुभाग के बजाय संपदा अनुभाग से सम्बद्ध किया गया है। केयरटेकर को निर्देश दिया जाता है कि वे अपनी जिम्मेदारियों की रिपोर्ट सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी (संपदा) को भविष्य में प्रस्तुत करें।

The post of Office Caretaker is attached to the Estate Section instead of the General Section for administrative convenience. The Caretaker is directed to report his duties to the Assistant Audit Officer (Estate) henceforth.

(उ. म. ले (प्रशासन) के आदेश दिनांक 13.10.2025 द्वारा/ Vide orders dated 13.10.2025 of DAG (Admin))

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
Senior Audit Officer/Admn.

सेवा में,

1. सभी समूह अधिकारी /All Group Officers
2. महालेखाकार के सचिव/ AG Secretariat
3. वरिष्ठ लेखा अधिकारी, प्रशासन (लेखा परीक्षा II) /ओई (बिल/नकद/एंट) (एयू I) /सामान्य/संपदा / Sr. AO, Admn (Audit II) /OE (Bills/Cash/Entt) (Au I) /General/Estate
4. सहायक निदेशक (राजभाषा)/ Asst. Director (Official Language)
5. कार्यवाहक / Caretaker
6. सामान्य/संपदा/ओई (बिल/नकद/एंट) (एयू I) / सी. प्रकोष्ठ/हिंदी प्रकोष्ठ/सामान्य/कल्याण। General/Estate/OE (Bills/Cash/Entt) (Au I) / C. Cell/Hindi Cell/General/Welfare.
7. वेतन एवं लेखा अधिकारी/PAO
8. संगठन / सेवा संघ / Service Associations.