



प्रधान महालेखाकार का कार्यालय(ले.प.।), केरल,तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT I),
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



No.Au/Admn.VI/5-3/ Vol VII

Date: 12.07.2024

अनुभागीय आदेश सं. 136
SECTIONAL ORDER No.136

श्रीमती तुलजा पालीवाल, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, जो वर्तमान में महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) के कार्यालय, चेन्नई की कार्यालय शाखा, कोच्चि में प्रतिनियुक्ति पर हैं, जो प्रधान महालेखाकार के कार्यालय (लेखापरीक्षा I), केरल, तिरुवनंतपुरम के कार्यालय के संवर्ग नियंत्रण के अधीन है, उन्हें उनके प्रतिनियुक्ति के द्वितीय वर्ष की समाप्ति, यानि 30.09.2024 (अप) पर उनके मूल कार्यालय में वापस भेज दिया जाएगा। वापस भेजे जाने पर, उन्हें प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा I), गुजरात, राजकोट के कार्यालय में रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है। अधिकारी को इस कार्यालय में प्रशासनिक आपातकाल के आधार पर वापस भेजा जा रहा है।

Smt. Tulja Paliwal, Assistant Audit Officer, currently on deputation to O/o Director General of Audit (Central), Chennai at Branch Office, Kochi which is under the cadre control of O/o Principal Accountant General (Audit I), Kerala, Thiruvananthapuram, will be repatriated to her parent office on completion of her second year of deputation i.e, from 30.09.2024 AN. On repatriation, she is directed to report to the Office of Principal Accountant General (Audit I), Gujarat, Rajkot. The official is repatriated based on the administrative exigency in this office.

(प्रधान महालेखाकार के दिनांक 18.06.2024 के आदेशानुसर)
(Vide orders dated 18.06.2024 of the Principal Accountant General)

Sd/-

वरि.लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशा.)
Senior Audit Officer (Admn.)

प्रतिलिपि/Copy to:

1. अनु.आ.पुस्तिका / S.O Book.
2. श्रीमती तुलजा पालीवाल, स. ले. अ. /Smt. Tulja Paliwal, AAO
3. प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा-I)/(लेखापरीक्षा-II) के सचिव/Secretary to PAG (Au I & II)
4. सभी समूह अधिकारी (लेखापरीक्षा I एवं II)/All Group Officers (Au I & II)
5. वरि.ले.प.अ./का.स्था., महा.निदे.लेखा(केंद्रीय) का कार्यालय, चेन्नई, शाखा कोच्चि / Sr.AO/OE, O/o the DGA (C), Chennai, Branch Kochi
6. वरि.ले.प.अ./प्रशा.(लेखापरीक्षा- II)/Sr.AO/Admn (Au II)
7. वरि.ले.प.अ./का.स्था.(बिल्स/हक./रोकड़)/Sr.AO/OE (Bills/Cash/Entt.) (Audit-II)
8. का.स्था.(बिल्स/हक./रोकड़)/OE (Bills/Cash/Entt.) Audit-II
9. गो.कक्ष/आईए/हिंदी कक्ष/ सामान्य अनुभाग /C.Cell/IA Section/Hindi Cell/General Section
10. प्र.ले.अ I, II एवं III/PAO I, II & III
11. व्यक्तिगत फाइल/Personal file
12. सेवा संगठन/Service Association