



प्रधानमहालेखाकार (ले व ह) का कार्यालय केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं/No/ सं/No/प्रशासन/Admn.IV/7-3/Postings/2021

दिनांक/Dated: 14.09.2021

अनुभागीय आदेश सं. 262 / Sectional Order No. 262

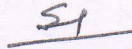
Shri Jayakumar K K (ID No. 0273), Senior Accounts Officer, on reporting for duty in this office on 13.09.2021, on repatriation from deputation to Government of Kerala, is allotted to GE Wing.

Shri Biju P C (ID No. 0363), Senior Accounts Officer (Administration), temporarily allotted to GE Wing vide Sectional Order No. 109 dated 03.06.2021, is posted back as Senior Accounts Officer (Administration). In addition to his regular duties in Administration Wing, he will hold additional charge in GE until further orders.

Shri Suresh Kumar R V (ID No. 0205), Secretary to PAG, presently holding additional charge as Senior Accounts Officer (Administration) is relieved of the additional charge held by him.

(प्रधान महालेखाकार के दिनांक 14.09.2021 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 14.09.2021 of Principal Accountant General)


वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Accounts Officer (Admn)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अनुभागीय आदेश पुस्तिका/ SO Book.
2. संबंधित अधिकारी/ Officers concerned
3. प्र.म.ले. के सचिव, व.उप.म.ले. (प्रशा.) के वै.स., उप.म.ले. (पेंशन) के वै.स., उप.म.ले. (लेखा एवं वी एल सी) उप.म.ले. (जी ई) के वै.स.
Secy. to PAG/ PA to Sr. DAG(A)/ PA to DAG(Pension)/PA to DAG (A/cs & VLC)/PA to DAG(GE)
4. व.ले.अ./ले.अ. :सामान्य, का.स्था.(बिल्स, ह व रो), जी ई 01, पी एम, टी एम, एफ एम
Sr. AO : General/OE(Bills,E&C)/GE01/PM/TM/FM
5. व.ले.अ./का.स्था. :शाखा कार्यालय, तृश्शूर
Sr.AO/OE: Branch Office, Thrissur
6. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/का.स्था., शाखा कार्यालय : एर्नाकुलम
Sr. AO/OE, Branch Office: Ernakulam
7. व.ले.अ./ सामान्य :शाखा कार्यालय, कोट्टायम
Sr.AO/Gl.: Branch Office, Kottayam
8. व.ले.अ./सामान्य :शाखा कार्यालय, कोझिकोड
Sr.AO/Gl.: Branch Office, Kozhikode
9. का.स्था.(बिल्स)/का.स्था.(ह व रो)/पीएओ/आईएडी/गो.कक्ष/ जी ई 01/ पी एम/ टी एम/ एफ एम
OE(Bills)/OE(E&C)/PAO/IAD/C.Cell/GE01/PM/TM/FM
10. सामान्य/पीएबीएक्स/स्वागती
Gen/PABX/Receptionist
11. हिंदी कक्ष/लेखन-सामग्री/सू.प्रौ.स.कक्ष/प्रशिक्षण कक्ष
Hindi Cell/Stationery/ITSCell/Training Cell
12. का.स्था.(बिल) में वैयक्तिक फाइल
Personal File in OE (Bills)
13. सहकारी क्रेडिट समिति / स्टोर
Co-operative Credit Society/ Store
14. जी ओ सोसाइटी/एजीओएससीएस
GO's Society/AGOSCS
15. सभी मान्यता प्राप्त सेवा संघ
All recognized Service Associations