



प्रधानमहालेखाकार (जे व ह) का कार्यालय केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM



सं/No. प्रशासन/ Admn. IV/Vol. to B.O's/2021-22

दिनांक/Date: 30.07.2021

अनुभागीय आदेश सं. 196 / Sectional Order No. 196

With reference to his representation dated 27.07.2021, **Shri Nandakumaran A (ID No. 0345), Senior Accounts Officer** is granted temporary transfer from Main Office, Thiruvananthapuram to Branch Office, Thrissur for a period of three months from **02.08.2021**. He stands relieved from Main Office, Thiruvananthapuram on **30.07.2021 AN** to join Branch Office, Thrissur on **02.08.2021 FN**. He should be relieved from Branch Office, Thrissur on **29.10.2021 AN** to rejoin duty in Main Office, Thiruvananthapuram on **01.11.2021 FN**

The transfer will not be treated as in "Public Interest".

(प्रधान महालेखाकार के दिनांक 30.07.2021 के आदेशानुसार)

(Vide orders dated 30.07.2021 of Principal Accountant General)

Sl

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Accounts Officer (Admn)

प्रतिलिपि/Copy to:-

1. अनुभागीय आदेश पुस्तक/SO Book.
2. संबंधित अधिकारी/ Officer concerned
3. प्रधान महालेखाकार के सचिव, व. उप महालेखाकार(प्रशा), उप.म.ले. (जी ई) के वै.स
Secy. to PAG, PA to Sr. DAG (Admn), PA to DAG(GE)
4. वरिष्ठ लेखा अधिकारी/का.स्था., शाखा कार्यालय : तृश्शूर
Sr. AO/OE, Branch Office: Thrissur
5. व.ले.अ: सामान्य, का.स्था.(बिल्स, ह व रो), गो. कक्ष , जी ई 01
Sr.AO/AO: General, OE (Bills,E&C), C-Cell, GE01
6. का.स्था.(बिल्स), का.स्था.(ह व रो),सामान्य, पी ए ओ, आईएडी,गोपनीय कक्ष, जी ई 01, कल्याण
OE (Bills)/OE(E&C)/Gen/PAO/IAD/C.Cell/GE01/Welfare
7. एकक V : का.स्था.(प्रशा.)
Unit V: OE(A)
8. का.स्था. (बिल्स) में वैयक्तिक फाईल
Personal File in OE (Bills)
9. जी ओ सोसाइटी/ स्टोर/सोसाइटी क्रेडिट सहकारी/
GO's Society/Co-operative Credit Society/Store
10. सभी मान्यता प्राप्त सेवा संघ
All recognized Service Associations