

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ, 226010

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/खण्ड-V/242

दिनांक: 09/03/2026

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./T&P(G)/फा.सं.133/129 दिनांक: 08/09/2025 के अनुपालन में श्री आलोक कुमार पासवान, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (3231022) को दिनांक 09.03.2026 (अपराह्न) को इस कार्यालय से शाखा कार्यालय, प्रयागराज में रिपोर्ट करने हेतु अवमुक्त किया जाता है।

Office Order

In compliance of Office Order सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./T&P(G)/फा.सं.133/129 dated 08/09/2025, Shri Alok Kumar Paswan, Asst. Audit Officer (3231022) is relieved from this office on 09.03.2026 (A/N) to report to the Branch Office, Prayagraj.

हस्ता/-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/ खण्ड-V/TR-2846

दिनांक: 09/03/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
3. व.ले.प.अ./AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
4. व.ले.प.अ./ विधिक प्रकोष्ठ/ सामान्य प्रशासन/ पी.सी./ प्रतिवेदन-1/2/3/ आई.टी.ए/डी.ए.सी.आर.सी./हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ
5. व.ले.प.अ./आई.टी.सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
6. सम्बंधित अधिकारी
7. सूचना पट्ट
8. गार्ड फाइल

09-03-2026

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

SA मंत्रालय, सलप
प्रधान
09/03/26
वलेपअ