

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ, 226010

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/खण्ड-V/76

दिनांक: 20/07/2026

कार्यालय आदेश

मुख्यालय Circular No. 32-Staff Wing/2026 No. 445-Staff Appt. III/167-2025 दिनांक 06.07.2026 एवं कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज के कार्यालय आदेश सं०प्र०म०ले०(लेखा परीक्षा-I)/प्रशा०/फा०सं० 723 (21)/78 दिनांक: 20.07.2026 के अनुपालन में श्री विनय मोहन, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (D/381) को दिनांक 20.07.2026 (अपराह्न) को इस कार्यालय से कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), लखनऊ में रिपोर्ट करने हेतु अवमुक्त किया जाता है।

Office Order

In compliance of Headquarters' Circular No. 32-Staff Wing/2026 No. 445-Staff Appt. III/167-2025 Dated 06.07.2026 and Office Order सं०प्र०म०ले०(लेखा परीक्षा-I)/प्रशा०/फा०सं० 723 (21)/78 dated 20.07.2026 of Office of the Pr. Accountant General (Audit-I), Uttar Pradesh, Prayagraj, Shri Vinay Mohan, Asst. Audit Officer (D/381) is being relieved from this office on 20.07.2026 (A/N) to report to the Office of the Director General of Audit (Central), Lucknow.

हस्ता/-

वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.प्र.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./फा.सं. 277/खण्ड-V/TR-1094

दिनांक: 20/07/2026

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज
2. सचिव, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), लखनऊ
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
4. वरि. उपमहालेखाकार/AMG-II & प्रशासन, AMG-I एवं AMG-III, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
5. उपमहालेखाकार/AMG-IV, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश, लखनऊ
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधिक प्रकोष्ठ/सामान्य प्रशासन/पी.सी./प्रतिवेदन-1, प्रतिवेदन-2/प्रतिवेदन-3/आई.टी.ए./समन्वय/डी.ए.सी.एवंआर.सी., हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) उ.प्र., लखनऊ
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /आई.टी.सेल, को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
9. सम्बंधित अधिकारी
10. सूचना पट्ट
11. गार्ड फाइल

वरिष्ठ

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.टी. प्रकोष्ठ
सामान्य/डायरी संख्या...58
दिनांक...21/7/26