

APPLICATION FOR THE POST OF Core faculty (SAO/AAO)

1.	Name of full (S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held (Please also mention Civil/Commercial etc., wherever applicable)	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Post & Date of entry into IA&AD	
	i) Post (from.....to.....)	
	ii) Post (from.....to.....)	
	iii) Post (from.....to.....)	
	iv) Post (from.....to.....)	
11.	Year of passing SOG Examination	
	Date of promotion/appointment to post of AAO/SAO	
	Year of passing RAE/CPD/Incentive Examination	

12.	Whether probation period completed or not	
13.	Present Pay Level and Pay	
14.	Proficiency in computers, Details may be given	
15.	Mobile Number and officials email ID	
16.	Work experience	
17.	Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of the Department (with Stamp)

ABSTRACTS OF APARs/ ACRs FOR THE LAST FIVE YEARS UP TO 2023-24**(Year-wise APAR grading for the five* years to be given in respect of each official)**

Sl No.	Name & Designation	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
1						
2						
3						
4						
5						

** If any of the APARs of the recommended Officer are not available for any of the above period, the grading for the previous period may be given in the above Annexure.*

Indicate numerical grading's only

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found to be correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above Officer/Officials. No major/minor penalty has been imposed on the above Officers/Officials in the past.

.....

DAG/DD/Sr. DAG/Director(Admn)/Director(P)

O/o-----

Place-----

Date:



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर
Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Jaipur



No.RTI/Jpr/F.5/K-151/Depu/CoreFaculty/Vol-V/2025-26/ दिनांक 02-05-2025

सेवा में/ To,

समस्त विभागाध्यक्ष/ All HoDs,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालय /All IA&AD's offices,

विषय/Subject : संकाय सदस्य के एक (01) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

Regarding the filling of one (01) vacant post of Core Faculty on deputation basis.

महोदय/महोदया Sir/Madam,

संस्थान में संकाय सदस्य के एक पद रिक्त है जिसे प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है। क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लेखित पद को भरने के लिए उचित माध्यम (कैंडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रेषित) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

One post of Core Faculty is lying vacant in the institute which is to be filled on deputation basis. Applications are invited to fill up the below mentioned post in RCB&KI, Jaipur on deputation basis through proper channel (duly forwarded with approval of the cadre controlling officer).

S.No. /क्र.सं.	Post/पद	No of Post/ पदों की संख्या	Eligibility/Requirement योग्यता/आवश्यकता
1	Core faculty (SAO/AAO) संकाय सदस्य (वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी)	01 (एक)	- Holding Senior Audit Officer post on regular basis in the parent cadre or with seven years service rendered after appointment to the post of Asstt. Audit Office regular basis in the parent cadre. मूल संवर्ग में नियमित आधार पर वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी या सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर कार्यरत हो या मूल संवर्ग में नियमित आधार पर नियुक्ति पश्चात सात वर्ष की सेवा करने वाले सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी। - The candidate must have experience of field audit work and should have aptitude to deliver lectures. उम्मीदवार के पास फील्ड ऑडिट कार्य का अनुभव होना चाहिए और व्याख्यान देने का कौशल होना चाहिए। - The candidate should be adept at working in IT Environment. उम्मीदवार आईटी वातावरण में काम करने के लिए अनुकूल होना चाहिए। - Applicants with 56 years of age or above should not apply for the deputation post. प्रतिनियुक्ति पद के लिए आवेदकों की आयु 56 वर्ष या उससे अधिक नहीं होनी चाहिए।

All the IA&AD offices are requested to follow the instructions of the Headquarters circular Hqrs circular no. 11/Trg. Div./42-A/2023, dated 02.05.2023 and No. 398/Trg. Div./42-A/2019, dated: 14.07.2020. सभी कार्यालयों से अनुरोध है कि मुख्यालय के परिपत्र सं. 11/Trg. Div./42-A/2023, दिनांक 02.05.2023 तथा No. 398/Trg. Div./42-A/2019, दिनांक 14.07.2020 के निर्देशों की पालना करें।

Terms of deputation & selection process :-

1. As per Headquarters circular no.1-SS&R/2019, No. 1718-Staff(S&R)/Misc./4A-2013 dated 01.11.2019, core faculty posts of Sr.AO are inter-changeability into AAO and vice versa. Therefore, if suitable SAO is not available, applications of AAOs can also be considered for the post. मुख्यालय के परिपत्र संख्या No. 1718-Staff(S&R)/Misc./4A-2013 दिनांक 01.11.2019 के अनुसार, संकाय सदस्य पदों के लिए वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी का पद एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी का पद अंतर-परिवर्तनीय हैं। इसलिए यदि उपयुक्त वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी उपलब्ध नहीं होता है, तो पद के लिए सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के आवेदनों पर भी विचार किया जा सकता है।

2. The deputation period initially for three years from date of joining which extendable subject to willingness of the officer and at the discretion of the competent authority. However, the RCB&KI, reserves the right to repatriate a deputationist at any time during his/her deputation, if his/her performance is found unsatisfactory. प्रारम्भिक प्रतिनियुक्ति अवधि कार्यभार ग्रहण करने से तीन वर्ष की रहेगी जिसे आगे अधिकारी की इच्छा और प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाई जा सकती है। हालाँकि, अगर प्रतिनियुक्त अधिकारी का प्रदर्शन (performance) असंतुष्ट पाया जाता है तो RCB&KI को उसे प्रतिनियुक्ति अवधि के दौरान भी प्रत्यावर्तित करने का अधिकार होगा।

3. The application of officials willing to serve in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Jaipur in the above-mentioned capacity, may kindly be forwarded along with the following documents latest by 02.06.2025. उपर्युक्त कार्यक्षमता अनुसार क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक 02.06.2025 तक भेजें।

- Particulars of applicant/Bio-data (Annexure enclosed). आवेदक / बायो-डेटा (संलग्न) के विवरण।
- Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant. सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र : यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/न्यायालय/ सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- Attested copies of ACRs/APARs dossier for the last 5 years i.e (Year 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21 & 2019-20). If there is gap sheet for any year during these five years, same may also be attached and ACRs/APARs of back period of 2019-20 may be attached. पिछले 5 वर्षों के लिए ACRs/APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ। i.e.(वर्ष 2023-24, 2022-23, 2021-22, 2020-21 & 2019-20)। यदि इन पाँच वर्ष की अवधि में किसी वर्ष की गैप शीट है तो उसे भी संलग्न करें तथा वर्ष 2019-20 से पिछली अवधि की ACRs/APARs संलग्न करें।

- Preference will be given who having outstanding APAR (grade 8 and above) in last five years. पिछले पाँच वर्ष में उत्कृष्ट APAR (ग्रेड 8 एवं अधिक) रखने वाले को प्राथमिकता दी जाएगी।
- Name of only those candidates be recommended who can be relived immediately on selection. केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।

This bears approval of the Principal Director.

यह प्रधान निदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

Yours faithfully/भवदीय

हस्ता/-

भगवान दास

Sr. Administrative Officer (Admn)/

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशा.

ए. जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर – 302015

A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur – 302015

दूरभाष / Tel.: 0141-2704709, फैक्स / Fax: 0141-2702927

ई-मेल / E-mail: rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/rti/jaipur/en>