



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर
Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Jaipur



No.RTI/Jpr/F.5/K-97/Depu. /Gr.-B&C(NG)/2024-25/ दिनांक 20-03-2025

सेवामें/ To,

समस्त विभागाध्यक्ष/ All HoDs,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालय /All IA&AD's offices,

विषय :- प्रतिनियुक्ति के तहत निजी सचिव के पद के लिए आवेदन की तारीख का विस्तार के संबंध में।

Subject: - Regarding extension of date of application for Private Secretary under deputation.

महोदय/महोदया, Sir/Madam,

प्रतिनियुक्ति के आधार पर क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में निजी सचिव का एक पद को भरने के लिए आवेदन मांगने के सम्बन्ध में इस संस्थान के परिपत्र सं No.RTI/Jpr/F.5/K-97/Depu. /Gr.-B&C(NG)/2024-25/I/ 886313/2025 दिनांक 21.02.2025 (सलंग्र) के संदर्भ में, यह सूचित किया जाता है कि इच्छुक उम्मीदवारों द्वारा परिपत्र में निर्धारित दस्तावेजों/ सूचना के साथ आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **02.04.2025** तक बढ़ाई जाती है।

यह प्रधान निदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

With reference to the circular No.RTI/Jpr/F.5/K-97/Depu. /Gr.-B&C(NG)/2024-25/I/ 886313/2025 dated 21.02.2025 of this institute (enclosed), regarding inviting of applications for filling up one post of Private Secretary in RCB&KI,Jaipur on deputation basis, this is to inform that the last date for submission of applications along with documents/ information prescribed in the circular by willing candidates has been extended up to **02.04.2025**.

This issues with the approval of the Principal Director.

भवदीय/Yours faithfully

हस्ता/-

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशा.

Sr. Administrative Officer (Admn)

ए. जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर – 302015

A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur – 302015

दूरभाष / Tel.: 0141-2704709, फैक्स / Fax: 0141-2702927

ई-मेल / E-mail: rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/rti/jaipur/en>



भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
INDIAN AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT
क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर
Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Jaipur



No.RTI/Jpr/F.5/K-97/Depu. /Gr.-B&C(NG)/2024-25/ दिनांक 21-02-2025

सेवामें/To,

समस्त विभागाध्यक्ष/ All HoDs,

भारतीय लेखापरीक्षा और लेखा विभाग के समस्त कार्यालय/All IA&AD's offices,

विषय :- निजी सचिव के एक (01) रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

Subject:- Regarding filling One (01) vacant post of Private Secretary on deputation basis.

महोदय/महोदया Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर निजी सचिव के एक पद को भरने के लिए उचित माध्यम (कैंडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रेषित) से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited to fill up the one post of Private Secretary in RCB&KI, Jaipur on deputation basis through proper channel (duly forwarded with approval of the cadre controlling officer).

क्र.सं/ S.No.	पद/Post	पदों की संख्या/ No of Post	योग्यता/आवश्यकता Eligibility/Requirement
1	निजी सचिव (Private Secretary)	01 (एक)	<ul style="list-style-type: none"> मूल कार्यालय में नियमित आधार पर समान पद पर कार्यरत हो। Holding analogous post on regular basis in the parent cadre एमएस ऑफिस सॉफ्टवेयर के उपयोग में विशेषज्ञता के साथ-साथ टाइपिंग और शॉर्टहैंड का भी अच्छा ज्ञान हो। Having expertise in use of MS Office software as well as good knowledge of typing and shorthand. कंप्यूटर तथा ई-ऑफिस का अच्छा ज्ञान होना Having good knowledge of computers and e-office.

प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद की प्रारम्भिक अवधि 3 वर्ष की होगी जिसे आगे कर्मचारी की इच्छा और

प्राधिकारी के विवेक पर आगे बढ़ाई जा सकती है। हालांकि, अगर प्रातोनियुक्त कर्मचारी का प्रदर्शन(performance) असंतुष्ट पाया जाता है तो, RCB&KI को उसको वापिस भेजने का अधिकार होगा। कार्यग्रहण की तिथि से नियमानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता देय होगा।

The tenure of one term of posting on deputation basis would be initially for a period of 3 years extendable subject to willingness of the employee and at the discretion of the competent authority. However, the RCB&KI, reserves the right to repatriate a deputationist at any time, if his/her performance is found unsatisfactory. Deputation allowance will be payable as per rules from the date of joining.

उपर्युक्त कार्यक्षमता अनुसार क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, जयपुर में सेवा देने के इच्छुक कर्मिकों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक **17.03.2025** तक भेजें।

The application of officials willing to serve in RCB&KI, Jaipur in the above mentioned capacity may kindly be forwarded along with the following documents **latest by- 17.03.2025.**

1. आवेदक / बायो-डेटा (संलग्न संलग्न) के विवरण।
Particulars of applicant/Bio-data (Annexure enclosed)
2. सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र: यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / न्यायालय / सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant.
3. पिछले 3 वर्षों के लिए ACRs / APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ।
Attested copies of ACRs/APARs dossier for the last 3 years.
4. केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।
Name of only those candidate be recommended who can be relived immediately on selection.

यह प्रधान निदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

This issues with the approval of the Principal Director.

भवदीय,

Yours faithfully,

हस्ता/-

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/प्रशा./

Sr. Administrative Officer (Admn)

ए. जी. कॉलोनी, बजाज नगर, जयपुर – 302015

A.G. Colony, Bajaj Nagar, Jaipur – 302015

दूरभाष / Tel.: 0141-2704709, फैक्स / Fax: 0141-2702927

ई-मेल / E-mail: rtijaipur@cag.gov.in, वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/rti/jaipur/en>

APPLICATION FOR THE POST OF PS

1.	Name of full (S/Shri/Smt/Ms)	
2.	Present Post held (Please also mention Civil/Commercial etc., wherever applicable)	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Post & Date of entry into IA&AD	
	i) Post (from.....to.....)	
	ii) Post (from.....to.....)	
	iii) Post (from.....to.....)	
	iv) Post (from.....to.....)	
11.	Year of passing Examination, ,if any	
	4	

12.	Whether probation period complete or not	
13.	Present Pay Level and Pay	
14.	Proficiency in computers, Details may be given	
15.	Mobile Number and officials email ID	
16.	Work experience	
17.	Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of the Department (with Stamp)

ABSTRACTS OF APARs/ ACRs FOR THE LAST FIVE YEARS UP TO 2023-24**(Year-wise APAR grading for the five* years to be given in respect of each official)**

Sl No.	Name & Designation	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20
1						
2						
3						
4						
5						

** If any of the APARs of the recommended Officer are not available for any of the above period, the grading for the previous period may be given in the above Annexure.*

Indicate numerical grading's only

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found to be correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above Officer/Officials. No major/minor penalty has been imposed on the above Officers/Officials in the past.

.....
DAG/DD/Sr. DAG/Director(Admn)/Director(P)

O/o-----

Place-----

Date: