

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल

OFFICE OF THE

PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL

3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block

Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064

E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

O.O.No. Admn.I/8-2/RTI/Kol//Vol.XII/25-26-Part(2)/92

Dated: 09.07.2025

विषय: जुलाई 2025 से सितंबर 2025 की अवधि के लिए आरसीबी और केआई, कोलकाता में सूचना प्रणाली और सामान्य पाठ्यक्रमों पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम लेने के लिए प्रशिक्षुओं का नामांकन

Sub: Nomination of trainees for undergoing training courses on Information System and General Courses at RCB&KI, Kolkata for the period July 2025 to September 2025

इस कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिनका विवरण अनुलग्नक-ए में दिया गया है, आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए नामित किया गया है।

The Officers/officials of this office as detailed in Annexure-A have been nominated for undergoing training programmes at RCB&KI, Kolkata.

इस संबंध में, सभी प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण कक्षाओं में नियमित रूप से उपस्थित रहने का निर्देश दिया जाता है। उन्हें सभी प्रशिक्षण दिवसों पर सुबह 10 बजे आरसीबी और केआई, कोलकाता में रिपोर्ट करना आवश्यक है। उन्हें प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा होने के 3 महीने बाद, संबंधित समूहों/विंग मुख्यालयों के बीओ/जीओ (जैसा भी मामला हो) को साई प्रशिक्षण पोर्टल (<http://training.cag.gov.in>) के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी और संबंधित विंग द्वारा उसे साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रशासन को समय-सीमा के भीतर अग्रेषित किया जाना चाहिए।

In this connection, all trainees are directed to attend the training classes regularly. They are required to report to RCB&KI, Kolkata at 10 A.M. sharp on all training days. They are also required to submit Online Impact Assessment Report through SAI Training Portal (<http://training.cag.gov.in>) to the BOs/GOs (as the case may be) of respective groups/wings Headquarters' positively after 3 months of completion of training programmes and the same should be forwarded to Administration online through SAI Training Portal by the respective wings within the time schedule.

प्रशिक्षुओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे दिनांक 01.05.2023 के आदेश में निर्धारित पर्याप्त और वास्तविक कारण के बिना प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षण कक्षाओं से अनुपस्थित न रहें, अन्यथा ऐसी अनुपस्थिति को उनकी वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट (APAR) में दर्ज किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, महालेखाकार के दिनांक 01.12.2019 के आदेशानुसार विलंबित उपस्थिति को क्षमा नहीं किया जाएगा।

The trainees are also advised not to remain absent from training classes during the period of training without sufficient and genuine reason as stipulated in order dated 01.05.2023, failing which such absence shall be noted in their APAR. Further, late attendance shall not be condoned as per the orders of the Accountant General dated 01.12.2019.

यदि नामांकित प्रशिक्षु आपातकालीन/चिकित्सा कारणों से प्रशिक्षण में उपस्थित नहीं हो पाते हैं, तो उन्हें तुरंत अपने नियंत्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा और साथ ही प्रशासन-I अनुभाग को भी सूचित करना होगा। शाखा अधिकारियों को स्लॉट के उपयोग से बचने के लिए नामांकन को बदलने के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू करनी चाहिए। आरक्षित उम्मीदवारों की सूची के अलावा अन्य स्थानापन्नों का नामांकन प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से किया जाना चाहिए।

If the nominated trainees are unable to attend the training due to emergency/medical grounds, they must inform the same immediately to his/her controlling authority as well as to Admn.I Section. Branch Officers should initiate necessary action to replace the nomination to avoid slot unutilization. Nomination of substitutes other than those from the Reserved Candidates list should be made with approval of the Pr. Accountant General.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश की विषय-वस्तु को अपने अधीन नियुक्त चयनित प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएं।

The Branch Officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the selected trainees posted under them.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS

Date: 10-07-2025

13:26:07

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Copy to:

1. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/ITA
7. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
8. System Administrator/ EDP SC
9. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
10. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
11. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
12. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
13. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
14. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
15. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Civil)
16. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Com)
17. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

१०/८/२५
सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Annexure- A

Course Type	Name of the Course	Period	Candidates' Name & Designation	Name of Reserve Candidate & Designation
General Course	Compliance Audit	21.07.2025 to 25.07.2025	Shri Rakesh Kumar Gupta, AAO/AMG-I (AS)	Shri Ashwini Kumar, Sr. Ar. /AMG-I (AS)
	Overview of IFMS alongwith VLC	11.08.2025 to 12.08.2025	1. Shri Samir Mondal, AAO/AMG-II 2. Shri Rajib Pandit, AAO/AMG-II 3. Shri Ashim Kr. Adhikary, Sr. Ar./AMG-II 4. Shri Shubhashish Biswas, Sr. Ar./AMG-II 5. Shri Uday Bhanu Saren, Sr. Ar./AMG-II 6. Shri Bhola Das, Sr. Ar./AMG-II 7. Shri Litan Kr. Sarkar, Ar./AMG-II 8. Ms. Rashmi Kumari, Ar./AMG-II 9. Shri Pratap kr. Chowdhury, Ar./AMG-II 10. Smt. Anindita Hansda, AAO/DAC	1. Shri Sushil Barui, Ar./AMG-II 2. Shri Manoj Kumar, Sr. Ar./AMG-II 3. Shri Vijay Kumar, Ar./AMG-II 4. Shri Debanjan Bhattacharjee, Asstt. Supervisor/DAC
	Administrative and Establishment Matters alongwith Office Procedures Legal Matters and Disciplinary Proceedings	08.09.2025 to 12.09.2025	1. Shri Suvaranjan Roy, Sr. Ar./ EDP SC 2. Shri Tanmoy Chatterjee, Ar./ Admn. II 3. Ms. Moumita Dhar, Sr. Ar./ Admn. III 4. Shri Manish Kumar Sharma, AAO/Admn.CC 5. Shri Avishek Biswas, Ar./ Record 6. Shri Raju Kumar Chowdhury, Ar./ Record 7. Smt. Tanishtha Pal, AAO/Admn.I	1. Shri Prasant Nath Tiwari, Ar./ EDP SC 2. Shri Naba Basak, Ar./ Admn. II 3. Shri Sudipta Sekhar Sahoo, Sr. Ar./ Admn. III 4. Shri Nityananda Das, Ar./ Admn.CC 5. Shri Santosh Kumar, Ar./ Record 6. Shri Shyamal Kumar Bhuimali, Ar./ Record 7. Shri Shiv Pujan Kumar, Sr. Ar./

				Admn.I
	Expenditure Audit	23.09.2025 to 24.09.2025	1. Shri Arvind Kumar, AAO/AMG-II 2. Shri Avinash Kumar Singh, AAO/AMG-II 3. Shri Pradeep Kumar, AAO/AMG-II 4. Shri Anindya Mitra, AAO/AMG-II 5. Shri Hardeo Lal Sharma, Sr. Ar./AMG-II 6. Shri Arijit Das, AAO/AMG-III	1. Ms. Debarati Dutta, AAO/AMG-III 2. Shri Sidiu Boipai, AAO/AMG-II 3. Shri Arka Ghosh, AAO/AMG-II
IT Course	IDEA	14.07.2025 to 18.07.2025	1. Shri Shiv Kumar, Ar./ AMG-IV 2. Shri Satish Kumar, Ar./ AMG-IV 3. Shri Suman Das, AAO/AMG-III	1. Shri Prosenjit Saha, AAO/AMG-IV 2. Shri Somnath Mondal, Ar./ AMG-IV 3. Shri Durga Shankar Jaiswal, AAO/AMG-III
	Data Analytics using Knime and Tableau	18.08.2025 to 22.08.2025	Smt. Suptashree Mukherjee, AAO/ Report (Civil)	Shri Aditya Bhushan, Steno/ Report (Civil)
	IT Audit Theory and Practical	03.09.2025 to 12.09.2025	Shri Anirban Das, AAO/AMG-III Ms. Kavita Kumari, AAO/AMG-I(AS)	Shri Shiv Kumar, Ar./AMG-IV
	PFMS	22.09.2025 to 23.09.2025	Shri Rahul Kumar, AAO/Admn. II	Shri Iman Mitra, Sr. Ar./Admn. II

Emailed from
admin1gen.wbl2.au
@cag.gov.in

No 5585
Dated 10/07/2025

१५१२/२५
सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

O.O.No. Admn.I/8-2/RTI/Kol/Vol.XII/25-26-Part(2)/206

Dated: 21.10.2025

विषय: आरसीबी और केआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रम में परिवर्तन

Sub: Change in schedule of trainings at RCB&KI, Kolkata

इस कार्यालय के पूर्व के कार्यालय ज्ञापन संख्या: प्रशासन I/8-2/आरटीआई/कोलकाता/खंड XII/25-26-भाग(2)/168 दिनांक 16.09.2025 में आंशिक संशोधन करते हुए यह सूचित किया जाता है कि आरसीबी&केआई, कोलकाता में निम्नलिखित प्रशिक्षणों के कार्यक्रम में परिवर्तन किया गया है:

In partial modification of this office earlier O.O.No. Admn.I/8-2/RTI/Kol./Vol.XII/25-26-Part(2)/168 dated 16.09.2025, it is to communicate that the following trainings at RCB&KI, Kolkata have been rescheduled as below:

Sl. No.	Name of training	Original dates of training	Revised dates of training
1.	E-procurement & GeM(General Course)	11.11.2025 to 13.11.2025	24.11.2025 to 26.11.2025
2.	IDEA (IT Course)	24.11.2025 to 28.11.2025	10.11.2025 to 14.11.2025
3.	Oracle DBA, SQL (IT Course)	08.12.2025 to 12.12.2025	01.12.2025 to 05.12.2025

दिनांक 16.09.2025 के आदेश (प्रति संलग्न) के तहत उपरोक्त पाठ्यक्रमों के लिए पहले से नामांकित प्रशिक्षुओं को पुनर्निर्धारित तिथियों पर इसमें उपस्थित होने का निर्देश दिया जाता है।

Trainees already nominated for the above courses vide order dated 16.09.2025 (copy attached) are instructed to attend the same on rescheduled dates.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश की विषय-वस्तु को उन सभी प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएं जिन्हें उपर्युक्त प्रशिक्षुओं के लिए नामित किया गया है।

The Branch Officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the all the trainees who have been nominated for the above-mentioned trainees.

यह उप महालेखाकार/प्रशासन के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of Deputy Accountant General/Admn.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 22-10-2025
11:30:25

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Copy to:

1. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/ITA
7. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
8. System Administrator/ EDP SC
9. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
10. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
11. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
12. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
13. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
14. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
15. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Civil)
16. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Com)
17. Trainees concerned
18. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

05/10/25

O.O. No. Admn.I/8-2/RTI/Kol//Vol.XII/25-26-Part(2)/168

Dated: 16.09.2025

विषय: अक्टूबर, 2025 से दिसंबर, 2025 की अवधि के लिए आरसीबी और केआई, कोलकाता में सूचना प्रणाली और सामान्य पाठ्यक्रमों पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम लेने के लिए प्रशिक्षुओं का नामांकन

Sub: Nomination of trainees for undergoing training courses on Information System and General Courses at RCB&KI, Kolkata for the period October, 2025 to December, 2025

इस कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिनका विवरण अनुलग्नक-ए में दिया गया है, आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए नामित किया गया है।

The Officers/officials of this office as detailed in Annexure-A have been nominated for undergoing training programmes at RCB&KI, Kolkata.

इस संबंध में सभी प्रशिक्षुओं को निर्देश दिया जाता है कि वे प्रशिक्षण कक्षाओं में नियमित रूप से उपस्थित रहें तथा कार्यालय शिष्टाचार का कड़ाई से पालन करें। उन्हें सभी प्रशिक्षण दिवसों पर सुबह 10 बजे आरसीबी और केआई, कोलकाता में रिपोर्ट करना आवश्यक है। उन्हें प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा होने के 3 महीने बाद, संबंधित समूहों/विंग मुख्यालयों के बीओ/जीओ (जैसा भी मामला हो) को साई प्रशिक्षण पोर्टल (<http://training.cag.gov.in>) के माध्यम से ऑनलाइन प्रभाव आकलन रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी और संबंधित विंग द्वारा उसे साई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन प्रशासन को समय-सीमा के भीतर अग्रेषित किया जाना चाहिए।

In this connection, all trainees are directed to **attend the training classes regularly** and to **maintain the office decorum strictly**. They are required to report to RCB&KI, Kolkata at 10 A.M. sharp on all training days. They are also required to submit Online Impact Assessment Report through SAI Training Portal (<http://training.cag.gov.in>) to the BOs/GOs (as the case may be) of respective groups/wings Headquarters' positively after 3 months of completion of training programmes and the same should be forwarded to Administration online through SAI Training Portal by the respective wings within the time schedule.

प्रशिक्षुओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे दिनांक 01.05.2023 के आदेश में निर्धारित पर्याप्त और वास्तविक कारण के बिना प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षण कक्षाओं से अनुपस्थित न रहें, अन्यथा ऐसी अनुपस्थिति को उनकी वार्षिक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट (APAR) में दर्ज किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, महालेखाकार के दिनांक 01.12.2019 के आदेशानुसार विलंबित उपस्थिति को क्षमा नहीं किया जाएगा।

The trainees are also advised not to remain absent from training classes during the period of training without sufficient and genuine reason as stipulated in order dated 01.05.2023, failing which such absence shall be noted in their APAR. Further, late attendance shall not be condoned as per the orders of the Accountant General dated 01.12.2019.

यदि नामांकित प्रशिक्षु आपातकालीन/चिकित्सा कारणों से प्रशिक्षण में उपस्थित नहीं हो पाते हैं, तो उन्हें तुरंत अपने नियंत्रण प्राधिकारी को सूचित करना होगा और साथ ही प्रशासन-I अनुभाग को भी सूचित

करना हागा। शाखा आधिकार्या का स्लाट के उपयाग संबंध के लिए नामांकन का बदलन के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू करनी चाहिए। आरक्षित उम्मीदवारों की सूची के अलावा अन्य स्थानापन्नों का नामांकन प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से किया जाना चाहिए।

If the nominated trainees are unable to attend the training due to emergency/medical grounds, they must inform the same immediately to his/her controlling authority as well as intimate Admn.I Section. Branch Officers should initiate necessary action to replace the nomination to avoid slot unutilization. Nomination of substitutes other than those from the Reserved Candidates list should be made with approval of the Pr. Accountant General.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश की विषय-वस्तु को अपने अधीन नियुक्त चयनित प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएं।

The Branch Officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the selected trainees posted under them.

यह प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of Principal Accountant General.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS

Date: 17-09-2025

वरिष्ठ लेखा प्रीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I
10:10:31 AM

Copy to:

1. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Training, RCB&KI, Kolkata for information
7. Sr. Audit Officer/ITA
8. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
9. System Administrator/ EDP SC
10. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
11. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
12. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
13. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
14. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
15. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
16. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Civil)
17. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Com)
18. Trainees concerned
19. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

सहायक लेखा प्रीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

17/09/25

Annexure- A

Course Type	Name of the Course	Period	Candidates' Name & Designation	Name of Reserve Candidate & Designation
General Course	Works Audit including works accounts	13.10.2025 to 15.10.2025	1. Mr. Aftabur Rahman, AAO/AMG-III 2. Mrs. Debarati Datta, AAO/AMG-III 3. Mrs. Mandakini Saha, AAO/AMG-III 4. Shri Pratik De, Sr. Ar./AMG-III 5. Shri Nilanjan Biswas, Auditor/AMG-III	1. Shri Arijit Das, AAO/AMG-III 2. Shri Alok Kumar, Auditor/AMG-III 3. Shri Goutam Biswas, Sr. Ar./AMG-III
	Performance Audit	27.10.2025 to 30.10.2025	1. Shri Jitendra Kumar, Sr. AO/AMG-III 2. Shri Shankar Mondal, AAO/AMG-I (AS) 3. Shri Vishal Chaudhary, AAO (Com)/Report (Com)	1. Shri Anirban Das, AAO/AMG-III-- 2. Shri Suman Samaddar, AAO/AMG-I (AS)--
	E-Procurement and GeM	11.11.2025 to 13.11.2025	1. Shri Supriya Khan, Sr. AO/Record 2. Shri Biplob Kumar Das, AAO/Record 3. Shri Debanjan Bhattacharjee, Asstt. Supervisor/DAC 4. Shri Anup Kumar Sarkar-II, Sr. Ar./Record 5. Shri Sudipta Sekhar Sahoo, Sr. Ar./Admn. III 6. Shri Iman Mitra, Sr. Ar./Admn. II 7. Shri Prasant Nath Tiwari, Auditor/EDP SC	1. Shri Rabindranath Biswas, Sr. Ar./Record 2. Shri Shyamal Kr. Bhuijali, Auditor/Record 3. Smt. Poushali Goswami, Auditor/Admn. III 4. Shri Abhijit Banik, Auditor/EDP SC 5. Shri Naba Basak, Auditor/Admn. II 6. Shri Deepak Anand, DEO Gr. A/DAC

			8. Shri Ajit Kumar, DEO/Record	
Companies Act	01.12.2025 to 03.12.2025	1. Shri Vishal Chaudhary, AAO (Com)/AMG-IV 2. Shri Ashutosh Kumar Pandey, AAO (Com)/AMG-IV 3. Shri Dipan Maity, AAO (Com)/AMG-IV 4. Shri Pramod Kumar, AAO (Com)/AMG-IV	1. Shri Arvind Kumar, AAO (Com)/AMG-IV 2. Mr. Azhar Javed, AAO (Com)/AMG-IV 3. Shri Sujan Dasgupta, AAO (Com)/AMG-IV 4. Shri Luis Rabi Prabhat Khalkho, AAO (Com)/AMG-IV	
IT Course	IDEA 24.11.2025 to 28.11.2025	1. Shri Ashutosh Biswas, Sr. AO/DAC 2. Shri Chinmoy Mondal, AAO/AMG-I (AS) 3. Shri Vishal Kumar, Auditor/AMG-III	1. Shri Tarak Nath Chattopadhyay, AAO/AMG-I (AS)- 2. Shri Sudip Kumar Dey, Sr. Ar./AMG-III 3. Shri Deepak Anand, DEO Gr. A/DAC	
	Oracle DBA, SQL 08.12.2025 to 12.12.2025	1. Shri Vishal Kumar, Auditor/AMG-III	1. Shri Sudip Kumar Dey, Sr. Ar./AMG-III	

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I
19/25

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

O.O.No. Admn.I/8-2/RTI/Kol//Vol.XII/25-26-Part(2)/ २७८

Dated: 24.12.2025

विषय: जनवरी, 2026 से मार्च, 2026 की अवधि के लिए आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता में सूचना प्रणाली और सामान्य पाठ्यक्रमों पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों से गुजरने के लिए प्रशिक्षुओं का नामांकन

Sub: Nomination of trainees for undergoing training courses on Information System and General Courses at RCB&KI, Kolkata for the period January, 2026 to March, 2026

इस कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को, जिनका विवरण अनुलग्नक-ए में दिया गया है, आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए नामित किया गया है।

The Officers/officials of this office as detailed in Annexure-A have been nominated for undergoing training programmes at RCB&KI, Kolkata.

इस संबंध में, सभी प्रशिक्षुओं को नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में भाग लेने और कार्यालय की मर्यादा को सख्ती से बनाए रखने के लिए निर्देशित किया जाता है। उन्हें सभी प्रशिक्षण दिवसों में सुबह 10 बजे आरसीबीएंडकेआई, कोलकाता को रिपोर्ट करना आवश्यक है। उन्हें एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल (<http://training.cag.gov.in>) के माध्यम से संबंधित समूहों/विंग मुख्यालयों के बीओएस/जीओ (जैसा भी मामला हो) को प्रशिक्षण कार्यक्रमों के पूरा होने के 3 महीने के बाद सकारात्मक रूप से ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन रिपोर्ट प्रस्तुत करना आवश्यक है और इसे समय अनुसूची के भीतर संबंधित विभागों द्वारा एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से प्रशासन को ऑनलाइन अग्रेषित किया जाना चाहिए।

In this connection, all trainees are directed **to attend the training classes regularly** and to **maintain the office decorum strictly**. They are required to report to RCB&KI, Kolkata at 10 A.M. sharp on all training days. They are also required to submit Online Impact Assessment Report through SAI Training Portal (<http://training.cag.gov.in>) to the BOs/GOs (as the case may be) of respective groups/wings Headquarters' positively after 3 months of completion of the training programmes and the same should be forwarded to Administration online through SAI Training Portal by the respective wings within the time schedule.

प्रशिक्षुओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे 01.05.2023 के आदेश में निर्धारित पर्याप्त और वास्तविक कारण के बिना प्रशिक्षण की अवधि के दौरान प्रशिक्षण कक्षाओं से अनुपस्थित न रहें,

ऐसा न करने पर उनकी एपीएआर में ऐसी अनुपस्थिति नोट की जाएगी। इसके अलावा, महालेखाकार के दिनांक 01.12.2019 के आदेशों के अनुसार देर से उपस्थिति को माफ नहीं किया जाएगा।

The trainees are also advised not to remain absent from training classes during the period of training without sufficient and genuine reason as stipulated in order dated 01.05.2023, failing which such absence shall be noted in their APAR. Further, late attendance shall not be condoned as per the orders of the Accountant General dated 01.12.2019.

यदि नामित प्रशिक्षु आपातकालीन/चिकित्सा आधार के कारण प्रशिक्षण में भाग लेने में असमर्थ हैं, तो उन्हें तुरंत अपने नियंत्रण प्राधिकारी के साथ-साथ अंतरंग प्रशासन अनुभाग को सूचित करना चाहिए। शाखा अधिकारियों को स्लॉट के उपयोग से बचने के लिए नामांकन को बदलने के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू करनी चाहिए। आरक्षित उम्मीदवारों की सूची के अलावा अन्य विकल्पों का नामांकन पीआर महालेखाकार के अनुमोदन से किया जाना चाहिए।

If the nominated trainees are unable to attend the training due to emergency/medical grounds, they must inform the same immediately to his/her controlling authority as well as intimate Admn.I Section. Branch Officers should initiate necessary action to replace the nomination to avoid slot unutilization. Nomination of substitutes other than those from the Reserved Candidates list should be made with approval of the Pr. Accountant General.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध है कि वे इस कार्यालय आदेश की सामग्री को उनके अधीन तैनात चयनित प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएं।

The Branch Officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the selected trainees posted under them.

यह प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी होता है।

This issues with the approval of Principal Accountant General.

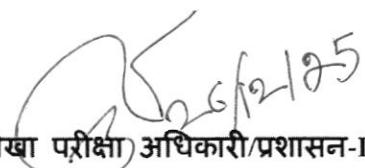
Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 26-12-2025
13:27:22

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I

Copy to:

1. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Training, RCB&KI, Kolkata for information

7. Sr. Audit Officer/ITA
8. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
9. System Administrator/ EDP SC
10. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
11. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
12. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
13. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
14. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
15. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
16. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Civil)
17. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report (Com)
18. Trainees concerned
19. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)



सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I
26/2/25

Annexure- A

Course Type	Name of the Course	Period	Candidates' Name & Designation	Name of Reserve Candidate & Designation
General Course	Seminar on Indian Accounting Standards for AAOs & above	12.01.2026 to 16.01.2026	1. Shri Debasish Datta, Sr. AO (Com)/AMG-IV 2. Shri Ganga Kumar Jha, Sr. AO (Com)/AMG-IV 3. Shri Pramod Kumar, AAO (Com)/AMG-IV 4. Shri Vishal Chaudhary, AAO (Com)/AMG-IV	1. Shri Nayan Ranjan Pal, Sr. AO (Com)/AMG-IV 2. Shri Arvind Kumar, AAO (Com)/AMG-IV
	Audit Regulation, Audit Planning, Audit Evidence, Audit Reporting & Statistical Sampling (Auditors & onwards)	27.01.2026 to 29.01.2026	1. Shri Anirban Das, AAO/AMG-III 2. Shri Kumar Lepcha, AAO/AMG-III 3. Shri Pankaj Kumar Sardar, AAO/AMG-III 4. Shri Arijit Das, AAO/AMG-III 5. Shri Sudipta Pal, Supervisor/AMG-III 6. Shri Rakesh Kumar Raushan, Sr. Auditor/AMG-III	1. Shri Ajeet Kumar, AAO/AMG-III 2. Shri Nilanjan Biswas, Auditor/AMG-III
	Audit of Public Private Partnership (for Auditors & onwards)	16.03.2026 to 19.03.2026	1. Shri Sandeep Sinha, Sr. AO/AMG-III 2. Mr. Aftabur Rahman, AAO/AMG-III	1. Shri Joydeb Ghosh, AAO/AMG-III
IT Course	Data Analytics using Knime and Tableau (Auditor onwards and having basic knowledge of RDBMS)	12.01.2026 to 16.01.2026	1. Shri Suman Samaddar, AAO/AMG-I (AS) 2. Shri Sandip Ghosh, AAO (Com)/Report (Com)	1. Shri Prodip Mondal, Sr. Auditor/AMG-I (AS)
	Data Analytics using Knime and Tableau (Auditor onwards and having basic knowledge of RDBMS)	09.03.2026 to 13.03.2026	1. Shri Bipul Kumar, AAO (Com)/AMG-IV 2. Shri Krishna Shanker, AAO (Ad-hoc)/AMG-III	1. Shri Deepak Chaudhary, AAO (Com)/AMG-IV 2. Shri Nilanjan Biswas, Auditor/AMG-III

26/12/25
सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन-I