

**OFFICE OF THE  
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL  
CGO COMPLEX, 3<sup>RD</sup> MSO BUILDING, 5<sup>TH</sup> FLOOR, SECTOR-I,  
SALT LAKE, KOLKATA-700 064**

O.O No. Admn.1/8-2/RTI/KOL/Vol.XIV/2024-25/65

Date: 25.06.2024

**विषय: जुलाई से सितंबर, 2024 की अवधि के लिए आरसीबी और केआई, कोलकाता में सूचना प्रणाली और सामान्य पाठ्यक्रमों पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के लिए प्रशिक्षुओं का नामांकन**

**Sub: Nomination of trainees for undergoing training courses on Information System and General courses at RCB & KI, Kolkata for the period July to September, 2024**

इस कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम अनुबंध-ए (इसके साथ संलग्न) में दिए गए विवरण के अनुसार आरसीबी एंड केआई, कोलकाता में प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामांकित किए गए हैं।

The officers/ officials of this office as detailed in Annexure-A (attached herewith) have been nominated for undergoing training programmes at RCB& KI, Kolkata.

इस संबंध में सभी प्रशिक्षणार्थियों को नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थित रहने हेतु निर्देशित किया जाता है। उन्हें सुबह 10 बजे आरसीबी और केआई, कोलकाता को रिपोर्ट करना होगा। सभी प्रशिक्षण दिवसों पर तीव्र। उन्हें प्रशिक्षण कार्यक्रम पूरा होने के 3 महीने बाद एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल (<http://training.cag.gov.in>) के माध्यम से संबंधित समूहों/विंग मुख्यालयों के वरिष्ठ एओ को ऑनलाइन प्रभाव मूल्यांकन रिपोर्ट भी जमा करनी होगी। समय-सीमा के भीतर संबंधित विंग द्वारा एसएआई प्रशिक्षण पोर्टल के माध्यम से प्रशासन को ऑनलाइन भेजा जाना चाहिए।

In this connection, all trainees are directed to attend the training classes regularly. They are required to report to RCB & KI, Kolkata at 10 A.M. sharp on all training days. They are also required to submit Online Impact Assessment Report through SAI Training Portal (<http://training.cag.gov.in>) to the Sr. AOs of respective

groups/ wings Headquarters positively after 3 months of completion of training programme and the same should be forwarded to Administration online through SAI Training Portal by the respective wings within the time schedule.

प्रशिक्षुओं को यह भी सलाह दी जाती है कि वे प्रशिक्षण की अवधि के दौरान बिना पर्याप्त और वास्तविक कारण के प्रशिक्षण कक्षाओं से अनुपस्थित न रहें, जैसा कि दिनांक 01.05.23 के आदेश (प्रतिलिपि संलग्न) में निर्धारित है, ऐसा न करने पर ऐसी अनुपस्थिति को उनके एपीएआर में नोट किया जाएगा। इसके अलावा, महालेखाकार के दिनांक 01.12.2019 के आदेश के अनुसार देर से उपस्थिति माफ नहीं की जाएगी।

*The trainees are also advised not to remain absent from training classes during the period of training without sufficient and genuine reason as stipulated in order dated 01.05.23 (copy attached), failing which such absence shall be noted in their APAR. Further, late attendance shall not be condoned as per the orders of the Accountant General dated 01.12.2019.*

यदि नामांकित प्रशिक्षु आपातकालीन/चिकित्सा कारणों से प्रशिक्षण में भाग लेने में असमर्थ हैं, तो उन्हें इसकी सूचना तुरंत अपने नियंत्रण प्राधिकारी को देनी होगी और साथ ही प्रशासन I अनुभाग को सूचित करना होगा। शाखा अधिकारियों को स्लॉट अप्रयुक्तता से बचने के लिए नामांकन को बदलने के लिए आवश्यक कार्रवाई शुरू करनी चाहिए। आरक्षित उम्मीदवारों की सूची के अलावा अन्य प्रतिस्थापनों का नामांकन प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से किया जाना चाहिए।

If the nominated trainees are unable to attend the training due to emergency/ medical grounds they must inform the same immediately to his/her controlling authority as well as intimate Admn.I Section. Branch officers should initiate necessary action to replace the nomination to avoid slot unutilization. Nomination of substitutes other than those from the Reserved Candidates list should be made with approval of the Pr. Accountant General.

विंग मुख्यालय के शाखा अधिकारियों से भी अनुरोध किया जाता है कि वे इस कार्यालय आदेश की सामग्री को उनके अधीन तैनात चयनित प्रशिक्षुओं के ध्यान में लाएँ और उम्मीदवारों को SAI प्रशिक्षण पोर्टल में नामांकित भी करें।

The Branch officers of the Wing headquarters are also requested to bring the contents of this office order to the notice of the selected trainees posted under them and also nominate the candidates in SAI Training Portal.

आज्ञा 25/06/24  
व लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-1

Copy to:

1. Sr. DAG/ AMG-IV
2. Sr. DAG/AMG-I (Admn. & AS)
3. DAG /AMG-III
4. Sr. Audit Officer/ Record & Hindi Cell
5. Sr.Audit Officer/ECPA cum Report (Civil)
6. Sr.Audit Officer/ECPA cum Report (Comm)
7. Sr.Audit Officer/AMG-I (AS)
8. Sr.Audit Officer/AMG-III (Coord)
9. Sr.Audit Officer/AMG-IV (Coord ) & Technical Cell
10. Secy. to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB/ITA
11. One spare copy for E-mail.
12. Persons concerned

**ANNEXURE A**

Course Type	Name of Course and minimum proficiency required	Period	Name of Candidate with Designation (Shri/Ms/Mr.)	Name of Reserved candidate (Shri/Ms/Mr.)
Information Technology (IT)	Data Analytics <i>(Basic Knowledge and concepts of RDBMS)</i>	08.07.24 to 12.07.24	1.Subhajit Dey, AAO/AMG I(AS) 2.Madhu Madhwi Turkey, Sr.AO/AMG IV 3.Suparna Sarkar, AAO(Com)/Tech.Cell	1.Anup Kumar Sarkar, Sr.Ar./AMG I(AS) 2.V.Sambhamurty,SAO (Com)/AMG IV 3.Mitali Chowdhury, AAO(Com)/AMG IV
	IT Audit <i>(Basic knowledge and concepts of Auditing and IT System)</i>	05.08.24 to 13.08.24	1.Suman Das, AAO/ AMG III 2. Suptashree Mukherjee, AAO/Report Civil	1.Pintu Haldar, Sr.Ar./ AMG III 2. Shri Krishna Ch. Mahato, AAO/Report Civil
	IDEA <i>(Basic Knowledge and concepts of RDBMS)</i>	09.09.24 to 13.09.24	1.Sandesh Kumar, AAO/AMG I(AS) 2.Ajay Kumar Sinha, Sr.AO/AMG III 3.Shubham Kumar, AAO(P)/AMG IV 4.Shubham Patel, AAO(P)/AMG IV 5.Prity Kumari, Ar./ AMG IV	1. Sujeet Kumar, Ar./AMG I(AS) 2.Debarati Datta, AAO/ AMG III 3.Rahul Kumar Singh, AAO(P)/AMG IV 4.Jayanta Bhandary, AAO(Com)/AMG IV 5.Somnath Mandal,Ar./ AMG IV
	MS Excel Advanced <i>(Basic Knowledge of excel)</i>	23.09.24 to 27.09.24	1.Suman Dutta, Clerk/ Record 2.Rajiv Anand, AAO/ Report(Com) 3.Sila Mangal,Ar./Report(Civil)	1.Avishekh Biswas,Ar. / Record 2.Vishal Choudhary, Ar./ Report(Com) 3.Suptashree Mukherjee, AAO/Report (Civil)
General Course	Civil Accounts including GASAB	29.07.24 to 31.07.24	1.Durga Shankar Jaiswal, AAO/AMG III 2.Srabani Ganguly, Asst.Supvr./AMG-III	1.Ajay Kumar, Sr.Ar./AMG III 2.Sumit Munda, Ar./AMG III
	Overview of IFMS along with VLC	12.08.24 – 13.08.24	1.Sachin Kumar Sinha, Sr.Ar./AMG III 2.Sudipta Pal,Supvr/ AMG III 3.Koushik Chakraborty, Sr.Ar./AMG III 4.Pratik De, Sr.Ar/ AMG III 5.Avishekh Biswas, Ar./Record	1.Kumar Lepcha, AAO/AMG III 2.Nilanjan Biswas, Ar./AMG III 3.Sumit Munda, Ar./AMG III 4.Raushan Kumar Mishra, Ar./AMG III 5.Santosh Kumar,Ar./ Record
	Performance Audit	02.09.24 – 05.09.24	1.Surya Prasad Dey,AAO/AMG I(AS) 2.Subhranshu Sekhar Nandi,AAO/AMG I(AS) 3.Suman Das,AAO/ AMG III	1.Jimutesh Majumder, AAO/AMG I(AS) 2.Sonia,AAO/AMG I(AS) 3.Prosenjit Saha, AAO/AMG III

  
 25/08/24  
 व लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशा-1