

**कार्यालय प्रधान निदेशक लेखा परीक्षा (केन्द्रीय),
तीसरा तल, आडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खंड, गोमती नगर, लखनऊ-226010.**

पत्रांक: प्र.नि.ले.प.(के.)/प्रशासन/ फा.न. 48/43

दिनांक: 25/07.2022

कार्यालय आदेश

त्रैमास जुलाई-2022 से सितम्बर-2022 तक अप्रत्यक्ष कर स्कंध में निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों की तैनाती प्रधान निदेशक महोदय के निर्देशानुसार फील्ड एवं मुख्यालय में की जाती है, जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी			
मुख्यालय तैनाती		बाह्य दौरा दल तैनाती	
	Name (Shri/Smt/Ms)		Name (Shri/Smt/Ms)
1	D. P. Srivastava	Secretary to PDA/ITA	1. Arjun Ram
2	Romi Sultan	Admn/PC	2. Ram Janam Roy
3	Leena Dariyal	Control/GD	3. Ram Suresh
4	E.A.P.S. Sastry	Edition/Report	4. S.K. Sharma
5	Abhay Jha	GST/DAC	5. S.E. Rizvi
			6. Chandrajeet Yadav
			7. Rajesh Kr Swyambhu
			8. Vinay Kumar Singh
			9. Ramesh Chandra Joshi
			10. U. P. Singh
			11. Prabhakar Dubey
			12. Satyasheel
सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी			
मुख्यालय तैनाती		बाह्य दौरा दल तैनाती	
	Name (Shri/Smt/Ms)		Name (Shri/Smt/Ms)
1.	Tarun Kumar	Admn-I	1. Surjeet Singh
2.	Hira Lal	Admn-II	2. Pankaj Maurya
3.	Ritesh Chhabra	INDT Control -I	3. Ram Janam Ram
4.	Ashish Vajpai	INDT Control -II	4. Amitesh Kumar
5.	V.K.Dixit	Edition	5. Adarsh Kumar Karn
6.	Manoj Kumar	Edition	6. H. S. Khanka
7.	Sanjeev kumar Srivastava	Report	7. Hari Mohan Srivastava
8.	Pankaj Saxena	PC I	8. Sanjay Kr Srivastava
9.	Om Pal*	PC I	9. G. C. Bharti
10.	Ashish Kr Gupta	PC II	10. Yogesh Kr Srivastava
11.	Pankaj Mishra	GD	11. Anil Kumar kamal
12.	Ved Prakash Shukla#	Sandhan/DT Cell	12. Vishwanath
13.	Mampi Sarkar	DT Cell	13. R K Srivastava
14.	Asutosh Pandey	GST	14. Abhai Kumar Srivastava

15.	Sanjay Kumar-II	ITA	15.	P.K. Maurya
16.	ShubhamAnandRastogi	On Preparatory Training	16.	Pankaj Kumar Singh
			17.	DileepKharawar
			18.	Rupesh
			19.	Sanjay Kumar I
			20.	Vijay Shah
			21.	Harjeet Singh

सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (तदर्थ)

मुख्यालय तैनाती			बाह्य दौरा दल तैनाती	
	Name (Shri/Smt/Ms)			Name (Shri/Smt/Ms)
1	AnadiShukla	Control	1	Ankur Pant
2	SaurabhPratap Singh	Control	2	NiteshKanodiya
3	Santosh Kumar Verma	GD		
4.	ArvindSoni	Administration		
5.	SanjeevVerma	PC-I		

पर्यवेक्षक/ सहा° पर्यवेक्षक

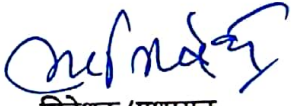
	Name (Shri/Smt/Ms)			Name (Shri/Smt/Ms)
1	Vandana Singh(3230989), Sup	Admn-II	1	Mahendra Kumar, Sup
			2	Surjeet Kumar, Astt Sup

वरिष्ठ लेखा परीक्षक/ लेखा परीक्षक

मुख्यालय तैनाती			बाह्य दौरा दल तैनाती	
	Name (Shri/Smt/Ms)			Name (Shri/Smt/Ms)
1.	Vandana Singh(3231873)	Admn	1.	Satendra Mohan
2.	Dheerendra Singh	Admn	2.	Ravi Singh³
3.	ShubhamJaiswal	Admn	3.	Akansha Singh
4.	Parth Mishra	Admn	4.	Vinay Prasad
5.	Swati Gupta	Control II	5.	Arun Kumar Verma
6.	Ankit Patel	Control I	6.	Hardeep Singh
7.	Ramesheshwar	GD	7.	MaharajDeen
8.	Mahan Shukla	Control I		
9.	Ashish Kumar	PC-I		
10.	DurgeshAwasthi	PC-I		
11.	Ashish Mishra	PC-I		
12.	Vijay Kumar	PC-I		
13.	Hari Om Shiv	PC II		
14.	Pawan Kumar Agrawal	PC-II		
15.	Neeraj Kumar	Cash		
16.	PriyankaDutta	Edition		
17.	Deepak Bajpai	Edition		
18.	Narendra Singh	Edition		

19.	Rahul Tomar	Edition		
20.	Ram Kripakar Singh	Edition		
21.	Akash Tiwari	Edition		
22.	Amarnath Rai	ITA		
23.	Om Prakash	GD/Dak		
24.	Deependra Kumar Pandey	GD		
25.	Mukesh Shukla	GD		
26.	Ramesh Chandra Chaudhary	DG Cell		
27.	Kshama Tripathi	Report		
28.	Saurabh Verma	Report		
29.	Rahul Kumar	GST		
स्टेनो/लिपिक/डी. ई.ओ. (Shri/Smt/Ms)				
1.	Preeti Srivastava, SPS	Director Cell		
2.	Bandana Srivastava, Clerk	Administration		
3.	Sushil Kumar, Clerk	Diary Despatch/Report		
4.	Shubham Verma, Steno	PD Cell		
5.	Brijesh Bharti, DEO	Diary Despatch/Control along with work relating to Data entry	All data entry operators may be asked for data entry work in any section in case of necessity.	
6.	Rohit Kumar, DEO	Co-ordination along with work relating to Data entry		
7.	Naveen Kumar, DEO	GD , work relating to Data entry and as assigned by section officers		

1. Sh Om Pal, AAO, will continue in PC-I and he will train/make aware Sh. Ashish Mishra, Sr.Ar. of medical reimbursement work.
2. Sh. V.P Shukla, AAO will execute all work relating to Hindi Magazine **Sandhan** under supervision of Sh. E.A.P.S.Sastry, SAO (**Executive Editor of Sandhan**) along with DT Cell.
3. Till completion of SSCA


निदेशक/प्रशासन

पत्रांक: प्र.नि.ले.प.(के.)/प्रशासन/फा.न. 48/353 - 356

दिनांक: 25.07.2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), लखनऊ
2. वरिष्ठ निजी सचिव, निदेशक प्रकोष्ठ
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सा. प्रशासन/नियन्त्रण/व्यक्तिगत दावे/सम्पादन/प्रतिवेदन/वस्तु एवं सेवा कर
4. सूचनापट्ट


25/7/22

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन