

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उत्तर प्रदेश
ऑडिट भवन, टी सी-35-V-1, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ 226010

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./AAP 2025-26/फा.सं. 314/91

दिनांक: 23/07/2025

कार्यालय आदेश

प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदनोपरांत कार्यालय में वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन महोदय के पर्यवेक्षण के अधीन समन्वय (Coordination) अनुभाग का गठन किया गया है। समन्वय अनुभाग द्वारा सम्पादित किए जाने वाले कार्यों का विवरण संलग्नक में उल्लिखित है।

समन्वय (Coordination) अनुभाग में अधिकारियों/कर्मचारियों की तैनाती तालिका में दिए विवरण के अनुसार तत्काल प्रभाव से अस्थायी रूप से की जाती है :

क्रम सं०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	वर्तमान तैनाती	नयी तैनाती
1.	राजीव त्रिपाठी, व.ले.प.अ.	AMG-II/कण्ट्रोल	समन्वय अनुभाग
2.	नदीमुल हक, स.ले.प.अ.	AMG-II/फील्ड	
3.	निखिल अवस्थी, स.ले.प.अ.	AMG-II/फील्ड	

Office Order

After the Approval of the Principal Accountant General, under the supervision of Sr. Dy. Accountant General/Admin a Co-ordination Section has been constituted. The works to be executed by Co-ordination Section are detailed in the enclosed Annexure.

The following officers/officers are posted temporarily in the co-ordination section with immediate effect:

Sl. No	Name of Officer/Official (S/Sri)	Current Posting	Proposed Posting
1.	Rajeev Tripathi, Sr.A.O.	AMG-II/Control	Co-ordination Section
2.	Nadimul Haq, A.A.O.	AMG-II/Field	
3.	Nikhil Awasthi, A.A.O.	AMG-II/Field	

— हस्ता —
वरिष्ठ उपमहालेखाकार/प्रशासन

सं.म.ले.(ले.प.-II)/प्रशा./AAP 2025-26/फा.सं. 314/TR-808-816 दिनांक: 23/07/2025

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:


1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ ।
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ ।
3. व.ले.प.अ./AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV नियंत्रण, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ ।
4. व.ले.प.अ./विधिक प्रकोष्ठ/सामान्य प्रशासन/पी.सी./प्रतिवेदन-PSU/Non-PSU/राजस्व/आई.टी.ए/DC&RA प्रकोष्ठ/NRA प्रकोष्ठ/हिन्दी प्रकोष्ठ, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), उ.प्र., लखनऊ ।
5. व०ले०प०अ०/समन्वय एवं समन्वय में पदस्थ सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी।
6. व.ले.प.अ./आई.टी.सेल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कार्यालय आदेश की एक प्रति Office Website पर अपलोड कराने का कष्ट करें ।
7. सूचना पट्ट ।

Digitally signed by
Sunil Kumar Pandey
Date: 23-07-2025

10:32:12
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

Annexure

1. **Objective and Role:** The co-ordination section will act as a nodal section for all the Activities that require structured coordination across multiple wings/sections except Core Administrative Activities. It will involve collection, collation and compilation of information/returns from multiple wings/sections required by HQs office as well as by the office.
2. **Returns to the Headquarters Office**
 - (i) **Monthly:** Monthly Progress Report (MPR)
 - (ii) **Quarterly:** Quarterly Progress Report (MIS)
 - (iii) **Annual:** Annual Report of the SAI India, Compendium of New Initiatives and Good Practices, CAG Awards, Consistency in the total mandays allotted for the AAP
3. Maintain and update Audit Universe covering Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies and Government entities under the jurisdiction of this office
4. Discharge all the functions of the Audit Planning Group (APG) including the preparation, review & revision of the Annual Audit Plan and to conduct periodic meetings to monitor & assess Audit Planning, execution and reporting.
5. All the functions related to State Audit Advisory Board (SAAB).
6. Co-ordination with NR Wing/other wings of headquarters office regarding various inputs/information related to implementation of AAP, Audit Universe, and Audit Products etc.
7. The Section will co-ordinate with all AMGs and Report Sections on the status of Audit Planning, implementation and reporting for consolidation and further reporting to Higher Authorities.
8. Organize review meetings related to implementation of Annual Audit Plan, workshops and video conferences with internal and external stakeholders
9. Undertake any other co-ordination related activities assigned by the Competent Authority.


23/7/2025
Sr. Audit Officer/Administration